中国共产党昌吉市委员会办公室部门单位整体支出绩效

自评报告

（2022年度）

部门单位名称（公章）：中国共产党昌吉市委员会办公室

填报时间： 2023 年 2月 15 日

# 一、基本概况

## （一）单位基本情况

**1.机构设置及人员情况**

本单位下设8个科室及5个下属事业单位、2个下属局，分别为督查科、行政管理科、文书科、信息科、综合一科、综合二科、政策研究科、档案监督科、昌吉市信息决策中心、中共昌吉市委员会信息化管理办公室、昌吉市专用通信局、昌吉市委国家安全委员会办公室情报信息中心、昌吉市经济协作中心、中共昌吉市委员会机要保密局、昌吉市档案馆。截止2022年底，本单位编制数85人，其中行政编制30人，参（依）照公务管理编制13人，工勤编制8人，事业编制34人。实有人数70人，其中行政25人，参（依）照公务管理10，工勤7人，事业28人；退休26人。

1. **主要职能**

（1）负责全面了解全市经济与社会发展情况，及时掌握各地重大动态，为市委科学决策发挥参谋助手作用；（2）负责市委日常工作的综合协调；（3）承担市委的信息调研工作和信息网络建设、管理工作；（4）负责市委各种会务工作和市领导参加重大活动的组织安排；负责做好中央、自治区、自治州党委领导和区内外兄弟县市党委系统领导来我市的接待服务工作；（5）负责市委和市委办公室文件、文稿的起草、修改、校核、印发和日常文书处理工作；（6）负责市委办公自动化的统一规划、协调和文秘人员的专业培训、业务指导工作；（7）负责市人大常委会、市人民政府报市委的法规性文件的政策性研究审核及市委和市委办公室公文的审核把关工作；（8）负责接收、传达中央、区、州和委、政府及有关部门的密级、专件等工作；（9）承担市委机要保密局、市委信息化办公室、市专用通信局、市经济协作中心、市档案馆日常工作；（10）承办市委交办的其它工作。

1. **年度重点工作计划**

（1）落实国家安全责任制，不发生危害国家安全事件；（2）落实信息工作和重大紧急信息报送要求，杜绝出现迟、漏、误报现象；（3）领导批示件查办按期办结率100%，确保无反复；（4）持续加强农村基层党组织建、深化农村综合改革和发展壮大村集体经济“三位一体”系统集成改革，进一步完善农村集体经济组织经营体系，探索实现共同富裕新路径；（5）持续深化“证照分离”和告知承诺制改革，优化审批流程，深度运用“证照分离”改革，扩大告知承诺范围，进一步深化“放管服”改革；（6）深入实施乡村振兴示范创建行动，发挥发示范引领县作用，集中力量打造人居环境完善、基础设施配套、乡村旅游、现代农业等乡村振兴集成示范试点；（7）向州党办信息科报送信息不少于400条；下发《昌吉市信息快报》不少于20期；（8）重要文稿实现重大失误零差错；（9）车辆无重大交通事故；（11）完成市委重大决策落实情况的督查；完成市委主要领导重要批示件办理；（12）组织保密文件学习5次；观看涉密事件典型案例电教片2次；实现零泄密事件；开展保密自查自评工作不少于2次。

## （二）单位决策机制

我单位决策机制根据行政事业单位内部控制体系建设相关要求，逐步完善《中共昌吉市委员会办公室“三重一大”事项会议制度》，《中共昌吉市委员会办公室贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法》，《中共昌吉市委员会办公室党政正职“四个不直接分管”和末位表态制度》，调整了中共昌吉市委员会办公室财经工作领导小组、中共昌吉市委员会办公室人事工作领导小组，重新修订了《中共昌吉市委员会办公室财务管理制度》；《中共昌吉市委员会办公室固定资产核算管理办法》。

