

新疆事业单位人事管理系统

用 户 操 作 手 册

时间	2016年12月06日
编辑人	何伟
版本	V1.0
级别	<input checked="" type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 私有
使用群体	事业单位用户

目录

1 用户登录	1
2 单位信息维护	2
2.1 单位信息查看.....	2
2.2 单位信息管理.....	3
2.2.1 直接修改下属单位信息.....	3
2.2.2 修改历史单位信息.....	4
2.2.3 查看和修改内设机构信息.....	5
2.2.4 查看和编辑岗位设置方案.....	7
2.2.5 查看和编辑岗位设置实施方案.....	9
2.2.6 查看在职人员信息.....	10
2.2.7 添加单位.....	11
2.2.8 撤销单位.....	11
2.2.9 单位排序.....	12
3 信息初始化业务	13
3.1 信息初始化申报.....	13
3.1.1 新增业务.....	13
3.1.2 业务历史查看.....	18
3.2 信息初始化审核.....	19
3.2.1 审核.....	19
3.2.2 归档.....	21
3.2.3 查看审核历史.....	22
4 新增单位信息记录	23
4.1 新增单位信息记录申报.....	23
4.1.1 新增业务.....	23
4.1.2 归档.....	27
4.2 新增单位信息记录审核.....	27
4.2.1 审核.....	27
4.2.2 归档.....	28
5 新增内设机构信息记录业务	30
5.1 新增内设机构信息记录申报.....	30
5.1.1 新增业务.....	30
5.1.2 业务历史查看.....	31
5.2 新增内设机构信息记录审核.....	32
5.2.1 审核.....	32
5.2.2 归档.....	33
5.2.3 查看审核历史.....	34
6 在职人员信息变更	36

6.1 在职人员信息变更申报.....	36
6.1.1 新增业务.....	36
6.1.2 业务历史查看.....	38
6.2 在职人员信息变更审核.....	39
6.2.1 审核.....	39
6.2.2 归档.....	41
6.2.3 查看审核历史.....	41
7 空缺岗位使用.....	43
7.1 空缺岗位使用申报.....	43
7.1.1 新增业务.....	43
7.1.2 业务历史查看.....	45
7.2 空缺岗位使用审核.....	45
7.2.1 审核.....	45
7.2.2 归档.....	47
7.2.3 查看审核历史.....	48
8 公开招聘岗位计划表.....	50
8.1 公开招聘岗位计划表申报.....	50
8.1.1 新增业务.....	50
8.1.2 业务历史查看.....	51
8.2 公开招聘岗位计划表审核.....	52
8.2.1 审核.....	52
8.2.2 归档.....	53
8.2.3 查看审核历史.....	54
9 公开招聘方案.....	55
9.1 公开招聘方案申报.....	55
9.1.1 新增业务.....	55
9.1.2 业务历史查看.....	57
9.2 公开招聘方案审核.....	57
9.2.1 审核.....	58
9.2.2 归档.....	59
9.2.3 查看审核历史.....	60
10 公开招聘拟聘人员.....	62
10.1 公开招聘拟聘人员申报.....	62
10.1.1 新增业务.....	62
10.1.2 业务历史查看.....	65
10.2 公开招聘拟聘人员审核.....	65
10.2.1 审核.....	65
10.2.2 归档.....	65
10.2.3 查看审核历史.....	66
11 公开招聘总结.....	67

11.1 公开招聘总结申报.....	67
11.1.1 新增业务.....	67
11.1.2 归档.....	70
11.1.3 查看业务历史.....	70
11.2 公开招聘总结审核.....	70
11.2.1 审核.....	71
11.2.2 归档.....	72
11.2.3 查看审核历史.....	72
12 新增人员.....	74
12.1 新增人员申报.....	74
12.1.1 新增业务.....	75
12.1.2 归档.....	75
12.1.3 查看业务历史.....	75
12.2 新增人员审核.....	75
12.2.1 审核.....	75
12.2.2 归档.....	77
12.2.3 查看审核历史.....	77
13 岗位设置方案.....	78
13.1 岗位设置方案申报.....	78
13.1.1 新增业务.....	78
13.1.2 归档.....	79
13.1.3 查看业务历史.....	79
13.2 岗位设置方案审核.....	79
13.2.1 审核.....	79
13.2.2 归档.....	81
13.2.3 查看业务历史.....	81
14 岗位设置实施方案.....	82
14.1 岗位设置实施方案申报.....	82
14.1.1 新增业务.....	82
14.1.2 归档.....	84
14.1.3 查看业务历史.....	84
14.2 岗位设置实施方案审核.....	85
14.2.1 审核.....	85
14.2.2 归档.....	86
14.2.3 查看业务历史.....	86
15 首次岗位聘任.....	87
15.1 首次岗位聘任申报.....	87
15.1.1 新增业务.....	87
15.1.2 业务历史查看.....	88
15.2 首次岗位聘任审核.....	88
15.2.1 审核.....	88

15.2.2 归档.....	90
15.2.3 查看审核历史.....	90
16 岗位等级变动	92
16.1 岗位登记变动申报.....	92
16.1.1 新增业务.....	92
16.1.2 业务历史查看.....	94
16.2 岗位等级变动审核.....	94
16.2.1 审核.....	95
16.2.2 归档.....	96
16.2.3 查看审核历史.....	97
17 高级专家延聘	98
17.1 高级专家延聘申报.....	98
17.1.1 新增业务.....	98
17.1.2 业务历史查看.....	100
17.2 高级专家延聘审核.....	100
17.2.1 审核.....	100
17.2.2 归档.....	102
17.2.3 查看审核历史.....	103
18 在职人员作减员处理.....	104
18.1 在职人员做减员处理申报.....	104
18.1.1 新增业务.....	104
18.1.2 归档.....	106
18.1.3 查看业务历史.....	106
18.2 在职人员做减员处理审核.....	106
18.2.1 审核.....	107
18.2.2 归档.....	108
18.2.3 查看审核历史.....	108
19 年度考核结果/聘期考核结果.....	109
19.1 年度考核.....	109
19.1.1 年度考核结果申报.....	109
19.1.2 年度考核结果审核.....	111
19.2 聘期考核.....	114

1 用户登录

打开网站，看到如下登录界面：



请找各自的上级管理员索要帐号。

如果是第一次登录系统，需要先修改密码后才能登陆。成功登录系统后可以
看到如下界面



2 单位信息维护

2.1 单位信息查看

普通的基层单位点击菜单中的“单位信息查看”子菜单可以打开相应的页面：



在这里可以看到自己单位的信息，如果是主管单位可以看到该主管单位下级的所有的单位的信息。

通过上方的导航按钮可以切换查看相应单位信息：



如果是主管单位，那么他的下级单位可能比较多，为了查找方便，我们提供

了搜索功能：



输入单位名称或单位编号可以进行单位查找，点击“查询”按钮后查看搜索结果。点击搜索结果中具体的单位，同样可以在右边查看单位的信息。

2.2 单位信息管理

2.2.1 直接修改下属单位信息

行政主管单位可以直接修改管辖范围内的所有下级单位的单位信息。首先选中单位树或者查找结果列表中的一个单位，在右边可以查看该单位的信息，同时，在右上角或看到修改按钮：



