昌吉市佃坝镇中心学校整体支出绩效

自评报告

（2022年度）

部门单位名称（公章）：佃坝镇中心学校

填报时间： 2023 年 2 月 17 日

# 一、基本概况

## （一）单位基本情况

**1.机构设置及人员情况**

昌吉市佃坝学校编制数，实有人数43人，下设3个处室，我校无下属预算单位，下设3个处室，分别是：德育处、总务处、教务处。学生人数365人

1. **主要职能**

（1）坚持社会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针，全面提高教育教学质量，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动教育，培养德智体全面发展的社会主义建设者和接班人，贯彻执行国家教育政策、法规;  
 （2）负责组织实施普通小学教育，依法治教，巩固提高普及九年义务教育工作成果;  
 （3）负责制定和实施本校教育发展规划教育教学计划;加强学校教师、干部队伍建设;  
（4）筹措并管好、用好教育经费，改善办学条件;密切学校与家庭、社会的联系;树立良好的校风、教风、学风，使学校成为建设社会主义精神文明的重要阵地;  
 （5）负责办理市教育局和辖区镇党委、政府交办的其他工作。

1. **年度重点工作计划**

（1）牢牢抓好两支队伍建设,提高教师素质，提升每位教师的教育水平。

（2）加强和改进德育工作，让全体师生健康快乐成长。

（3）不断探索教育内涵，提高教育教学质量，打造书香校园。

（4）落实体育与健康工程，让每个学生健康成长。

（5）创新家校共建机制，做好家校联系工作。

（6）加强工会、教代会及党建工作，让教师享受教育幸福。

（7）进一步提高学校推普工作，积极广泛开展语言文字宣传活动和竞赛活动，努力提高教师与学生的语言文字规范意识和应用能力。

（8）认真做好其他工作，实现学校和谐发展。

## （二）单位决策机制

我校严格执行相关规定据实编制预算，人员经费按编制内实有人数标准进行编制，足额编制人员经费预算。公用经费本着“勤俭节约、保障运转”的原则，根据公用经费定额标准足额编制。在年度预算执行中，全年无超标准、超范围发放津贴补贴等现象，全年支出基本保障了学校的正常运转。

## 单位资金分配情况

**1.分配依据及结果。**基本支出根据单位人员编制、实有人数、资产情况等要素进行预算编制；项目支出根据单位工作职能，年度计划等要素进行预算编制。预算批复后，严格按照财政部门批复的预算和绩效目标执行。

**2.重点支出保障情况。**本年度本单位预算安排的重点项目4个，预算安排的重点项目支出金额为0.0万元，部门项目总支出金额为0.0万元，则重点项目支出占项目总支出的比率为100.0%。

## 部门单位整体支出规模、使用方法和主要内容、涉及范围

1. **部门单位整体支出规模**

2022年度，昌吉市佃坝镇中心学校整体支出年初预算金额为431.20万元，支出金额为498.18万元，执行率为115.5%，其中：政府采购年初预算金额为0.00万元，支出金额为0.00万元，执行率为100.0%。年中调整预算金额为74.93万元，预算调整率为17.3%。综上，我单位部门单位整体预算总额为506.13万元，支出总额为498.18万元，预算总执行率为98.4%。

### 2.部门单位整体支出自评使用方法、主要内容、涉及范围

**（1）自评使用方法**

本次自评秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合我单位部门整体支出实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

### （2）评价的主要内容和涉及范围

此次我单位根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《关于印发<自治州实施预算绩效管理工作考核暂行办法>的通知》（昌州财预〔2019〕23号）、《关于印发《昌吉市全面实施预算绩效管理工作方案》的通知》（昌市财发字〔2018〕206号）等文件要求，对2022年度我单位部门整体支出开展绩效自评。本次自评主要内容和涉及范围：一是部门单位整体支出管理及使用情况，具体涉及预算管理、基本支出和专项支出的管理及使用情况；二是部门单位专项组织实施情况，具体涉及专项组织情况分析和管理情况分析；三是资产管理情况，具体涉及资产管理规范性和固定资产利用率；四是部门单位整体支出绩效情况，具体涉及部门单位整体支出绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出、效果和效益效率等方面进行评价。