## 单位资金分配情况

**1.分配依据及结果。**基本支出根据单位人员编制、实有人数、资产情况等要素进行预算编制；项目支出根据单位工作职能，年度计划等要素进行预算编制。预算批复后，严格按照财政部门批复的预算和绩效目标执行。

**2.重点支出保障情况。**本年度本单位预算安排的重点项目0个，预算安排的重点项目支出金额为0万元，部门项目总支出金额为75万元，则重点项目支出占项目总支出的比率为0.0%。

## 部门单位整体支出规模、使用方法和主要内容、涉及范围

1. **部门单位整体支出规模**

2022年度，中国共产党昌吉市委员会办公室部门单位整体支出年初预算金额为1091.81万元，支出金额为1091.81万元，执行率为100%，其中：政府采购年初预算金额为155.85万元，支出金额为82.4万元，执行率为52.87%。年中调整预算金额为545.01万元，预算调整率为49.92%。综上，我单位部门单位整体预算总额为1636.82万元，支出总额为1636.82万元，预算总执行率为100%。

### 2.部门单位整体支出自评使用方法、主要内容、涉及范围

**（1）自评使用方法**

本次自评秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合我单位部门整体支出实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

### （2）评价的主要内容和涉及范围

此次我单位根据《预算法》、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）、《关于印发<自治州实施预算绩效管理工作考核暂行办法>的通知》（昌州财预〔2019〕23号）、《关于印发《昌吉市全面实施预算绩效管理工作方案》的通知》（昌市财发字〔2018〕206号）等文件要求，对2022年度我单位部门整体支出开展绩效自评。本次自评主要内容和涉及范围：一是部门单位整体支出管理及使用情况，具体涉及预算管理、基本支出和专项支出的管理及使用情况；二是部门单位专项组织实施情况，具体涉及专项组织情况分析和管理情况分析；三是资产管理情况，具体涉及资产管理规范性和固定资产利用率；四是部门单位整体支出绩效情况，具体涉及部门单位整体支出绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出、效果和效益效率等方面进行评价。

# 二、部门单位整体支出管理及使用情况

## 预算管理情况

我单位为加强预算管理、规范财务行为、加强内部控制体系建设，完善了《中共昌吉市委员会办公室“三重一大”事项会议制度》，《中共昌吉市委员会办公室贯彻落实“三重一大”决策制度实施办法》，《中共昌吉市委员会办公室党政正职“四个不直接分管”和末位表态制度》，调整了中共昌吉市委员会办公室财经工作领导小组、中共昌吉市委员会办公室人事工作领导小组，重新修订了《中共昌吉市委员会办公室财务管理制度》，《中共昌吉市委员会办公室固定资产核算管理办法》，并严格按照以上各项制度管理使用预算资金，严格按照政府信息公开有关规定及财政部门要求公开相关预决算信息。

## 基本支出预算安排及支出情况

**1.基本支出情况**

2022年，中国共产党昌吉市委员会办公室基本支出年初预算金额为1016.81万元，支出金额为1016.81万元，执行率为100%，年中调整预算金额为调增165.01万元。综上，我单位基本支出预算总额为1181.82万元，支出总额为1181.82万元，预算总执行率为100.0%，其中人员经费1092.65万元，公用经费89.17万元。

**2.“三公”经费情况**

我单位认真贯彻落实中央关于厉行节约的有关规定，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，2022年“三公”经费预算数为48.00万元，其中：因公出国（境）费0.00万元，公务用车购置及运行费48.00万元（其中公务用车购置为0.00万元），公务接待费0.00万元。

2022年，全年“三公”经费决算支出41.17万元，其中：因公出国（境）费用0.00万元、公务用车购置及运行费41.17万元（其中公务用车购置为0.00万元）、公务接待费0.00万元。较上年“三公”经费决算支出41.26万元，减少0.09万元，下降0.22%。

## （三）项目支出预算安排及支出情况

**1.项目支出情况**

2022年，中国共产党昌吉市委员会办公室项目支出年初预算金额为75万元，支出金额为75万元，执行率为100%，年中调整预算金额为380万元。综上，我单位项目支出预算总额为455万元，支出总额为455万元，预算总执行率为100%。

2022年，中国共产党昌吉市委员会办公室共有14个中央、自治区、地区、县本级财力安排项目，已完成项目数量12个、未完成项目数量2个。2022年度中央、自治区、地区、县本级财力安排项目预算及执行情况见下表：

