昌吉市第七中学单位整体支出绩效

自评报告

（2022年度）

部门单位名称（公章）：昌吉市第七中学

填报时间： 2023年 2 月 16 日

# 一、基本概况

## （一）单位基本情况

**1.机构设置及人员情况**

### 昌吉市第七中学编制数275，实有人数247人，下设7个处室，分别是：办公室、教务处，德育处、总务处，教研室、安全办，内学办。现有学生人数2484人（截至2022年12月31日）。

### 主要职能

（1）承担实施初中义务教育，促进基础教育发展，初中学历教育。贯彻落实上级关于教育工作的法律、法规，秉承“敦品励学，志在其中”的办学理念，坚持“文化立校、德育名校、教研兴校、质量强校”的发展思路，弘扬“团结拼搏、务实创新、自尊自强”的七中精神，按照“严、爱、细、实、恒”的管理原则，创办学生喜欢、教师幸福、质量一流、全疆知名的内初班办班学校。

（2）牢固树立学校的发展意识，实干意识，质量意识和创新意识，全面提高教学质量，不断提升学校教育整体实力，确保学校可持续发展。

（3）把“推动特色发展，提升学校品质”作为学校发展的新方向。促进学生幸福健康成长，打造让社会满意学校。

（4）以追求“全面提升教学质量，提高办学效益”为目标，进一步优化教师评价制度，坚持推进人事制度改革，实行末位待岗制，营造促进教师师德和专业素质的竞争激励机制。

（5）提升校园文化建设的品质和内涵，营造外部压力，重视家长队伍的建设，建设好家长学校，接受家长的监督，促进教师各项素质在压力中不断提升。

（6）保障片区内适龄儿童100.00%入学率，享受良好的教育教学环境。

### 2.年度重点工作计划

（1）坚持党对教育事业的全面领导

坚持党对学校教育工作的全面领导，全面贯彻落实党组织领导下的校长负责制；坚持党总支议事规则、“四个不直管”和末位表态制，研究部署“三重一大”事项；支部规范化、标准化建设不断加强，选优配强四个支部班子，加强党在年级的领导作用；夯实了党建工作基础;坚持党务公开，严格落实“三会一课”制度，开展“主题党日+”活动；突出党史学习，在教育提质增效上下功夫;开展“我为群众办实事 志愿点亮微心愿”活动，为八类贫困学生点亮了微心愿。从严从实从细抓好各支部组织生活制度和工作制度落实，实施台账管理，按月考核、反馈，抓整改、补短板、强弱项，在落实落小落细上下功夫，严格政治纪律，严肃党内生活。

（2）强化立德树人，推进德育管理工作落实到位

德育队伍建设持续优化，配优配强配齐德育处领导和工作人员，切实抓好德育工作的落实，各项工作做到“六有”即有计划、有布置、有落实、有检查、有反馈、有整改；学校狠抓德育队伍培训。全员育人导师制持续加强，坚持实施“三大步”励志教育，落实“全员育人导师制”，不断提升学校教育教学质量。各年级部领导针对教师和学生的情况，主动担当作为，积极配合德育处做好学生行为习惯养成教育、校园卫生打扫、疫情防控、值周及班主任的量化考核、节假日期间健康旅居史、接触史摸排等各项工作，同时创造性开展有针对性的各项德育活动。

以“敦品励学，志在其中”为德育品牌，充分发挥课堂德育主渠道和学校德育主阵地作用，按教育局要求积极开展了四史学习教育、开学初的迎新生开学典礼、行为习惯养成周教育、国防教育、感恩教育、弘扬和培育民族精神教育、爱国主义教育、纪律教育、疫情防控培训、法制教育、心理健康教育、劳动教育、垃圾分类、中华传统文化、民族团结、预防校园欺凌教育、青春期防性侵教育等各类主题教育活动，使学生学会做人、学会求知、学会生活、学会劳动、学会健体、学会审美，各族学生的素质能力得到不断提高。