点击“修改”按钮弹出修改单位信息的窗口：



直接在此窗口中编辑单位信息即可。之后点击“保存”按钮即可保存修改后的单位信息。关闭窗口，查看并确保修改后的信息已生效。

2.2.2 修改历史单位信息

查看单位信息时，页面翻到最底部，在“单位信息变更历史”中可以查看通过“新增单位信息记录”业务修改的单位信息的历史记录：



点击“查看”按钮可以查看某个历史时期的单位信息，点击“编辑”按钮可以直接编辑当时的历史单位信息。

2.2.3 查看和修改内设机构信息

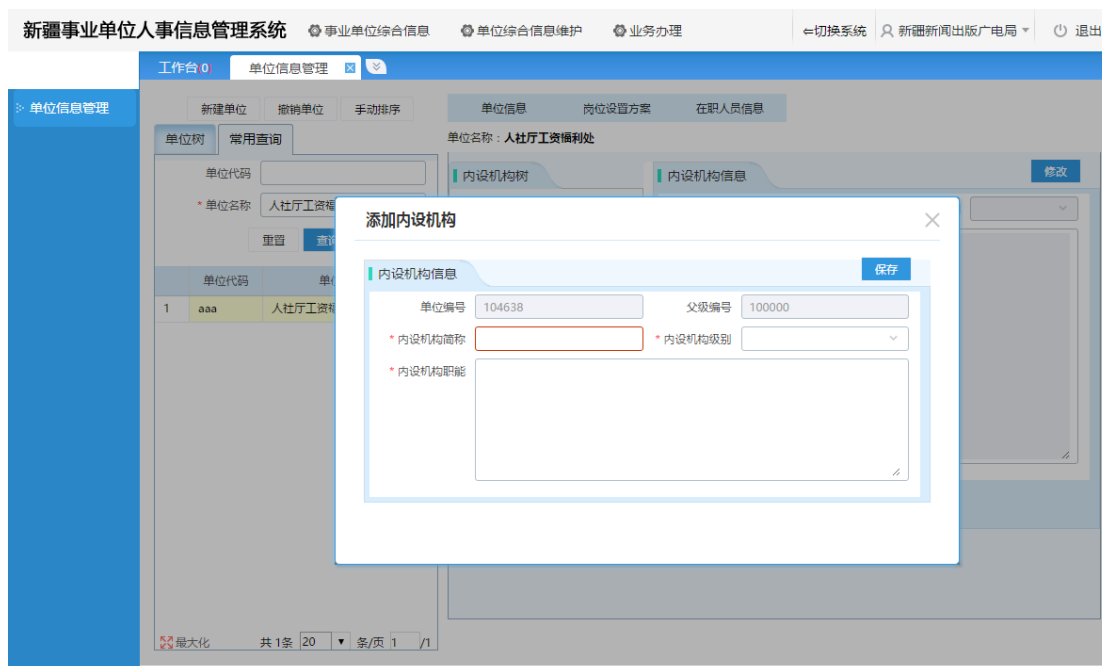
通过上方的导航工具栏打开内设机构信息界面：



可以在此界面添加内设机构、删除内设机构和修改内设机构信息：

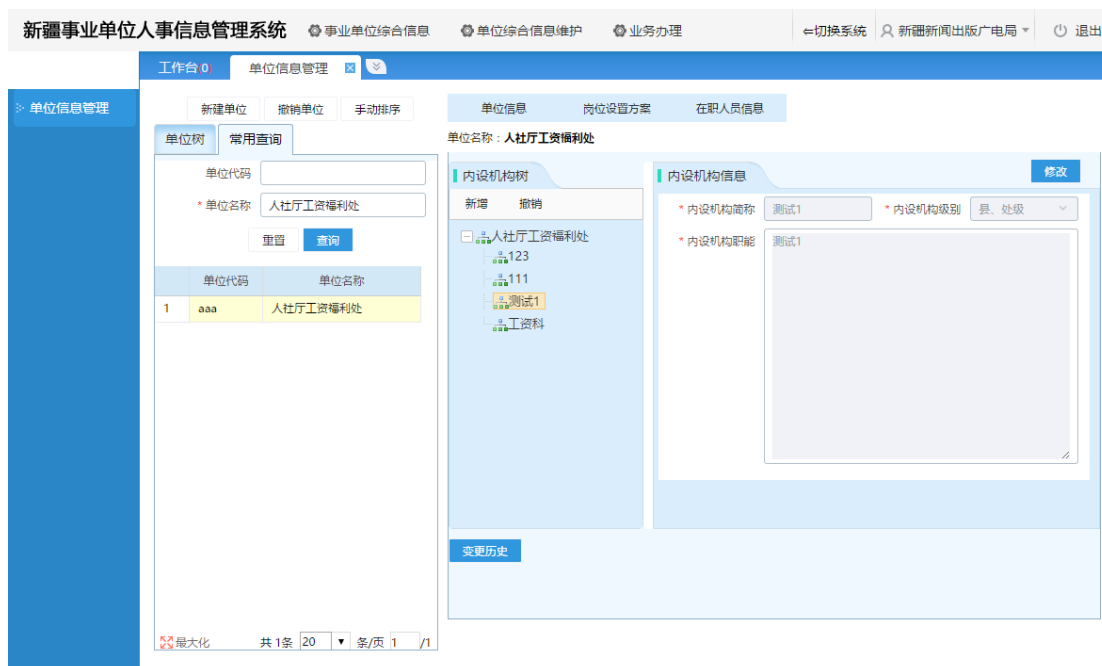
2.2.3.1 添加内设机构

点击“新增”按钮，出现如下界面：



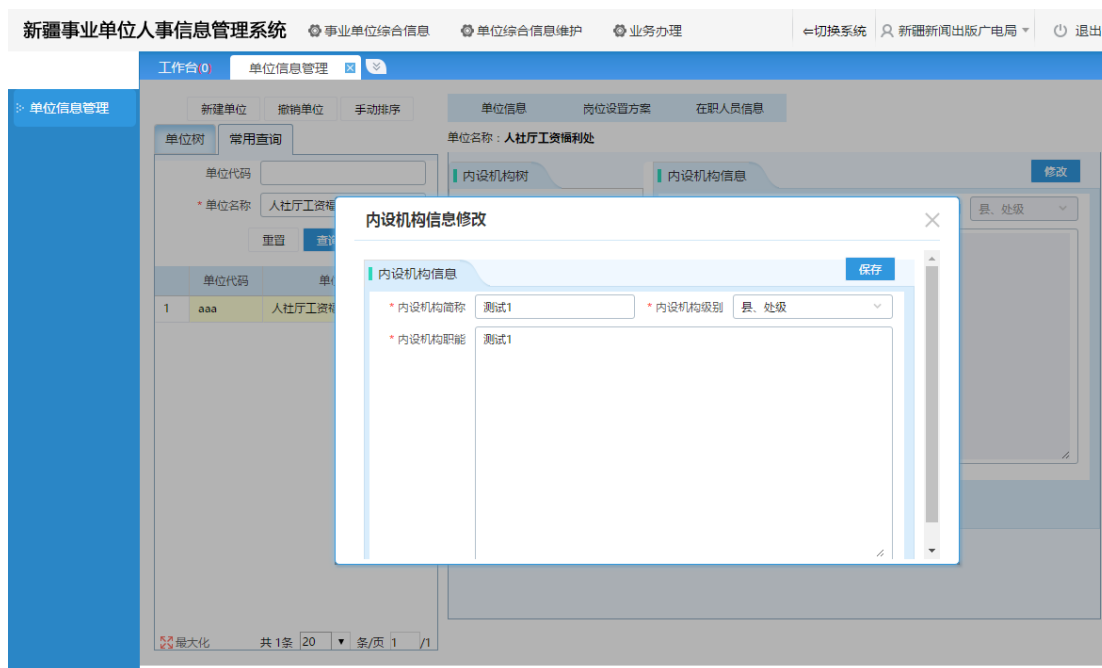
输入相关的内设机构信息，点击“保存”按钮。

查看新增的内设机构：



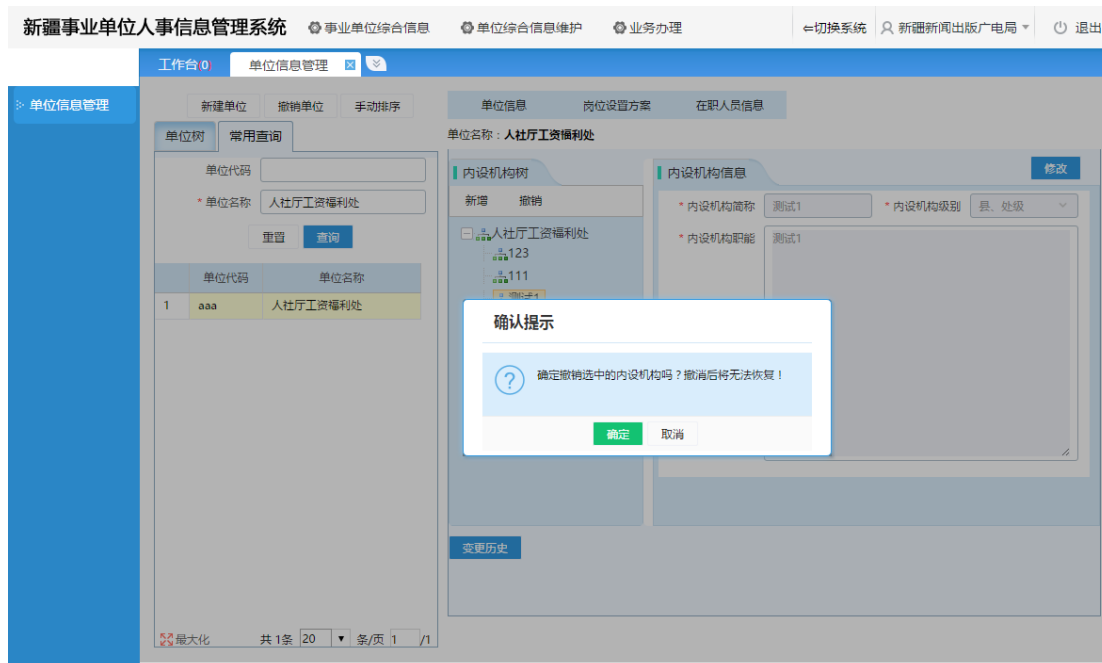
2.2.3.2 修改内设机构信息

点击右上角的“修改”按钮，出现内设机构的编辑页面：



2.2.3.3 删除内设机构

选择要删除的内设机构，点击上方工具栏中的“删除”按钮，弹出确认删除的提示框，点击“确定”完成删除。



2.2.4 查看和编辑岗位设置方案

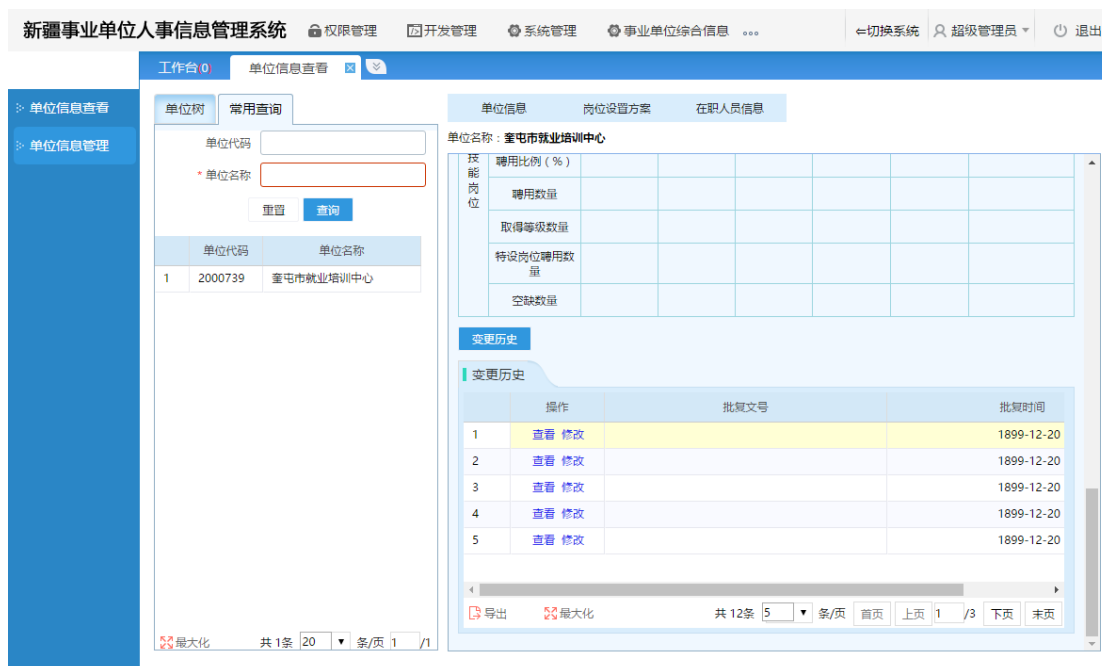
通过上方的导航栏打开岗位设置方案页面：

事业单位管理系统用户使用说明书



点击右上角的修改按钮可以编辑该方案，点击“打印”按钮可以打印该设置方案表。

翻到页面最底下，可以看到岗位设置方案的变更记录：



点击“查看”按钮可以查看历史的设置方案情况：

新疆事业单位人事信息管理系统

岗位设置方案

单位岗位总量		类别		管理岗位		专业技术岗位		工勤技能岗位		特设岗位				
37		设置比例 (%)		2.7		40.54		56.76						
		设置数量		1		15		21						
管理岗位	等级	一级	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级			
	设置比例 (%)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	设置数量	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
专业技术岗位	层级	高级					中级			初级				
	设置比例 (%)	93.33					0			6.67				
	设置数量	14					0			1				
	等级	一级	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级	十一级	十二级	十三级
	设置比例 (%)	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	0	0	0	0	0	100
工勤技能岗位	等级	技术工					普通工							
		一级	二级	三级	四级	五级								
	设置比例 (%)	6.67	13.33	20	26.67	33.33	100							
	设置数量	1	2	3	4	5	6							

点击“修改”按钮弹出下列窗口，可以直接修改历史的设置方案情况：

新疆事业单位人事信息管理系统

岗位设置方案历史记录修改

单位岗位总量		类别		管理岗位		专业技术岗位		工勤技能岗位		特设岗位				
37		设置比例 (%)		2.70		40.54		56.76		0.00				
		设置数量		1		15		21						
管理岗位	等级	一级	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级			
	设置比例 (%)	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	设置数量	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
专业技术岗位	层级	高级					中级			初级				
	设置比例 (%)	93.33					0.00			6.67				
	设置数量	14					0			1				
	等级	一级	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级	十一级	十二级	十三级
	设置比例 (%)	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	0	0	0	0.00	0.00	100.00
工勤技能岗位	等级	技术工					普通工							
		一级	二级	三级	四级	五级								
	设置比例 (%)	6.67	13.33	20	26.67	33.33	100							
	设置数量	1	2	3	4	5	6							