单位：万元

| **项目名称** | **预算金额** | **执行金额** | **执行率** | **项目是否完成** | **是否上级专项资金** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 电子政务内网运维 | 40 | 40 | 100 | 是 | 否 |
| 线路租赁费 | 10 | 10 | 100 | 是 | 否 |
| 党政视频会议系统维护项目 | 20 | 20 | 100 | 是 | 否 |
| 昌吉市档案馆档案保护费项目 | 5 | 5 | 100 | 是 | 否 |
| 昌吉市电子政务内网线路租赁费 | 44.86 | 44.86 | 100 | 是 | 否 |
| “元旦”“春节”期间慰问工作经费 | 8.3 | 8.3 | 100 | 是 | 否 |
| 2021年第九次党代会经费 | 28.1 | 28.1 | 100 | 是 | 否 |
| 2022年经济协作中心经费 | 30 | 30 | 100 | 是 | 否 |
| 疫情防控慰问等经费 | 15.42 | 15.42 | 100 | 是 | 否 |
| 2022年自治区“访惠聚”驻村工作专项经费 | 5 | 5 | 100 | 是 | 否 |
| 2022年“访惠聚”驻村（社区）工作经费 | 3 | 3 | 100 | 是 | 否 |
| 2022年下半年经济协作中心接待经费 | 28 | 28 | 100 | 是 | 否 |
| 疫情防控慰问经费及餐费 | 75.5 | 34.51 | 45.71 | 否 | 是 |
| 市委办慰问方舱实验室工作人员经费及档案馆业务建设评价验收经费 | 6.02 | 5 | 83.06 | 否 | 否 |
| **合计** | 319.2 | 277.19 | 86.84 |  |  |

1. **专项资金总投入及实际使用情况分析**

2022年，预算安排专项资金0.00万元，年中调整预算金额为75.5万元，实际使用34.51万元。未使用完的原因为疫情防控政策的调整；

# 三、部门单位专项组织实施情况

## （一）专项组织情况分析

**1.前期准备**

梳理2022年专项资金使用情况和专项项目实施规模，根据各专项实际存档资料，就专项工作计划与部门职能和规划内容、与科室和项目之间的对应关系、重点工作安排与重点项目安排情况等，与相关科室的管理人员进行了沟通和交流，深入了解本部门涉及专项资金的使用情况和项目完成情况。

**2.组织实施**

我单位通过项目文件研读和前期调研等方式，根据单位职能定位、中长期规划、年度工作计划以及专项项目实施情况。对于专项资金下达的绩效目标表的专项项目按照下达绩效目标，立足实际完成情况，开展专项项目绩效自评。对于未下达绩效目标表的项目，由我部门按照自行设定并经财政审核备案后的绩效目标表，实施专项项目绩效自评。自评内容主要包括以下两个方面：

对专项项目预算执行情况进行分析，分析专项项目产出、项目目标的实现程度和管理有效性，从而总结项目取得的业绩和经验，发现项目存在的不足之处。

对财政资金使用合规性进行评价，主要评价：①专项资金是否存在截留、挪用，支付审批是否合规、是否存在用途改变、范围超支和虚列项目支出等情况；②项目实施是否符合专项管理办法，流程和管理制度是否合规；③项目完成情况的真实性和绩效目标完成情况分析。通过评价发现财政资金使用中存在的合规性问题，总结财务内控中存在的不足之处。

## 专项管理情况分析

**1.项目资金情况分析**

（1）2022年，预算安排专项资金0.00万元，年中调整预算金额为75.5万元，实际使用34.51万元，预算执行率为45.71%。我单位专项资金严格按照昌吉市财政局及相关专项资金管理办法要求实行专款专用，在本年度各级审计和财政监督检查中未发现资金使用合规性问题。

**2.项目实施情况分析**

（1）组织情况：中国共产党昌吉市委员会办公室建立疫情防控慰问经费及餐费项目领导小组，保证项目的实施。

（2）管理情况：中国共产党昌吉市委员会办公室严格按照项目计划执行，明确部门管理职责，根据《财政专项资金管理办法》，建立科学的财政专项资金运行机制，本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复资料，不擅自调项、扩项、缩项，更不拆借、挪用、挤占和随意扣压，提高财政资金使用效益。

（3）监管情况：中国共产党昌吉市委员会办公室随时对专项项目进行监督检查，监督施工进度是否按照项目计划时间如期进行，检查项目实施内容是否与项目计划内容一致，同时对专项项目资金进行定期或不定期督查，确保项目资金专款专用。