（3）强化质量提升，推进教育教学管理落实到位

聚焦学生德智体美劳的全面发展，严格执行自治区课程计划，开齐、开足课程，严格控制学生在校学习时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担促进每位学生健康成长。加强常规检查，确保规范教学。全面落实国家“五项管理”和“双减”政策，通过致家长一封信、作业调查问卷、五项管理和双减政策学生调查问卷形式，结合教务处每日常规检查记录，对教师每天的的作业布置、分层批改情况进行抽查，针对出现的问题及时整改落实。

（4）强化素质提升，推进教科研工作落实到位

根据上级培训要求，组织和安排各级各类培训，通过培训学习，促进教师队伍的整体水平、素质提高，更新教师教育理念，增强广大教师实施素质教育的自觉性和主动性，增强教师现代信息技术运用能力，提高教育教学效果。 充分发挥我校30名州、市、校级学科带头人、骨干教师作用，积极实施“青蓝工程”21名指导教师对新入职教师的教学工作进行全面指导，指导教师的示范课、青年教师的汇报课，为青年教师课堂教学组织能力、讲课水平提升。注重学科组建设。全面落实“五项管理”中的作业管理和“双减”政策。依据昌吉州各学科组的作业设计指南进行校本作业的设计编写，制定符合我校实际的作业设计方案。

（5）强化师生健康安全，推进安全管理落实到位

严格落实《昌吉州学校维稳工作规范》，从物防、技防入手，高标准、严要求，全面做好安全保障。扎实开展校园安全教育。开展好各类演练活动，抓好学校常规安全管理，深入开展“安全生产专项整治三年行动”。安全办积极与各部门联系，开展校园环境集中、专项整治活动，不断地加大综合治理力度，把集中检查与日常管理有机结合起来，形成了齐抓共管的局面。

（6）强化服务保障，推进中心工作落实到位

不断改善办学条件，发挥好“校园110”作用，不断丰富内初班学生生活。餐饮办严格食材进货、投放、加工各环节的监督，完善餐厅管理制度、食品安全制度、安全生产制度，疫情防控方案、预案等工作，持续对学生伙食质量进行监测，提高学生伙食标准和质量。宿管办的领导和生活老师严格教育管理住宿生，通过规范日常起居和就餐秩序维护，引导学生养成良好的生活和行为习惯，医护人员及时送生病的学生去医院就诊，陪同治疗，尽心尽责，通过周到细致的服务，体现对七中学子的关怀。

（二）单位决策机制

**1**.议事决策机制：单位最高议事决策机构是党总支会。议事决策机制是集体研究，专家论证和技术咨询相结合。决策原则是民主集中制及首长负责制，实行决策权、执行权与监督权分置，三者各负其责各尽其职。

2.议事决策规则：包括：议事成员构成、决策事项范围、投票表决规则、决策纪要的撰写、流转和保存、决策事项贯彻落实、监督检查等。

3.议事决策内容：单位执行“三重一大”事项集体决策机制，为加强科学决策、民主决策的要求，切实把执行“三重一大”事项集体决策制度作为贯彻民主集中制防止个人或少数人决策的重要措施，推进集体决策的制度化、规范化和程序化。 “三重一大”事项集体决策机制：即重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排、大额资金使用 。“三重一大”的具体标准由单位党总支会议确定。

4.大额资金决策：大额资金使用通过党总支会集体讨论决定。班子各成员应对决策事项逐个明确表示意见。会议决策应按大多数成员的意见形成，讨论须执行有关回避规定。决策“三重一大”事项需表决的，应按规定进行表决。决定多个事项时，应当逐项进行表决。对少数人的不同意见，应认真考虑。如对重大问题分歧意见较大时，应暂缓决定，并进一步调查研究，交换意见，下次再进行表决。决策“三重一大”事项时，应完整地做好会议纪录，必要时并印发会议纪要，会议记录、纪要应明确记载会议时间、地点、参会人员、讨论具体事项、决策过程和决策结论。会议文件、记录等资料存档。

## （三）单位资金分配情况

### 本年度单位预算为3918.45万元，严格按照三定方案进行编制，主要支出分为人员经费支出及商品服务支出，人员经费按照相应文件标准进行发放，商品服务支出主要以提高学校教学能力、工作效率为目标，按年初计划及工作实际进行分配，基本与整体绩效目标一致。本年度本单位预算安排的重点项目1个，预算安排的重点项目支出金额为1021.95万元，部门项目总支出金额为1021.95万元，则重点项目支出占项目总支出的比率为100.0%。