2.2.5 查看和编辑岗位设置实施方案

通过上方导航栏打开岗位设置实施方案页面可以看到如图：

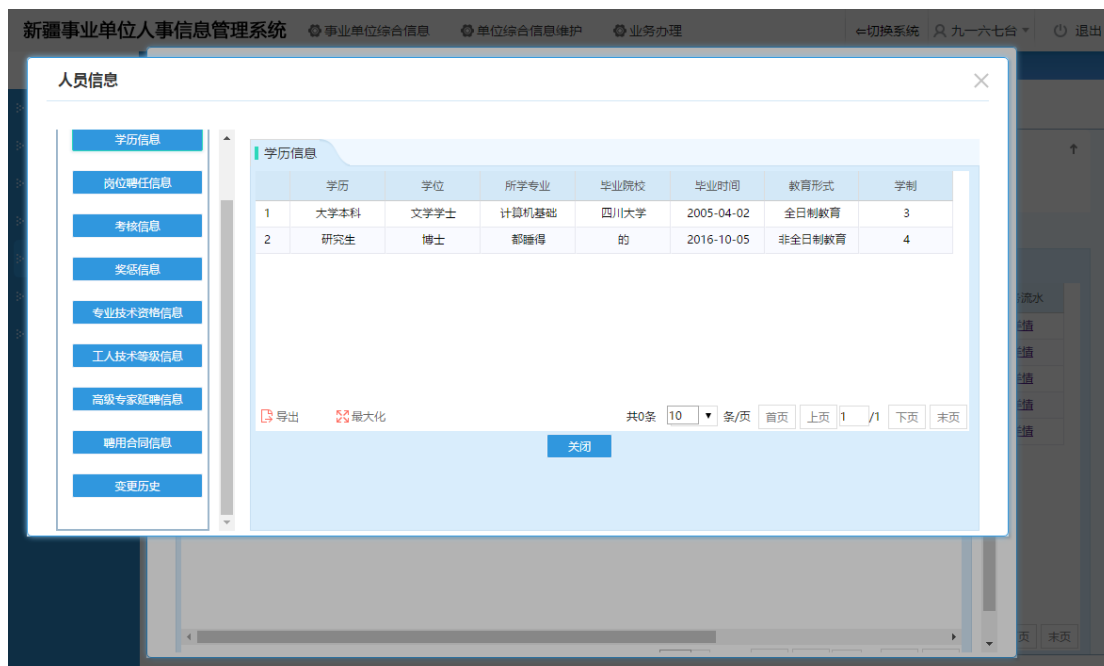


这里可以直接查看和编辑当前的实施方案信息，也可以查看或编辑历史的实施方案信息。

2.2.6 查看在职人员信息



可以查看该单位的在职人员信息。



2.2.7 添加单位

点击单位树上方的“新增单位”按钮可以打开新增单位信息的弹出框，在弹出框中首先选择单位类型，此时，会根据选择的单位类型出现对应的必填字段：



填写相关的信息，点击保存即可。

2.2.8 撤销单位

点击单位树上方的“撤销单位”按钮可以撤销该单位。

2.2.9 单位排序

在单位树中选中一个单位，点击单位树上方的“单位排序”按钮可以打开同级单位的排序窗口。

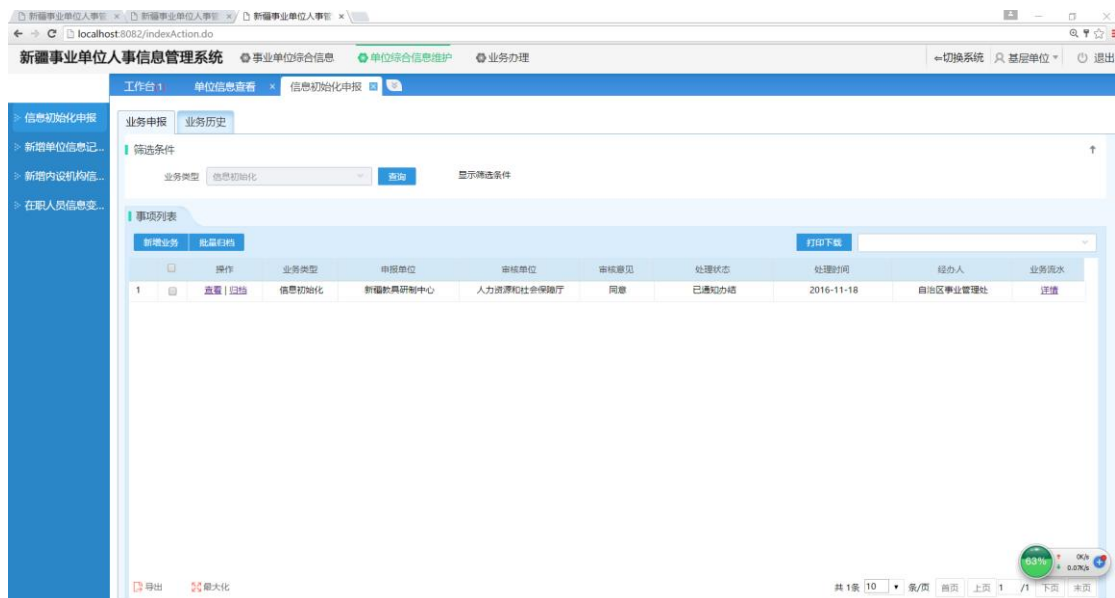


首先选中一个单位，点击右边的操作按钮进行顺序的调整，反复操作，直到顺序调整好为止，点击“保存”按钮完成排序。

3 信息初始化业务

3.1 信息初始化申报

打开菜单“单位综合信息维护>信息初始化申报”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。添加新业务之前必须要确保当前没有正在进行的业务，否则系统会提示你“已存在正在办理的业务，无法创建新业务”。

3.1.1 新增业务

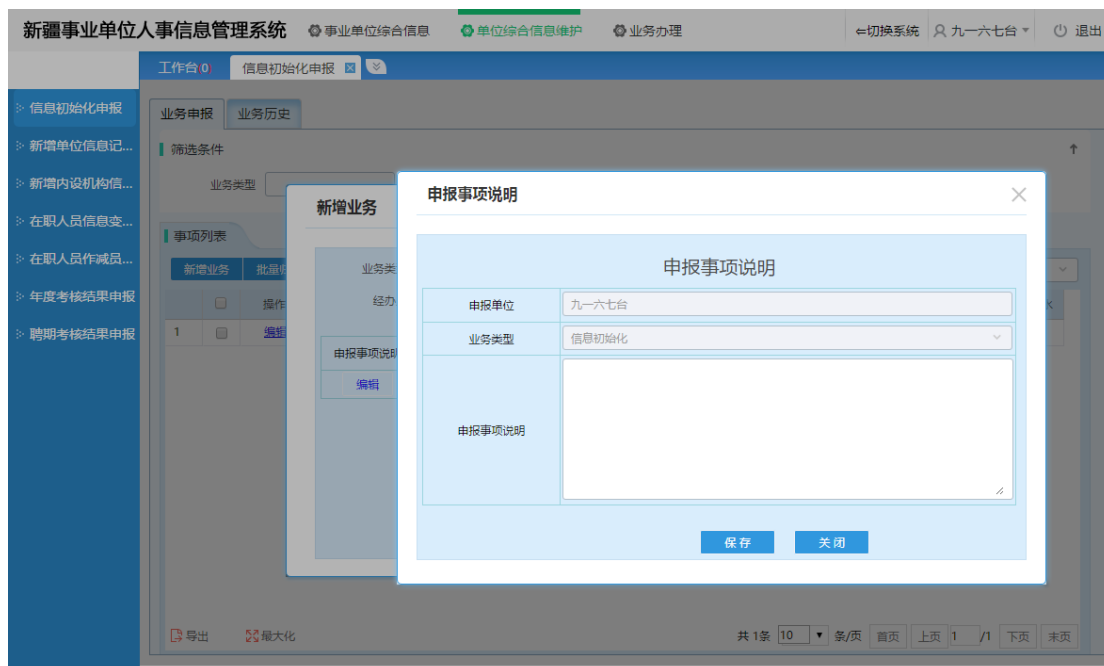
点击“新增业务”按钮，打开弹窗：

事业单位管理系统用户使用说明书



首先填写申报事项说明。

申报事项说明：



填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

依次填写申报列表中的所需材料。

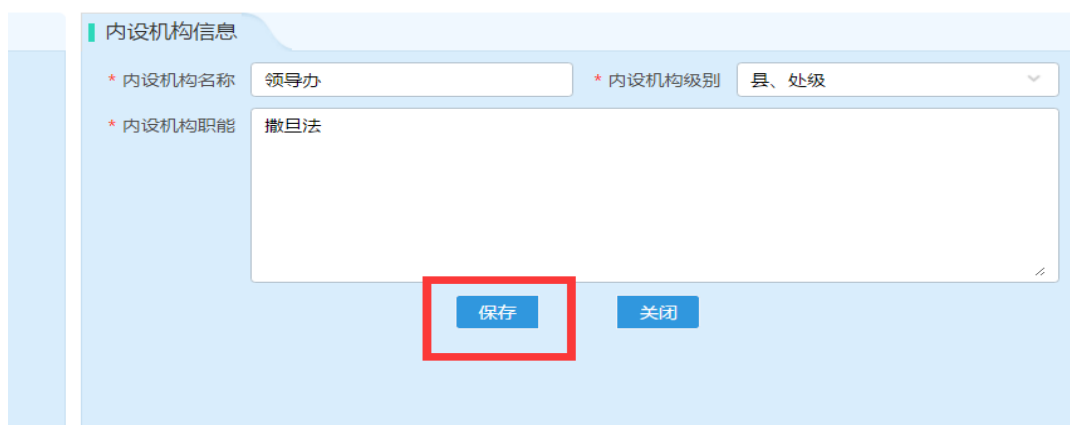
下面是单位信息初始化信息:完善单位信息

单位信息初始化

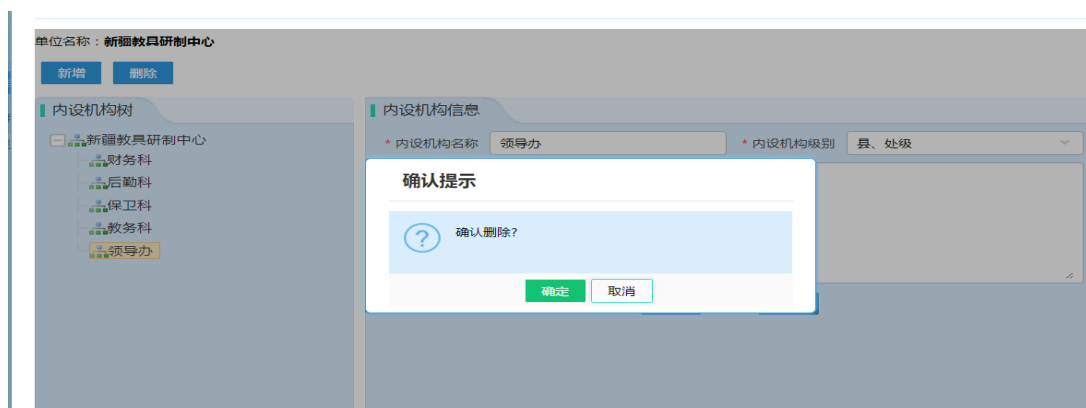
* 批准文号 * 批准时间

单位基本信息

* 单位全称	<input type="text" value="新疆教具研制中心"/>	规范简称	<input type="text" value="教具研制中心"/>
* 单位代码	<input type="text" value="081-21"/>	单位类型	<input type="text" value="行政主管部门"/>
单位详细地址	<input type="text" value="乌鲁木齐新民路348号"/>	组织机构代码	<input type="text" value="001001"/>
事业单位类别	<input type="text" value="公益一类"/>	单位规格	<input type="text" value="县、处级"/>
层次	<input type="text" value="县(市、区、旗)"/>	经费来源	<input type="text" value="自收自支"/>
一级主管单位	<input type="text" value="自治区教育厅"/>	系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>
		单位所在地	<input type="text" value="新疆维吾尔自治区"/>
		系统	<input type="text" value="其他"/>
		行业	<input type="text" value="教育"/>
		邮编	<input type="text" value="830092"/>



单击新增按钮以清除内设机构信息以便你录入下一条信息
选中内设机构点击删除时,然后单击确认成功删除。



岗位设置方案初始化:



点击新增按钮: 弹出此页面,录入信息后保存

新增设置方案 ×

单位名称: **新疆教研制中心**

* 批复文号 * 批复时间

单位岗位总量		类别		管理岗位			专业技术岗位			工勤技能岗位			
设置比例 (%)													
设置数量													
管理岗位	等级	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级			
	设置比例 (%)												
	设置数量												
专业技术岗位	层级	高级					中级			初级			
	设置比例 (%)												
	设置数量												
	等级	一级	二级	三级	四级	五级	六级	七级	八级	九级	十级	十一级	十二级
设置比例 (%)													
设置数量													
工勤技能岗位	等级	技术工					普通工						
	设置比例 (%)												
	设置数量												