# 二、部门单位整体支出管理及使用情况

## 预算管理情况

我校坚持“专款专用、公开透明”的原则，加强经费使用管理，加强核算，提高教育经费使用效益。坚持财务支出审批由书记、校长、分管领导、报账会计及经办人会签制度，一切重大开支和重要经济事项的决策，均经学校总支会议集体研究决定，并详实记录会议内容。学校实行民主理财，财务公开，充分发挥群众监督作用，主动征求教职员工意见，积极采纳合理化建议。

## 基本支出预算安排及支出情况

**1.基本支出情况**

2022年，昌吉市佃坝镇中心学校基本支出年初预算金额为431.20万元，支出金额为498.18万元，执行率为115.5%，年中调整预算金额为74.93万元。综上，我单位基本支出预算总额为506.13万元，支出总额为498.18万元，预算总执行率为98.4%，其中人员经费478.76万元，公用经费19.42万元。

**2.“三公”经费情况**

我单位认真贯彻落实中央关于厉行节约的有关规定，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，2022年“三公”经费预算数为0万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中公务用车购置为0.00万元），公务接待费0.00万元。（本段数据须与2022年部门预算公开数据一致）

2022年，全年“三公”经费决算支出0万元，其中：因公出国（境）费用0万元、公务用车购置及运行费0万元（其中公务用车购置为0万元）、公务接待费0万元。较上年“三公”经费决算支出0万元，减少0万元，下降0%。（本段数据须与2022年部门决算公开数据一致）

## （三）项目支出预算安排及支出情况

**1.项目支出情况**

### 2022年，昌吉市佃坝镇中心学校项目支出年初预算金额为0.0万元，支出金额为0.00万元，执行率为0.0%，年中调整预算金额为0.00万元。综上，我单位项目支出预算总额为0.00万元，支出总额为0.00万元，预算总执行率为0.0%

1. **专项资金总投入及实际使用情况分析**

2022年，预算安排专项资金0.00万元，实际使用0.00万元,结转0.00万元。

# 三、部门单位专项组织实施情况

## （一）专项组织情况分析

**1.前期准备**

梳理2022年专项资金使用情况和专项项目实施规模，根据各专项实际存档资料，就专项工作计划与部门职能和规划内容、与科室和项目之间的对应关系、重点工作安排与重点项目安排情况等，与相关科室的管理人员进行了沟通和交流，深入了解本部门涉及专项资金的使用情况和项目完成情况。

**2.组织实施**

我单位通过项目文件研读和前期调研等方式，根据单位职能定位、中长期规划、年度工作计划以及专项项目实施情况。对于专项资金下达的绩效目标表的专项项目按照下达绩效目标，立足实际完成情况，开展专项项目绩效自评。对于未下达绩效目标表的项目，由我部门按照自行设定并经财政审核备案后的绩效目标表，实施专项项目绩效自评。自评内容主要包括以下两个方面：

对专项项目预算执行情况进行分析，分析专项项目产出、项目目标的实现程度和管理有效性，从而总结项目取得的业绩和经验，发现项目存在的不足之处。

对财政资金使用合规性进行评价，主要评价：①专项资金是否存在截留、挪用，支付审批是否合规、是否存在用途改变、范围超支和虚列项目支出等情况；②项目实施是否符合专项管理办法，流程和管理制度是否合规；③项目完成情况的真实性和绩效目标完成情况分析。通过评价发现财政资金使用中存在的合规性问题，总结财务内控中存在的不足之处。

# 四、资产管理情况

## 资产情况及固定资产利用情况

截止2022年12月31日，我单位资产账面总额为898.10万元，较年初资产总额减少61万元，增长（下降）6.7%，其中：

2022年初，流动资产总额为56.30万元，年末总额为23.65万元，较年初流动资产减少32.65万元，下降57.99， 2022年初，固定资产总额为745.32万元，年末总额为716.97万元，较年初固定资产减少28.35万元，下降3.8%。

## 资产管理规范性分析

**1.资产管理体制和制度建设方面**

建立健全资产管理制度，合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、职责到人、物尽其用的原则。办公室负责对单位资产管理进行指导和监督，对纳入政府采购范围的资产进行统一购置。本单位各科室确定专人负责资产的日常管理工作，包括资产的登记、统计、维护、保管等，并对所管资产的安全完整负有职责。资产管理人员应相对稳定，工作调动时务必办理交接手续。