### 1.分配依据及结果。

### 基本支出根据单位人员编制、实有人数、资产情况等要素进行预算编制；项目支出根据单位工作职能，年度计划等要素进行预算编制。预算批复后，严格按照财政部门批复的预算和绩效目标执行。

**2.重点支出保障情况。**

本年度本单位预算安排的重点项目1个，预算安排的重点项目支出金额为1021.95万元，部门项目总支出金额为1021.95万元，则重点项目支出占项目总支出的比率为100.0%。

## （四）部门单位整体支出规模、使用方法和主要内容、涉及范围

## 1.部门单位整体支出规模

2022年度，昌吉市第七中学部门单位整体支出年初预算金额为3918.45万元，支出金额为6032.49万元，执行率为154.95%，其中：政府采购年初预算金额为243.40万元，支出金额为870.54万元，执行率为357.66%。年中调整预算金额调增3587.01万元，预算调整率为65.46%。综上，我单位部门单位整体预算总额为7505.46万元，支出总额为7054.44万元，预算总执行率为93.04%。

### 2.部门单位整体支出自评使用方法、主要内容、涉及范围

**（1）自评使用方法**

本次自评秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合我单位部门整体支出实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

### （2）评价的主要内容和涉及范围

此次我单位根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《关于印发<自治州实施预算绩效管理工作考核暂行办法>的通知》（昌州财预〔2019〕23号）、《关于印发《昌吉市全面实施预算绩效管理工作方案》的通知》（昌市财发字〔2018〕206号）等文件要求，对2022年度我单位部门整体支出开展绩效自评。本次自评主要内容和涉及范围：一是部门单位整体支出管理及使用情况，具体涉及预算管理、基本支出和专项支出的管理及使用情况；二是部门单位专项组织实施情况，具体涉及专项组织情况分析和管理情况分析；三是资产管理情况，具体涉及资产管理规范性和固定资产利用率；四是部门单位整体支出绩效情况，具体涉及部门单位整体支出绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出、效果和效益效率等方面进行评价。

# 二、部门单位整体支出管理及使用情况

## 预算管理情况

我单位为加强预算管理、规范财务行为、加强内部控制体系建设，制定了财务制度和固定资产管理办法（制度），并严格按照此管理办法（制度）管理使用预算资金，严格按照政府信息公开有关规定及财政部门要求公开相关预决算信息。

## 基本支出预算安排及支出情况

**1.基本支出情况**

2022年，昌吉市第七中学基本支出年初预算金额为3918.45 万元，支出金额为6032.49万元，执行率为357.66%，年中增加预算金额为2565.06万元，预算调整率为65.46%。综上，我单位部门单位整体预算总额为6483.51万元，支出总额为6032.49万元，预算总执行率为93.04%。其中人员经费5161.96万元，公用经费870.54万元。

**2.“三公”经费情况**

本年度无“三公”经费。

## （三）项目支出预算安排及支出情况

**1.项目支出情况**

### 2022年，昌吉市第七中学项目支出年初预算金额为0.00万元，支出金额为0.00万元，执行率为0.0%，年中调整预算金额为1021.95万元。综上，我单位项目支出预算总额为1021.95万元，支出总额为1021.95万元，预算总执行率为100.0%

2022年，昌吉市第七中学共有1个中央、自治区、地区、县本级财力安排项目，已完成项目数量1个、未完成项目数量0个。2022年度中央、自治区、地区、县本级财力安排项目预算及执行情况见下表：

单位：万元

| **项目名称** | **预算金额** | **执行金额** | **执行率** | **项目是否完成** | **是否上级专项资金** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022年教育项目非直达资金区内初中班经费 | 1021.95 | 1021.95 | 100.0% | 是 | 是 |
| **合计** | 1021.95 | 1021.95 | 100.0% |  | 是 |