在岗位初始化方案界面下面可以看到录入的信息:可以点击相应按钮进行编辑和删除

变更历史

序号	操作	批复文号	批复时间
1	编辑 删除	区编人发[2010]36号	2010-04-30
2	编辑 删除	编[2007]16号	2007-03-02

岗位设置实施方案初始化: 与岗位初始化同理

岗位实施方案 ×

单位名称: **新疆教研制中心**

岗位说明书 **岗位聘用办法**

* 批复文号 * 批复时间

内设机构 岗位名称 岗位类别 岗位等级

序号	操作	内设机构名称	岗位代码	岗位名称	岗位类别	岗位等级	设置数量
1	编辑 删除	财务科	0010101	科扎比那个	事业管理岗位	管理九级	2
2	编辑 删除	后勤科	岗位代码: 0020121	科长	事业管理岗位	管理八级	3

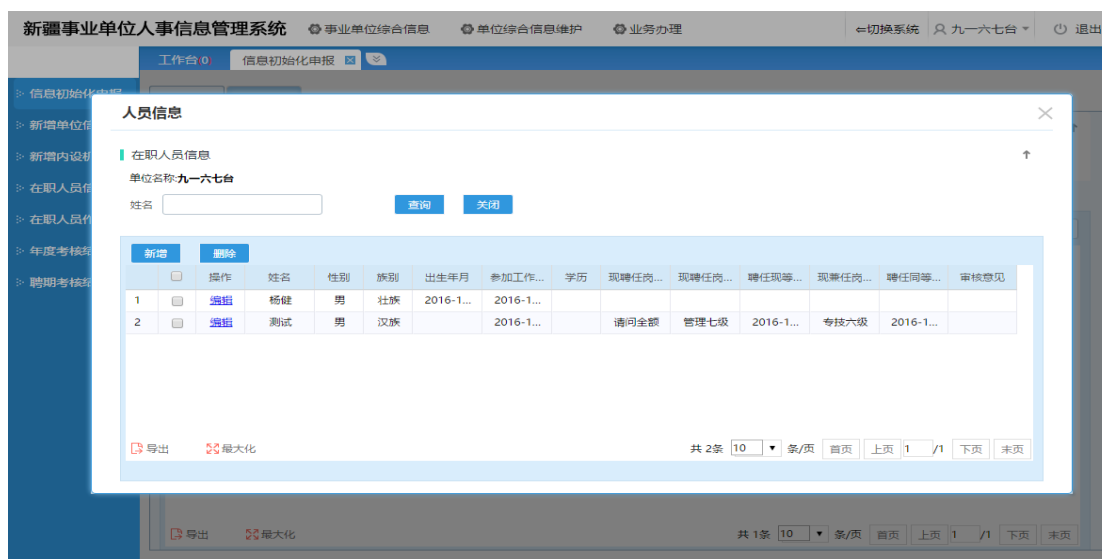
共 2 条 5 条/页 首页 上页 1 / 1 下页 末页

变更历史

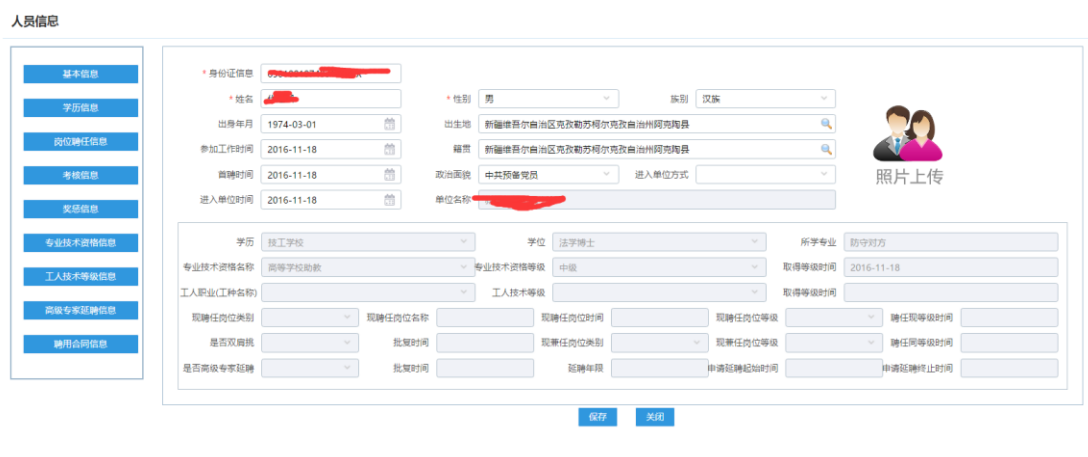
序号	操作	批复文号	批复时间
1	编辑 删除	编事发[2010]72号	2016-11-18

共 1 条 5 条/页 首页 上页 1 / 1 下页 末页

在职人员信息初始化:



点击相应人员编辑:弹出此页面完善人员信息



全部填写完成后，点击申报按钮完成申报。

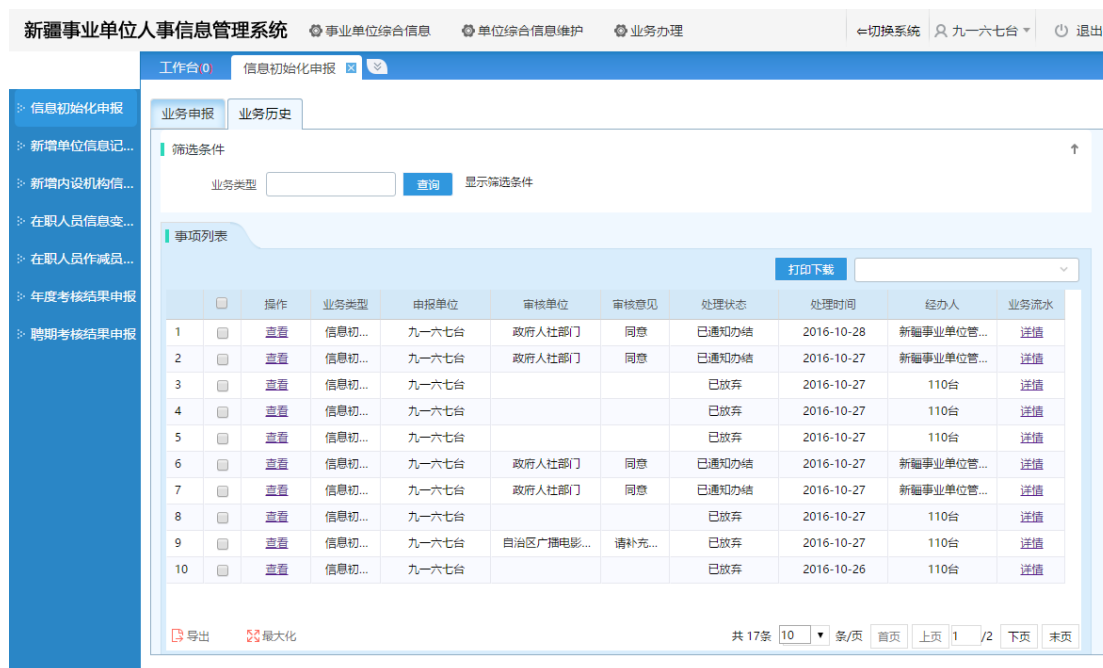
初始化业务申报校验：

已完成首次岗位聘用要填写岗位设置方案，岗位设置实施方案，人员列表里的岗位聘用信息,首聘前任职信息

未完成首次岗位聘用 要填写 首聘前任职信息申报过后，在申报事项列表中
可以查看正在被审核的业务。同时你可以看到当前申报的业务被什么单位审核和
审核状态。同时你也可以查看已经申报过后的业务。

3.1.2 业务历史查看

点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息：

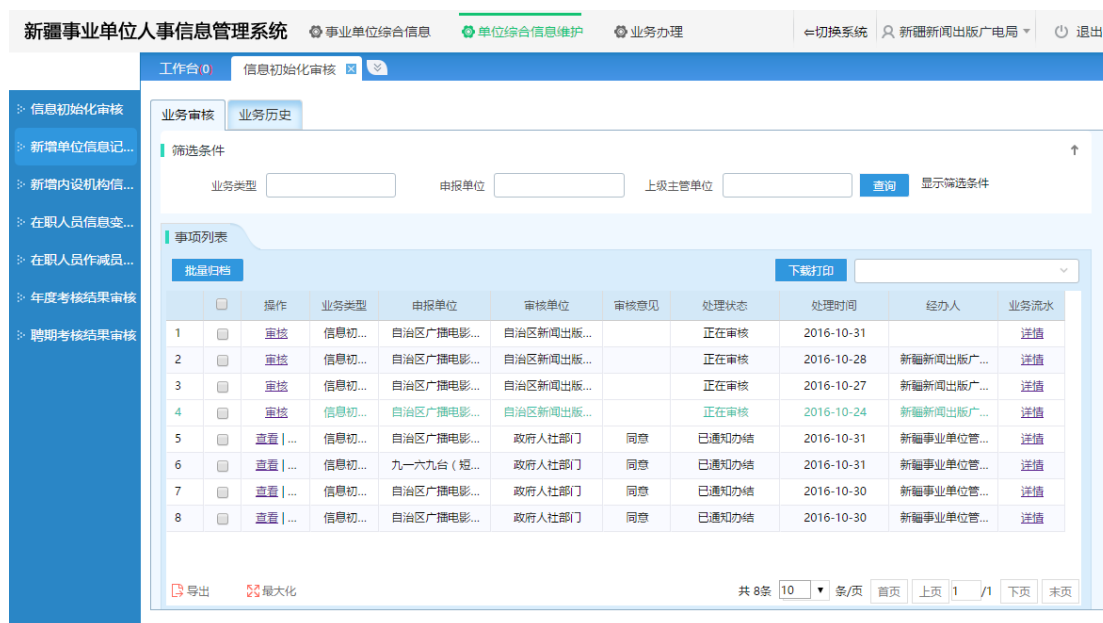


点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

3.2 信息初始化审核

3.2.1 审核

管理单位进入信息初始化审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



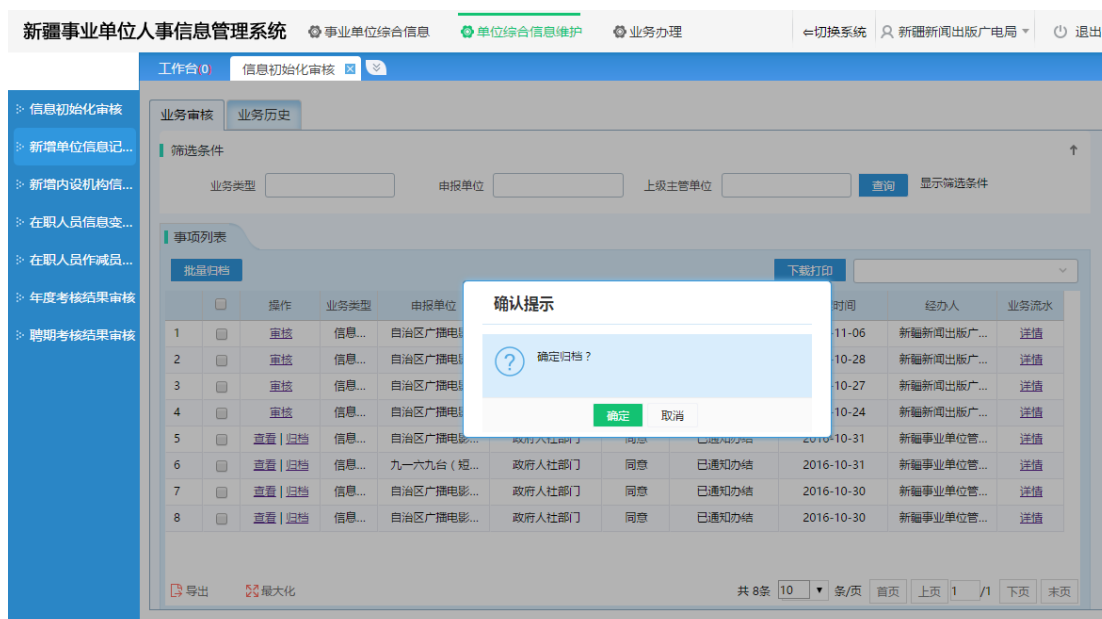
管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
 - 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
 - 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
 - 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；
- 同时也可以查看某个业务的报送流程：