**2.运行机制和管理方式**

资产管理由财务部门进行价值核算并设置专人进行资产实物卡片管理及使用状况监督；办公设备由办公室设置专人进行实物卡片管理及使用状况监督。我单位建立了严格的资产交付使用验收制度。资产采购根据合同、供应商发货单等对所购资产的品种、规格、数量、质量、技术要求及其他资料进行验收。未通过验收的不合格资产，不得接收，务必按照合同等有关规定办理退换货或其他弥补措施。

**3.信息化建设方面**

我单位通过用行政事业单位资产管理软件严格管理资产卡片，包括卡片的增加、删除、查询、打印、汇总等。正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等状况，真实地反映和监督资产的增减变动和实际状况，建立健全了资产账簿体系。

**4.流动资产的管理**

流动资产严格按照我单位内控体系要求进行管理，无备用金，单位货币资金管理由办公室每月与国库支付中心进行对账。

**5.固定资产的管理**

本单位的资产管理严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）《财政部关于修改〈事业单位国有资产暂行办法〉的决定》（财政部令第100号）的相关要求执行,符合财政部门要求。每年年末定时对我单位的固定资产进行盘点，对盘点过程中发现的盈亏，进行原因查找，并上报单位党组会研究决策，再上报财政行政事业单位资产管理科进行申报再行处理。

# 部门单位整体支出绩效情况

2022年度，昌吉市佃坝镇中心学校部门单位整体支出绩效目标共设置一级指标3个，二级指标7个，三级指标15个，其中：已完成三级指标15个，指标完成率为100%。

1.产出指标完成情况分析

（1）数量指标

“保障办公人员数量”指标：预期指标值为“=21.00人”，实际完成指标值为“=21.00人”，指标完成率为100.0%;

“房屋建筑物供暖面积”指标：预期指标值为“=9663.00平方米”，实际完成指标值为“=9663.00平方米”，指标完成率为100.0%;

“组织教师集中教研培训次数”指标：预期指标值为“=3.00次”，实际完成指标值为“3.00次”，指标完成率为100.0%;

“保障学生人数”指标：预期指标值为“=129.00人”，实际完成指标值为“=129.00人”，指标完成率为100.0%;

“每年安全大检查次数”指标：预期指标值为“=3.00次”，实际完成指标值为“=3.00次”，指标完成率为100.0%;

（2）质量指标

“公用经费使用合规率”指标：预期指标值为“=100.00%”，实际完成指标值为“=100.00%”，指标完成率为100.0%;

“商品及服务类验收合格率”指标：预期指标值为“=100.00%”，实际完成指标值为“=100.00%”，指标完成率为100.0%;

“保障资料的整理与归档”指标：预期指标值为“有效保障”，实际完成指标值为“有效保障”，指标完成率为100.0%;

（3）时效指标

“公用经费支付及时率”指标：预期指标值为“=100.00%”，实际完成指标值为“=100.00%”，指标完成率为100.0%;

“人员经费支付及时率”指标：预期指标值为“=100.00%”，实际完成指标值为“=100.00%”，指标完成率为100.0%;

（4）成本指标

“人员经费支出”指标：预期指标值为“<=402.35万元”，实际完成指标值为“402.35万元”，指标完成率为100.0%;

“购买商品及服务类成本”指标：预期指标值为“<=28.86万元”，实际完成指标值为“28.86万元”，指标完成率为100.0%;

2.效益指标完成情况分析

（1）经济效益指标

无此指标。

（2）社会效益

“保障学校正常运转完成教学”指标：预期指标值为“有效保障”，实际完成指标值为“有效保障”，指标完成率为100.0%;

1. 生态效益指标

无此指标

（4）可持续影响

“持续提高教育水平”指标：预期指标值为“持续提高”，实际完成指标值为“持续提高”，指标完成率为100.0%;

3.满意度指标完成情况分析

“学校职工满意度”指标：预期指标值为“>=95.00%”，实际完成指标值为“95.00%”，指标完成率为100.0%;