**2.专项资金总投入及实际使用情况分析**

2022年，预算安排专项资金1021.95万元，实际使用1021.95万元,该项目于下半学期支付完成。

# 三、部门单位专项组织实施情况

## （一）专项组织情况分析

**1.前期准备**

梳理2022年专项资金使用情况和专项项目实施规模，根据各专项实际存档资料，就专项工作计划与部门职能和规划内容、与科室和项目之间的对应关系、重点工作安排与重点项目安排情况等，与相关科室的管理人员进行了沟通和交流，深入了解本部门涉及专项资金的使用情况和项目完成情况。

**2.组织实施**

我单位通过项目文件研读和前期调研等方式，根据单位职能定位、中长期规划、年度工作计划以及专项项目实施情况。对于专项资金下达的绩效目标表的专项项目按照下达绩效目标，立足实际完成情况，开展专项项目绩效自评。对于未下达绩效目标表的项目，由我部门按照自行设定并经财政审核备案后的绩效目标表，实施专项项目绩效自评。自评内容主要包括以下两个方面：

对专项项目预算执行情况进行分析，分析专项项目产出、项目目标的实现程度和管理有效性，从而总结项目取得的业绩和经验，发现项目存在的不足之处。

对财政资金使用合规性进行评价，主要评价：①专项资金是否存在截留、挪用，支付审批是否合规、是否存在用途改变、范围超支和虚列项目支出等情况；②项目实施是否符合专项管理办法，流程和管理制度是否合规；③项目完成情况的真实性和绩效目标完成情况分析。通过评价发现财政资金使用中存在的合规性问题，总结财务内控中存在的不足之处。

## 专项管理情况分析

**1.项目资金情况分析**

（1）2022年，预算安排专项资金1021.95万元，实际使用1021.95万元，预算执行率为100.0%。我单位专项资金严格按照昌吉市财政局及相关专项资金管理办法要求实行专款专用，在本年度各级审计和财政监督检查中未发现资金使用合规性问题。

**2.项目实施情况分析**

（1）组织情况：昌吉市第七中学建立中央对地方转移支付专项项目领导小组，保证项目的实施。

（2）管理情况：严格按照项目计划执行，明确部门管理职责，根据《财政专项资金管理办法》，建立科学的财政专项资金运行机制，本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复资料，不擅自调项、扩项、缩项，更不拆借、挪用、挤占和随意扣压，提高财政资金使用效益。

（3）监管情况：随时对专项项目进行监督检查，监督施工进度是否按照项目计划时间如期进行，检查项目实施内容是否与项目计划内容一致，同时对专项项目资金进行定期或不定期督查，确保项目资金专款专用。

**3.项目绩效情况分析**

本单位所涉及专项项目均已纳入绩效管理，1个专项项目实际绩效情况如下：

（1）成本控制：昌吉市第七中学在其职能范围内，明确项目职责分工和成本控制要求，对各种影响成本的因素和条件采取了一系列预防和调节措施，科学地组织实施成本控制。

（2）成本节约：在实施专项项目过程中，无相关成本节约情况。

**4.项目效率性分析（实施进度、完成质量）**

（1）2022年教育项目非直达资金区内初中班经费（内初班学生经常性经费、教职工补助经费），项目完成，实施进度为100.0%，该项目于下半学期支付完成。

**5.项目效益性分析**

2022年教育项目非直达资金区内初中班经费（内初班学生经常性经费、教职工补助经费）项目的实施，有效促进新疆教育发展水平，减轻学生家庭经济困难，有效提高职工积极性。

四、资产管理情况

**（一）资产情况及固定资产利用情况**

截止2022年12月31日，我单位资产账面总额为6423.58万元，较年初资产总额增加50.39万元，增长0.8%，其中：

2022年初流动资产总额为640.50万元，年末总额为796.16万元，较年初流动资产增加155.67元，增加24.30%，主要变动原因是：货币资金增加，财政应返还额度增加。