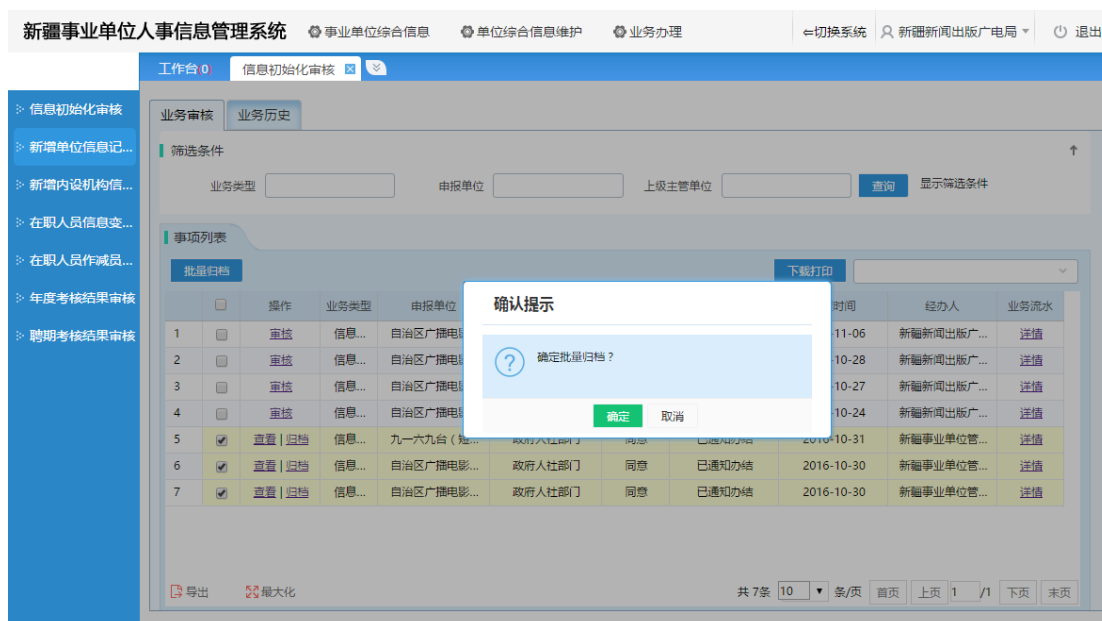
3.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：



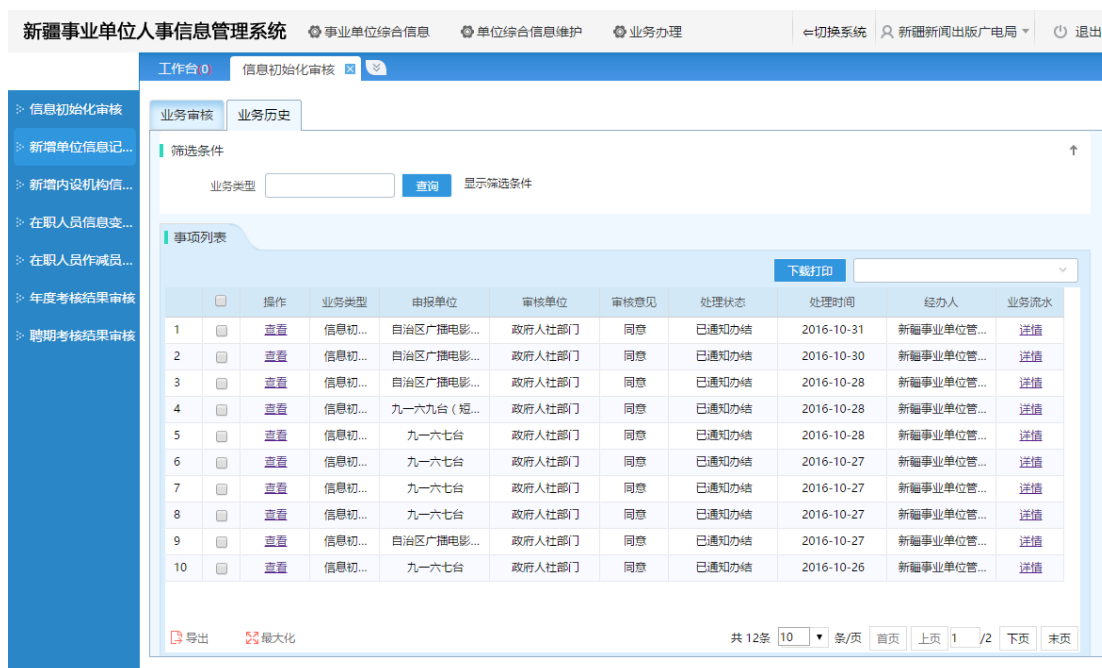
归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



3.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：



点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

4 新增单位信息记录

4.1 新增单位信息记录申报

基层单位依次进入“单位信息维护”-“新增单位信息记录申报”，进入功能主界面，如图所示：



4.1.1 新增业务

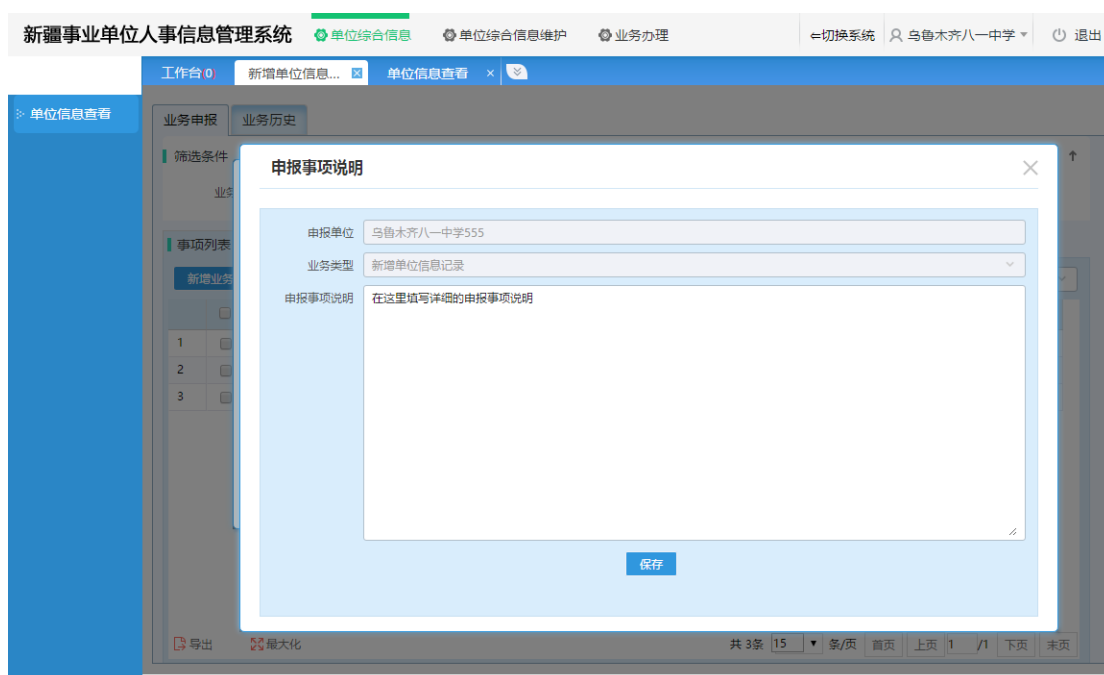
点击“新增业务”按钮，如果当前有正在办理的业务，那么这里会提示需要先完成其他正在进行的业务。

如果出现如下图所示的界面，那么说明我们现在可以开始办理“新增单位信息记录”业务了：



在此页面上，你需要完成一些信息以进行申报操作。该业务中你需要完成：申报事项说明、上传附件材料以及将要变更的单位信息。

- 填写申报事项说明：



填写完成之后点击“保存”按钮即可。

- 上传附件材料：



同样，上传完成后保存即可。

● 修改单位信息：



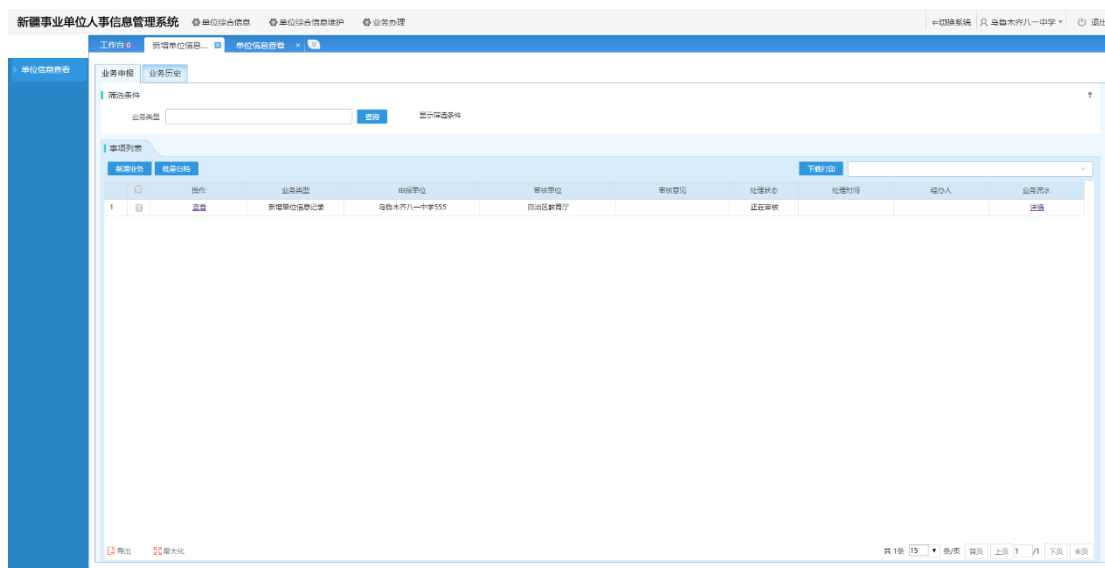
点击单位信息下面的“编辑”按钮打开单位信息编辑界面，在此页面中修改单位的各项信息，修改完成之后，在上方填写编办给与的“批准文号”和“批准时间”，填写完成之后，点击“保存”按钮即可。

以上所有操作完成后，回到如下图所示界面，发现有所变化：



- 在此界面填写“联系电话”之后，就可以点击“申报”按钮进行业务申报了；
- 如果不想要该办件，那么可以点击“放弃”，系统会直接删除该办件；
- 如果想要之后再申报，也可以直接点击弹框右上角的“X”关闭按钮来关闭，之后你可以在申报事项列表中找到它，也可以进行申报和放弃的操作。