# 六、存在的主要问题

2022年本单位整体支出绩效目标全部达成，不存在未完成原因分析。

# 七、改进措施和建议

明确绩效评价工作职责分工，负责人在布置全年工作时，对预算绩效管理工作同步部署；部门预算绩效管理工作确定牵头科室，各业务科室有明确的预算绩效管理工作联络员，职责分工明确，建立预算单位内部预算绩效管理工作协调机制，在设置部门整体绩效目标时，须经集体讨论研究后再上报。加强学习相关的制度与法规，提高思想认知；提高单位领导对全面预算及管理的重视程度，增强对绩效管理的有效性认知，严格把控“三公”经费和公用经费的支出，严格按照规定开支相关经费，确保单位“三公”经费只减不增；规范财务运行制度，加强预算支出管理，做到先预算后支出，建立健全资金管理和审批制度，并严格按照制度进行管理和支出。严格落实会计核算、报销、审批和报账制度，加强对资金的使用环节的监督和管理，从而有效使我单位绩效起到监控组织管理。

# 八、附表

《部门整体支出绩效目标自评表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门整体支出绩效目标自评表 | | | | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | | | | |
| 部门（单位）名称 | | | 昌吉市佃坝乡中心学校 | | | | | | |
| 年度主要任务 | 任务名称 | | 主要内容 | 预算金额（万元） | | | 实际执行（万元） | | |
| 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 保障学校各项人员经费 | | 保障学校各项人员工资、社保等经费。 | 402.35 | 402.35 | 0 | 402.35 | 402.35 | 0 |
| 保障学校办公经费 | | 商品服务类支出 | 28.86 | 28.86 | 0 | 28.86 | 28.86 | 0 |
| 合　计 | | | 431.21 | 431.21 | 0.0 | 431.21 | 431.21 | 0.0 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成目标 | | | | |
| 昌吉市佃坝乡中心学校为昌吉市教育局下属的事业单位，担负教育教学职能，规范教学常规管理，细化管理措施。2022年度预算431.21万元，经费主要支出方向为人员经费402.35万元及商品服务类支出28.86万元，保障办公人员21人，房屋建筑物供暖面积9663平方米，以此确保机构正常运转，完成正常的教育教学活动。精准施策，全面提升教学质量，维护校园安全稳定，同时能够建设一支既有专业知识又能教书育人的高质量教师队伍。 | | | | 2022年度项目已经完成，2022年度预算431.21万元，经费主要支出方向为人员经费402.35万元及商品服务类支出28.86万元，保障办公人员21人，房屋建筑物供暖面积9663平方米，以此确保机构正常运转，完成正常的教育教学活动。精准施策，全面提升教学质量，维护校园安全稳定，同时能够建设一支既有专业知识又能教书育人的高质量教师队伍。 | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 绩效目标值 | | 实际完成值 | 指标分值 | 得分 |
| 项目完成 | 数量指标 | 保障办公人员数量 | | =21.00人 | | =21.00人 | 5 | 5 |
| 房屋建筑物供暖面积 | | =9663.00平方米 | | =9663.00平方米 | 5 | 5 |
| 组织教师集中教研培训次数 | | =3.00次 | | =3.00次 | 5 | 5 |
| 保障学生人数 | | =129.00人 | | =129.00人 | 5 | 5 |
| 每年安全大检查次数 | | =3.00次 | | =3.00次 | 5 | 5 |
| 质量指标 | 公用经费使用合规率 | | =100.00% | | =100.00% | 5 | 5 |
| 商品及服务类验收合格率 | | =100.00% | | =100.00% | 5 | 5 |
| 保障资料的整理与归档 | | 有效保障 | | 有效保障 | 5 | 5 |
| 时效指标 | 公用经费支付及时率 | | =100.00% | | =100.00% | 5 | 5 |
| 人员经费支付及时率 | | =0.00% | | =0.00% | 5 | 5 |
| 成本指标 | 人员经费支出 | | <=402.35万元 | | <=402.35万元 | 5 | 5 |
| 购买商品及服务类成本 | | <=28.86万元 | | <=28.86万元 | 5 | 5 |
| 项目效益 | 经济效益指标 | / | | / | | / | / | / |
| 社会效益指标 | 保障学校正常运转完成教学 | | 有效完成 | | 有效完成 | 15 | 15 |
| 生态效益指标 | / | | / | | / | / | / |
| 可持续影响指标 | 持续提高教育水平 | | 持续提升 | | 持续提升 | 15 | 15 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 学校职工满意度 | | =95.00% | | =95.00% | 10 | 10 |