2022年初固定资产总额为5717.43万元，年末总额为5612.15万元，较年初固定资产减少105.28万元，减少1.8%，主要变动原因是：固定资产折旧。

## 资产管理规范性分析

**1.资产管理体制和制度建设方面**

建立健全资产管理制度，合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、职责到人、物尽其用的原则。办公室负责对单位资产管理进行指导和监督，对纳入政府采购范围的资产进行统一购置。本单位各科室确定专人负责资产的日常管理工作，包括资产的登记、统计、维护、保管等，并对所管资产的安全完整负有职责。资产管理人员应相对稳定，工作调动时务必办理交接手续。

**2.运行机制和管理方式**

资产管理由财务部门进行价值核算并设置专人进行资产实物卡片管理及使用状况监督；办公设备由办公室设置专人进行实物卡片管理及使用状况监督。我单位建立了严格的资产交付使用验收制度。资产采购根据合同、供应商发货单等对所购资产的品种、规格、数量、质量、技术要求及其他资料进行验收。未通过验收的不合格资产，不得接收，务必按照合同等有关规定办理退换货或其他弥补措施。

**3.信息化建设方面**

我单位通过用行政事业单位资产管理软件严格管理资产卡片，包括卡片的增加、删除、查询、打印、汇总等。正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等状况，真实地反映和监督资产的增减变动和实际状况，建立健全了资产账簿体系。

**4.流动资产的管理**

流动资产严格按照我单位内控体系要求进行管理，无备用金，单位货币资金管理由办公室每月与国库支付中心进行对账。

**5.固定资产的管理**

本单位的资产管理严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）《财政部关于修改〈事业单位国有资产暂行办法〉的决定》（财政部令第100号）的相关要求执行,符合财政部门要求。每年年末定时对我单位的固定资产进行盘点，对盘点过程中发现的盈亏，进行原因查找，并上报单位党组会研究决策，再上报财政行政事业单位资产管理科进行申报再行处理。

# 部门单位整体支出绩效情况

2022年度，我单位整体支出绩效目标共设置一级指标3个，二级指标9个，三级指标16个，其中：已完成三级指标16个，指标完成率为100.0%。

### 1.产出指标完成情况分析

（1）数量指标

“保障办公人员数量”指标：预期指标值为“＝249人”，实际完成指标值为“249人”，指标完成率为100.0%;

“房屋建筑物供暖面积”指标：预期指标值为“＝51256平方米”，实际完成指标值为“51256平方米”，指标完成率为100.0%;

“公务保障用车数量”指标：预期指标值为“>=2辆”，实际完成指标值为“2辆”，指标完成率为100%;

“组织教师集中教研培训次数”指标：预期指标值为“>=3次”，实际完成指标值为“3次”，指标完成率为100%;

“保障学生人数”指标：预期指标值为“>=2484人”，实际完成指标值为“2484人”，指标完成率为100%;

“每年安全大检查次数”指标：预期指标值为“>=2次”，实际完成指标值为“2次”，指标完成率为100%;

1. 质量指标

“公用经费使用合规率”指标：预期指标值为“=100.00%”，实际完成指标值为“=100.00%”，指标完成率为100%;

“商品及服务类验收合格率”指标：预期指标值为“=100.00%”，实际完成指标值为“=100.00%”，指标完成率为100%;

“保障资料的整理与归档”指标：预期指标值为“有效保障”，实际完成指标值为“=100.00%”，指标完成率为100%;

1. 时效指标

“公用经费支付及时率”指标：预期指标值为“=100.00%”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100%;

“人员经费支付及时率”指标：预期指标值为“=100.00%”，实际完成指标值为“100.00%”，指标完成率为100%;

1. 成本指标

“人员经费支出”指标：预期指标值为“<=3675.04万元”，实际完成指标值为“3675.04万元”，指标完成率为100%;

“购买商品及服务类成本”指标：预期指标值为“<=243.40万元”，实际完成指标值为“243.40万元”，指标完成率为100%;

### 2.效益指标完成情况分析

（1）经济效益

**无此项指标**

（2）社会效益

“完成教育教学活动”指标：预期指标值为“有效保障”，实际完成指标值为100%，指标完成率为100%;

（3）生态效益

**无此项指标**

（4）可持续影响

“提升教育教学能力”指标：预期指标值为“持续提高”，实际完成指标值为“100%”，指标完成率为100%;