申报后，出现下图所示界面，此时你只能查看申报的办件信息，不能进行修改，此时，需要等待上级单位进行逐级审核直到终审通过为止。



4.1.2 归档

当业务终审通过后，在办件列表中可以选该办件，并点击“归档”按钮对该办件进行备案，之后可以随时通过“业务历史”标签页查看。

4.2 新增单位信息记录审核

主管单位“单位信息维护”-“新增单位信息记录申报”，进入功能主界面，如下图所示：



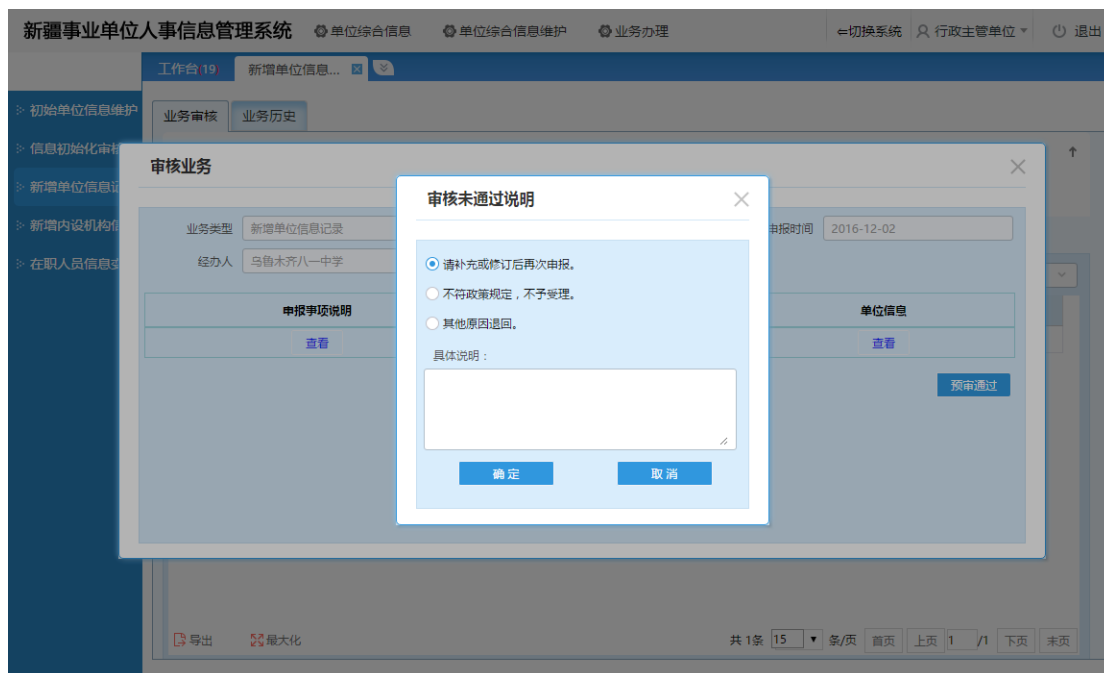
4.2.1 审核

此界面显示办件的详细信息，对于已经审核过并被终审的业务，可以点击“存档”按钮对该办件存档；未终审的业务只能查看；待审核的业务可以点击“审核”按钮进行审核，审核界面如下图所示：



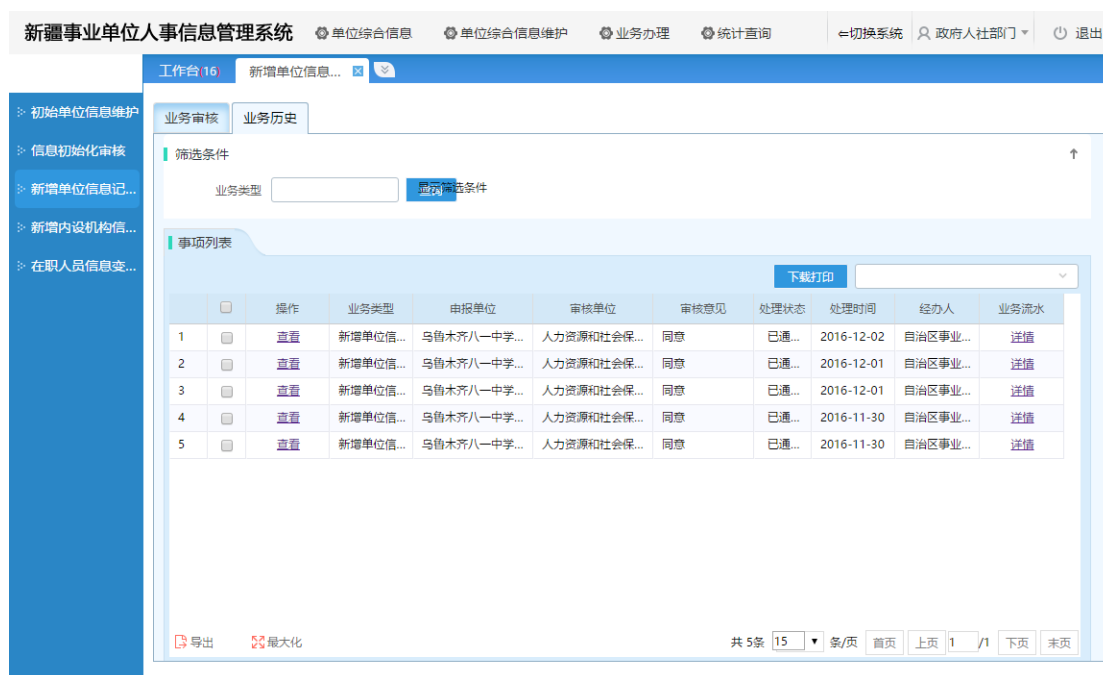
审核时你可以查看下级单位报送上来的详细信息，包括申报事项说明、附件材料和单位信息变更详情。

你可以点击“预审通过”按钮，完成对该业务的标识，表示你已经查看了该业务。此时可以做些线下的操作，比如打印表册找领导审批等。如果一切就绪，那么就可以点击“审核通过”按钮。审核不通过时，你需要填写不通过的原因：



4.2.2 归档

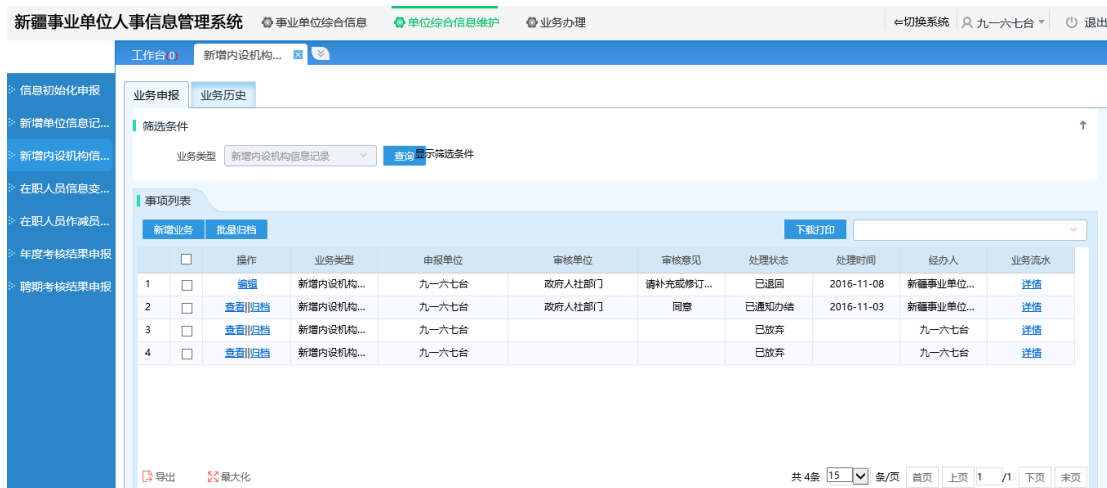
点击“审核通过”后，如果该业务已终审完，那么可以对业务进行归档。归档后的业务可以在“业务历史”标签页中找到，方便日后的查询。



5 新增内设机构信息记录业务

5.1 新增内设机构信息记录申报

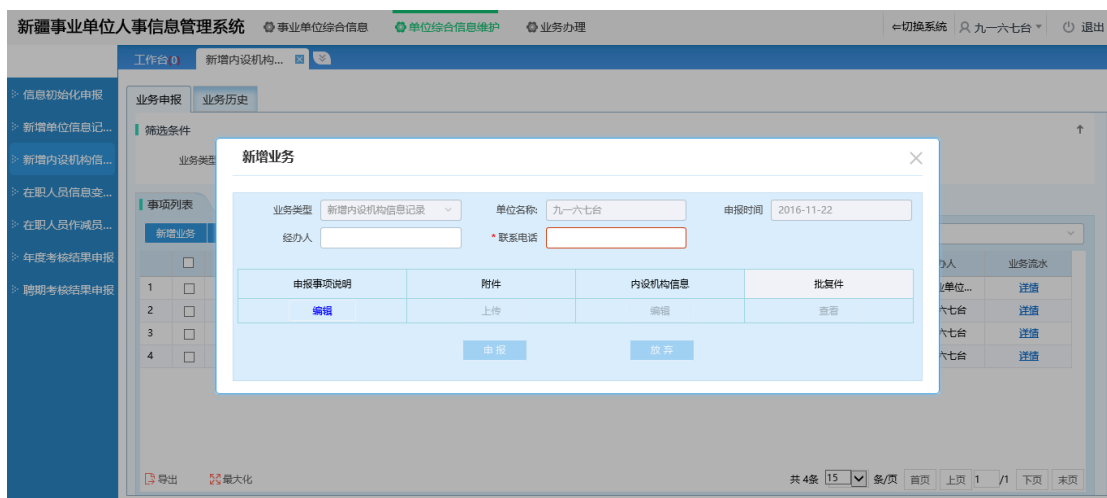
打开菜单“单位综合信息维护>新增内设机构信息记录申报”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。添加新业务之前必须要确保当前没有正在进行的业务，否则系统会提示你“已存在正在办理的业务，无法创建新业务”。

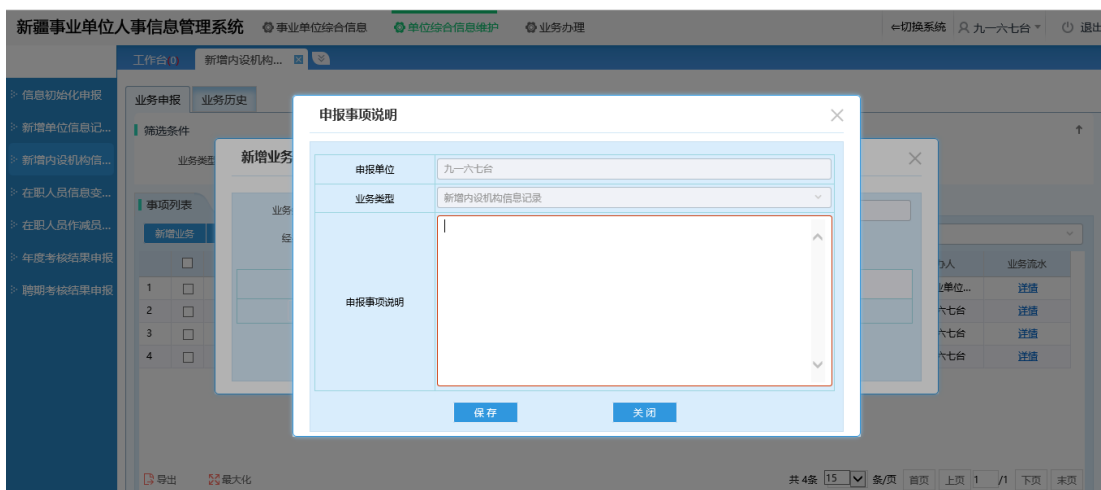
5.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮，打开弹窗：