**3.项目绩效情况分析**

本单位所涉及专项项目均已纳入绩效管理，1个专项项目实际绩效情况如下：

（1）成本控制：中国共产党昌吉市委员会办公室在其职能范围内，明确项目职责分工和成本控制要求，对各种影响成本的因素和条件采取了一系列预防和调节措施，科学地组织实施成本控制。

（2）成本节约：中国共产党昌吉市委员会办公室在进行疫情防控慰问经费及餐费项目时，无相关成本节约情况。

**4.项目效率性分析**

### 疫情防控慰问经费及餐费项目已完成，实施进度为100%，达到预期完成质量要求；

疫情防控慰问经费及餐费项目完成进度为100%，已支出34.51万元，预算执行率为45.71%，原因为疫情防控政策的调整；

**5.项目效益性分析**

2022年我单位积极开展了疫情防控慰问经费及餐费项目，获得了预期的效益。项目的实施体现了市委对疫情防控一线工作人员的关心关爱，为取得抗疫胜利奠定了坚实的基础。

# 四、资产管理情况

## 资产情况及固定资产利用情况

截止2022年12月31日，我单位资产账面总额为416.36万元，较年初资产总额增加125.77万元，增长43.28%，其中：2022年初，流动资产总额为74.4万元，年末总额为44.64万元，较年初流动资产减少29.76万元，下降40%，主要变动原因是：支付2020年至2022年国产电脑、打印机项目自筹资金。2022年初，固定资产总额为216.19万元，年末总额为371.72万元，较年初固定资产增加155.53万元，增长71.94%，主要变动原因是：2020年至2022年国产电脑、打印机项目的实施。

## 资产管理规范性分析

**1.资产管理体制和制度建设方面**

为了加强资产管理,增强单位管理资产意识以及相关[管理人员](http://www.so.com/s?q=管理人员&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)责任心,经单位领导同意,成立了由马敏锐副主任任组长，郭丙玉副主任任副组长的的资产管理领导小组，领导下组下设办公室，成员由各科室负责人组成。设立兼职[资产管理员](http://www.so.com/s?q=资产管理员&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)一名，并进一步明确了资产管理员的职责，保证了资产管理信息畅通，方便了[资产管理](http://www.so.com/s?q=资产管理&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)[上下](http://www.so.com/s?q=上下&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)沟通与衔接，对单位资产的管理更加合规、使用更加高效。进一步完善了《中国共产党昌吉市委员会[固定资产管理制度](http://www.so.com/s?q=固定资产管理制度&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)》、《中国共产党昌吉市委员会办公室资产清查制度》、《固定资产管理人员工作职责》。建立健全资产管理制度，合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、职责到人、物尽其用的原则。行管科对纳入政府采购范围的资产进行统一购置。本单位各科室确定专人负责资产的日常管理工作，包括资产的登记、统计、维护、保管等，并对所管资产的安全完整负有职责。资产管理人员应相对稳定，工作调动时务必办理交接手续。

**2.运行机制和管理方式**

资产管理由财务部门进行价值核算并设置专人进行资产实物卡片管理及使用状况监督；办公设备由办公室设置专人进行实物卡片管理及使用状况监督。我单位建立了严格的资产交付使用验收制度。资产采购根据合同、供应商发货单等对所购资产的品种、规格、数量、质量、技术要求及其他资料进行验收。未通过验收的不合格资产，不得接收，务必按照合同等有关规定办理退换货或其他弥补措施。

**3.信息化建设方面**

我单位通过用行政事业单位资产管理软件严格管理资产卡片，包括卡片的增加、删除、查询、打印、汇总等。正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等状况，真实地反映和监督资产的增减变动和实际状况，建立健全了资产账簿体系。

**4.流动资产的管理**

流动资产严格按照我单位内控体系要求进行管理，无备用金，单位货币资金管理账务室每月与国库支付中心进行对账。

**5.固定资产的管理**

本单位的资产管理严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）《财政部关于修改〈事业单位国有资产暂行办法〉的决定》（财政部令第100号）的相关要求执行,符合财政部门要求。每年年末定时对我单位的固定资产进行盘点，对盘点过程中发现的盈亏，进行原因查找，并上报单位党组会研究决策，再上报财政行政事业单位资产管理科进行申报再行处理。