### 3.满意度指标完成情况分析

“学校教职工满意度”指标：预期指标值为“>=90.00%”，实际完成指标值为“90.00%”，指标完成率为100%;

# 六、存在的主要问题

因系统未设置调整金额，实际本年度预算执行率为100.0%，2022年本单位整体支出绩效目标全部达成，不存在未完成原因分析。

# 七、改进措施和建议

将绩效目标作为年度开展相关工作的前置条件，严格按照相应目标落实相关工作内容，严格制定工作实施方案，将绩效目标进一步细化分解，作为可量化衡量的依据；绩效目标设置应进一步加强重点工作的结合。

# 八、附表

《部门整体支出绩效目标自评表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门整体支出绩效目标自评表 | | | | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | | | | |
| 部门（单位）名称 | | | 昌吉市第七中学 | | | | | | |
| 年度主要任务 | 任务名称 | | 主要内容 | 预算金额（万元） | | | 实际执行（万元） | | |
| 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 保障学校各项人员经费 | | 保障学校各项人员工资、社保等经费 | 3675.04 | 3675.04 | 0 | 3675.04 | 3675.04 | 0 |
| 保障学校办公经费 | | 商品服务类支出 | 243.4 | 243.4 | 0 | 243.4 | 243.4 | 0 |
| 合　计 | | | 3918.44 | 3918.44 | 0.0 | 3918.44 | 3918.44 | 0.0 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成目标 | | | | |
| 昌吉市第七中学为昌吉市教育局下属的事业单位，担负教育教学职能，规范教学常规管理，细化管理措施。2022年度预算3918.44万元，经费主要支出方向为人员经费3675.04万元及商品服务类支出243.4万元，保障办公人员249人，房屋建筑物供暖面积51256平方米，以此确保机构正常运转，完成正常的教育教学活动。精准施策，全面提升教学质量，维护校园安全稳定，同时能够建设一支既有专业知识又能教书育人的高质量教师队伍。 | | | | 2022年昌吉市第七中学保障办公人员249人，组织教师集中教育培训次数3次，每年安全大检查2次，房屋建筑物供暖面积51256平方米，以此确保机构正常运转，完成正常的教育教学活动。精准施策，全面提升教学质量，维护校园安全稳定，同时能够建设一支既有专业知识又能教书育人的高质量教师队伍。 | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 绩效目标值 | | 实际完成值 | 指标分值 | 得分 |
| 项目完成 | 数量指标 | 保障办公人员数量 | | =249.00人 | | =249人 | 5 | 5 |
| 房屋建筑物供暖面积 | | =51256.00平方米 | | =51256平方米 | 5 | 5 |
| 公务保障用车数量 | | =2.00辆 | | =2辆 | 5 | 5 |
| 组织教师集中教研培训次数 | | =3.00次 | | =3次 | 5 | 5 |
| 保障学生人数 | | =2484.00人 | | =2484人 | 5 | 5 |
| 每年安全大检查次数 | | =2.00次 | | =2次 | 5 | 5 |
| 质量指标 | 公用经费使用合规率 | | =100.00% | | =100% | 5 | 5 |
| 商品及服务类验收合格率 | | =100.00% | | =100% | 5 | 5 |
| 保障资料的整理与归档 | | 有效保障 | | 100 | 4 | 4 |
| 时效指标 | 公用经费支付及时率 | | =100.00% | | =100% | 4 | 4 |
| 人员经费支付及时率 | | =100.00% | | =100% | 4 | 4 |
| 成本指标 | 人员经费支出 | | <=3675.04万元 | | <=3675.04万元 | 4 | 4 |
| 购买商品及服务成本 | | <=243.40万元 | | <=243.40万元 | 4 | 4 |
| 项目效益 | 经济效益指标 | / | | / | | / | / | / |
| 社会效益指标 | 完成教育教学活动 | | 有效完成 | | 100 | 15 | 15 |
| 生态效益指标 | / | | / | | / | / | / |
| 可持续影响指标 | 提升教育教学能力 | | 持续提升 | | 100 | 15 | 15 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 学校职工满意度 | | >=90.00% | | >=90% | 10 | 10 |