首先填写申报事项说明。

申报事项说明：



填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

依次填写申报列表中的所需材料。

下面是内设机构信息：

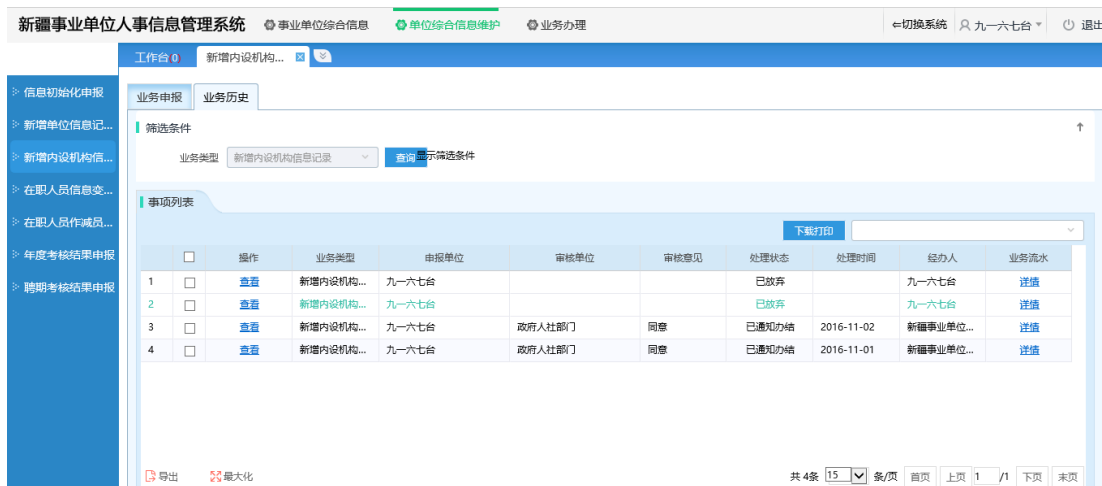


全部填写完成后，点击申报按钮完成申报。

申报过后，在申报事项列表中可以看到正在被审核的业务。同时你可以看到当前申报的业务被什么单位审核和审核状态。同时你也可以查看已经申报过后的业务。

5.1.2 业务历史查看

点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息：

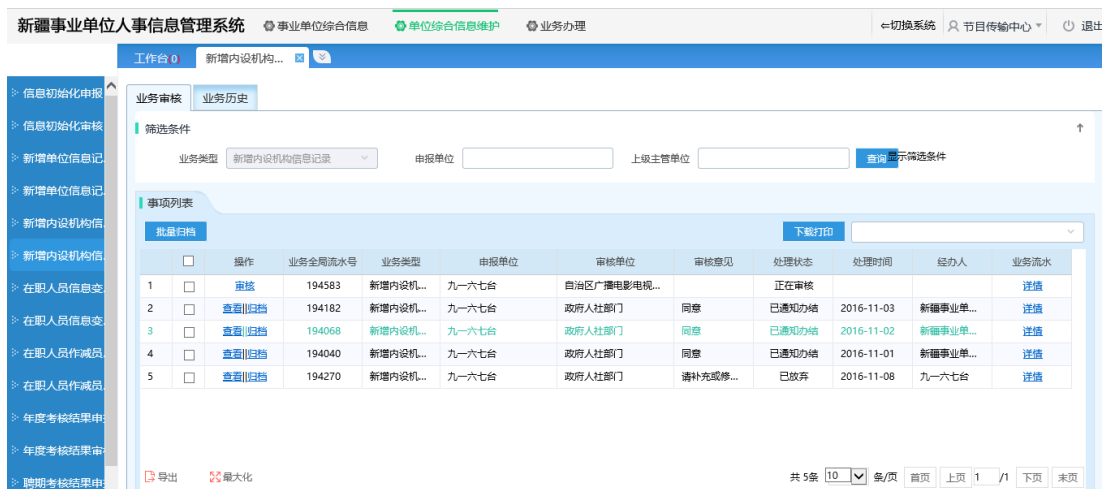


点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

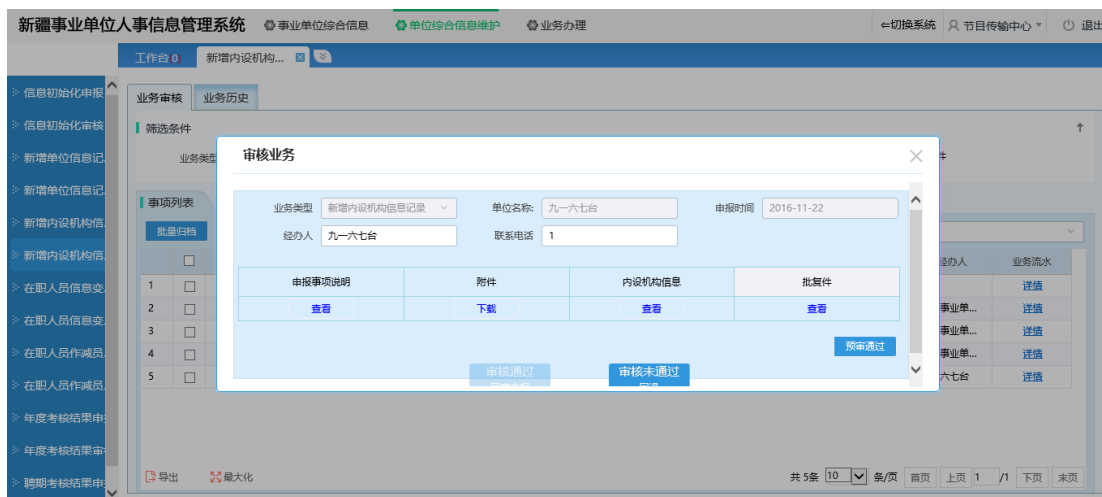
5.2 新增内设机构信息记录审核

5.2.1 审核

管理单位进入信息初始化审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

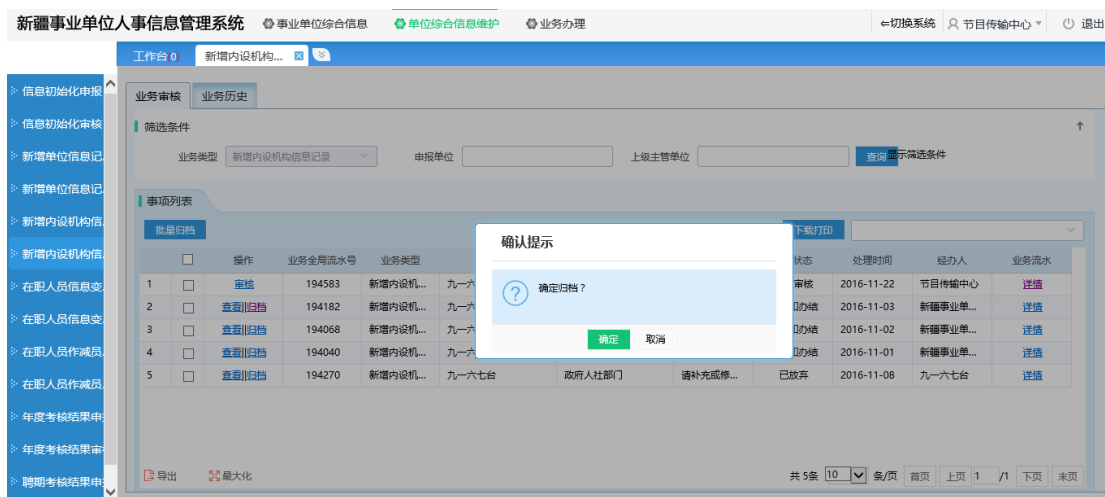
同时也可以查看某个业务的报送流程：



5.2.2 归档

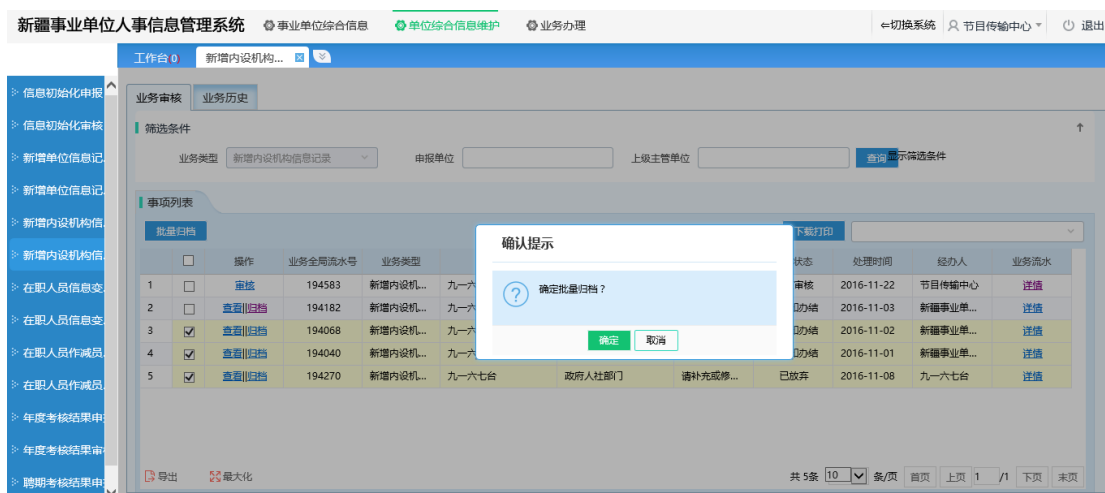
对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：

事业单位管理系统用户使用说明书



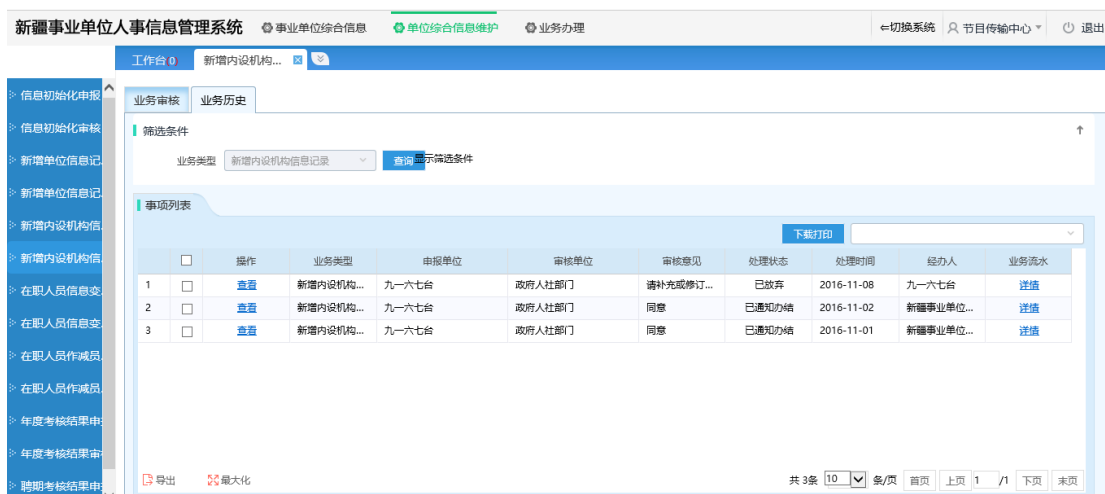
归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



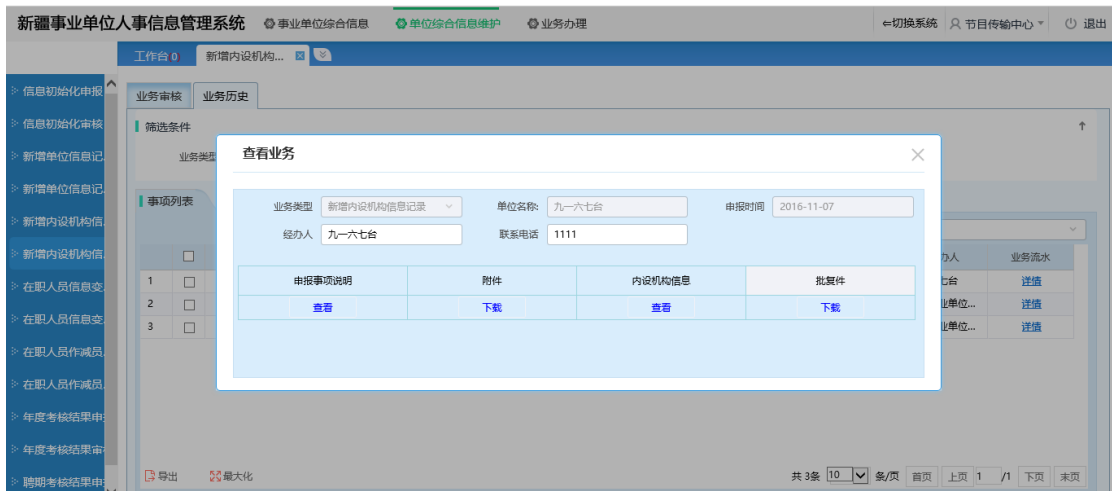
5.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：