# 部门单位整体支出绩效情况

2022年度，中国共产党昌吉市委员会办公室部门单位整体支出绩效目标共设置一级指标3个，二级指标7个，三级指标18个，其中：已完成三级指标18个，指标完成率为100.0%。

### 1.产出指标完成情况分析

（1）数量指标

“保障办公人员数量”指标：预期指标值为“≧69人”，实际完成指标值为“69人”，指标完成率为100.0%;

“公务用车保障数量”指标：预期指标值为“=12辆”，实际完成指标值为“12辆”，指标完成率为100.0%;

“办文办会”指标：预期指标值为“≧180次”，实际完成指标值为“300次”，指标完成率为100.0%;

“信息上报”指标：预期指标值为“≧400条”，实际完成指标值为“674条”，指标完成率为100.0%;

“信息快报下发”指标：预期指标值为“≧20期”，实际完成指标值为“23期”，指标完成率为100.0%;

“电子政务内网运维”指标：预期指标值为“≧200家”，实际完成指标值为“200家”，指标完成率为100.0%;

“涉密域单位应用系统运行维护”指标：预期指标值为“≧30家”，实际完成指标值为“家”，指标完成率为100.0%;

“保障会议”指标：预期指标值为“≧350场”，实际完成指标值为“520场”，指标完成率为100.0%;

1. 质量指标

“工作完成率”指标：预期指标值为“≧95.0%”，实际完成指标值为“95.0%”，指标完成率为100.0%;

1. 时效指标

“工作完成及时率”指标：预期指标值为“≧95.0%”，实际完成指标值为“95.0%”，指标完成率为100.0%;

“各项工作完成时限”指标：预期指标值为“2022年12月31日”，实际完成指标值为“2022年12月31日”，指标完成率为100.0%;

1. 成本指标

“市委中心工作的贯彻落实”指标：预期指标值为“<=902.27万元”，实际完成指标值为“902.27万元”，指标完成率为100%;

“电子政务内网专用通讯网络的运维”指标：预期指标值为“<=114.54万元”，实际完成指标值为“114.54万元”，指标完成率为100.0%;

“线路租赁及视频会议系统维护”指标：预期指标值为“<=75.00万元万元”，实际完成指标值为“75万元”，指标完成率为100.0%;

### 2.效益指标完成情况分析

（1）经济效益

无此项指标

（2）社会效益

“全面完成市委中心工作的贯彻落实，促进市委各项工作持续健康发展”指标：预期指标值为“有效促进”，实际完成指标值为“有效促进”，指标完成率为100.0%;

“更好地服务全市人民群众，促进昌吉市经济发展”指标：预期指标值为“持续促进”，实际完成指标值为“持续促进”，指标完成率为100.0%;

（3）生态效益

无此项指标

（4）可持续影响

“更好地服务全市人民群众，促进昌吉市经济发展”指标：预期指标值为“持续促进”，实际完成指标值为“持续促进”，指标完成率为100.0%;

### 3.满意度指标完成情况分析

“使用单位满意度”指标：预期指标值为“≧95.0%”，实际完成指标值为“95.0%”，指标完成率为100.0%;

“职工满意度”指标：预期指标值为“≧95.0%”，实际完成指标值为“95.0%”，指标完成率为100.0%;

# 六、存在的主要问题

2022年单位整体支出绩效目标全部达成，不存在未完成原因分析。

# 七、改进措施和建议

（一） 明确绩效评价工作职责分工：负责人在布置全年工作时，对预算绩效管理工作同步部署；部门预算绩效管理工作确定牵头科室，各业务科室有明确的预算绩效管理工作联络员，职责分工明确，建立预算单位内部预算绩效管理工作协调机制，在设置部门整体绩效目标时，须经集体讨论研究后再上报。

2. 进一步加强单位内部各科室的预算管理意识及全局意识，单位组织学习预算绩效管理的相关内容，提高对绩效管理工作的重视程度，使各科室间能相互配合，严格按照预算编制相关制度、要求，科学合理的进行绩效目标申请表的编制。

3. 不定期进行绩效过程监控，及时发现问题及时调整。

4. 在实际操作中，不断总结经验，向上级部门和统计部门学习，掌握丰富的工作经验，加以完善。

# 八、附表

《部门整体支出绩效目标自评表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门整体支出绩效目标自评表 | | | | | | | | | |
| （2022年度） | | | | | | | | | |
| 部门（单位）名称 | | | 中国共产党昌吉市委员会办公室 | | | | | | |
| 年度主要任务 | 任务名称 | | 主要内容 | 预算金额（万元） | | | 实际执行（万元） | | |
| 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 市委中心工作的贯彻落实 | | 办文办会、信息调研工作、网络建设、各种会务工作及市领导参加重大活动的组织安排，市委和市委办公室文件、文稿的日常文书处理工作以及市委日常工作的综合协调, | 902.27 | 902.27 | 0 | 1092.65 | 1092.65 | 0 |
| 电子政务内网网络、专用通信网络建设及维护 | | 电子政务内网网络的运行及维护,党政专用电视电话会议系统维保 | 114.54 | 114.54 | 0 | 89.17 | 89.17 | 0 |
| 线路租赁及视频会议系统维护 | | 线路租赁及视频会议系统维护 | 75 | 75 | 0 | 455 | 455 | 0 |
| 合　计 | | | 1091.81 | 1091.81 | 0.0 | 1636.82 | 1636.82 | 0.0 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成目标 | | | | |
| 本项目于2022年1月1日起实施，12月31日结束，预计投入资金1091.81万元，完成市委全年办文办会180次，信息上报400条，信息快报下发20期，电子政务内网运维200家、保障会议350场，协调统筹市委中心工作以及信息调研、督查、各种会务及重大活动的组织安排工作，做好电子政务内网网络、专用通信网络建设与维护工作，进一步提高我市信息化管理水平，为两套系统提供良好的网络保障、硬件保障、技术保障，为全市工作推进提供通讯保障。党政视频会议使用单位及使用人满意度达到95%。 | | | | 本项目于2022年12月31日结束，共使用资金1636.82万元，完成市委全年办文办会300次，信息上报718条，信息快报下发23期，电子政务内网运维200家、保障会议520场，圆满完成市委中心工作以及信息调研、督查、各种会务及重大活动的组织安排工作，完成了电子政务内网网络、专用通信网络建设与维护工作，提高了我市信息化管理水平，为全市各使用单位提供良好的网络保障、硬件保障、技术保障。 | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 绩效目标值 | | 实际完成值 | 指标分值 | 得分 |
| 项目完成 | 数量指标 | 保障办公人员数量 | | >=69.00人 | | >=69人 | 5 | 5 |
| 公务用车保障数量 | | =12.00辆 | | =12辆 | 4 | 4 |
| 办文办会 | | >=180.00次 | | >=300次 | 4 | 4 |
| 信息上报 | | >=400.00条 | | >=674条 | 4 | 4 |
| 信息快报下发 | | >=20.00期 | | >=23期 | 4 | 4 |
| 电子政务内网运维 | | >=200.00家 | | >=200家 | 5 | 5 |
| 涉密域单位应用系统运行维护 | | >=30.00家 | | >=30家 | 5 | 5 |
| 保障会议 | | >=350.00场 | | >=520场 | 4 | 4 |
| 质量指标 | 工作完成率 | | >=95.00% | | >=95% | 4 | 4 |
| 时效指标 | 工作完成及时率 | | >=95.00% | | >=95% | 4 | 4 |
| 各项工作完成时限 | | 2022年12月31日 | | 100 | 4 | 4 |
| 成本指标 | 市委中心工作的贯彻落实 | | <=902.27万元 | | <=902.27万元 | 4 | 4 |
| 电子政务内网专用通讯网络的运维 | | <=114.54万元 | | <=114.54万元 | 5 | 5 |
| 线路租赁及视频会议系统维护 | | <=75.00万元 | | <=75万元 | 4 | 4 |
| 项目效益 | 经济效益指标 | / | | / | | / | / | / |
| 社会效益指标 | 全面完成市委中心工作的贯彻落实，促进市委各项工作持续健康发展 | | 有效促进 | | 100 | 15 | 15 |
| 生态效益指标 | / | | / | | / | / | / |
| 可持续影响指标 | 更好地服务全市人民群众，促进昌吉市经济发展 | | 持续促进 | | 100 | 15 | 15 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 使用单位满意度 | | >=95.00% | | >=95% | 5 | 5 |
| 职工满意度 | | >=95.00% | | >=95% | 5 | 5 |