点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

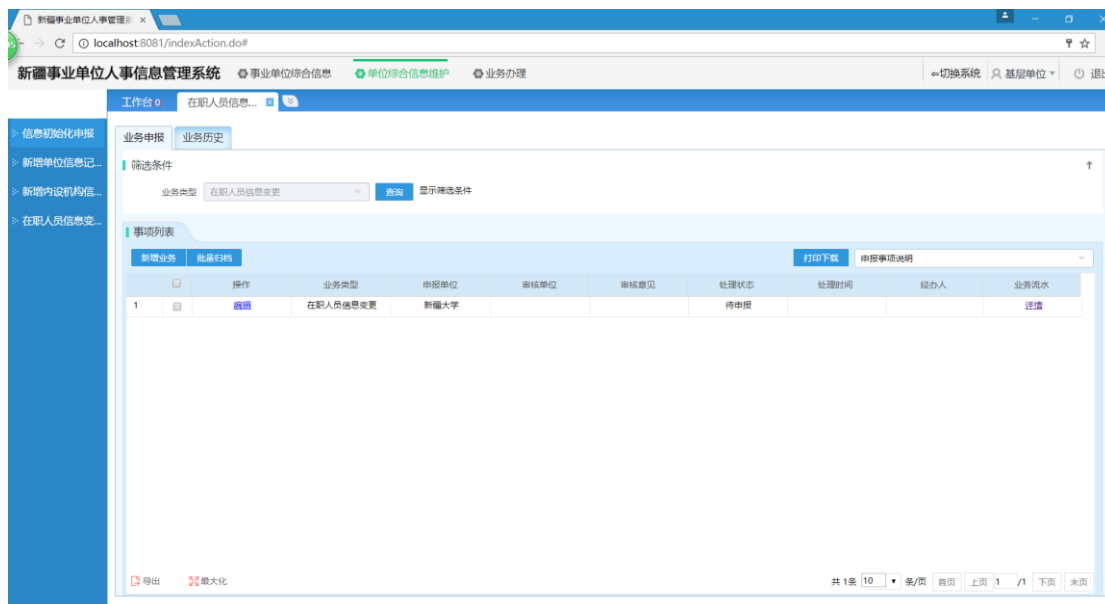
事业单位管理系统用户使用说明书



6 在职人员信息变更

6.1 在职人员信息变更申报

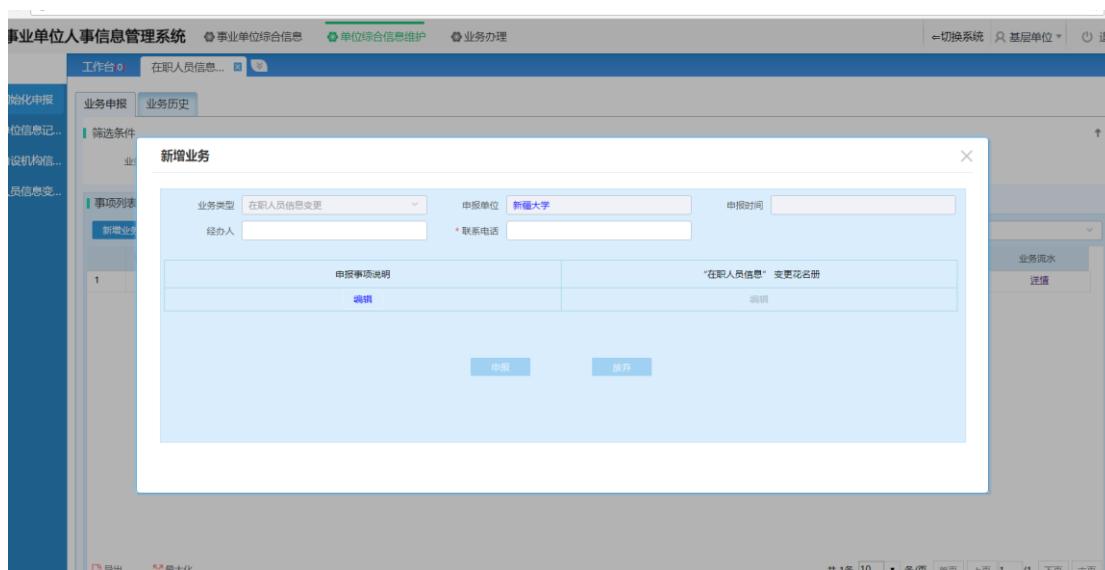
打开菜单“单位综合信息维护>在职信息变更申报”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。

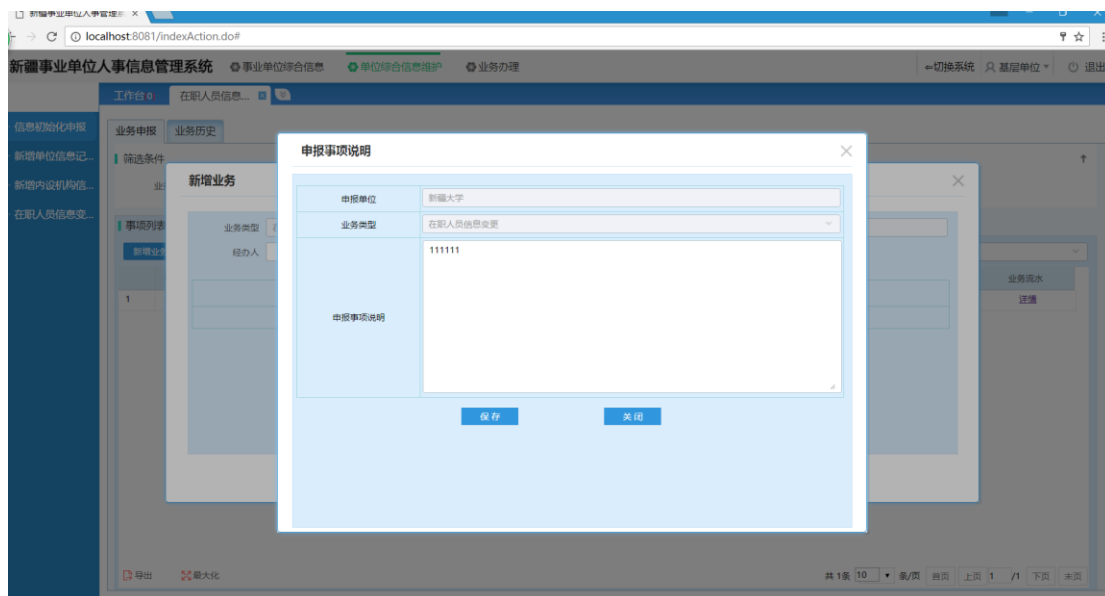
6.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮，打开弹窗：



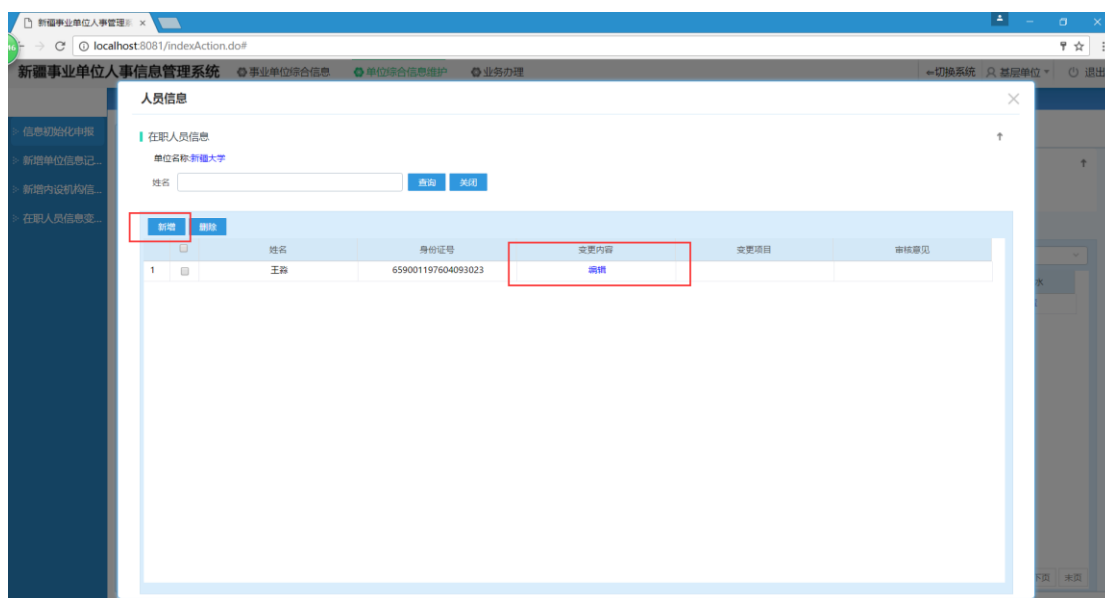
首先填写“申报事项说明”，打开弹窗：

事业单位管理系统用户使用说明书

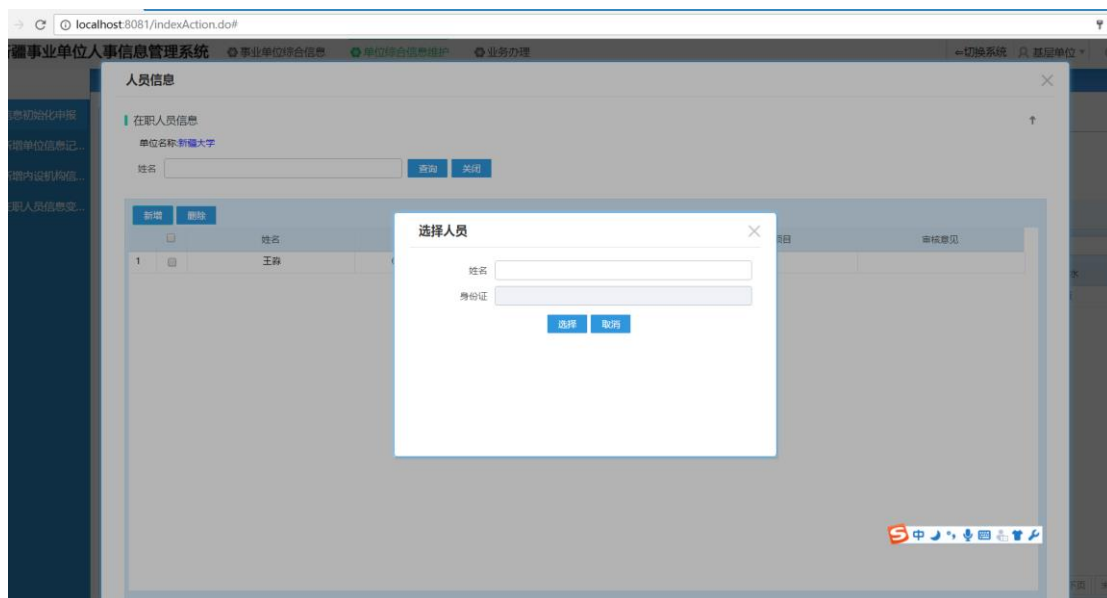


填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

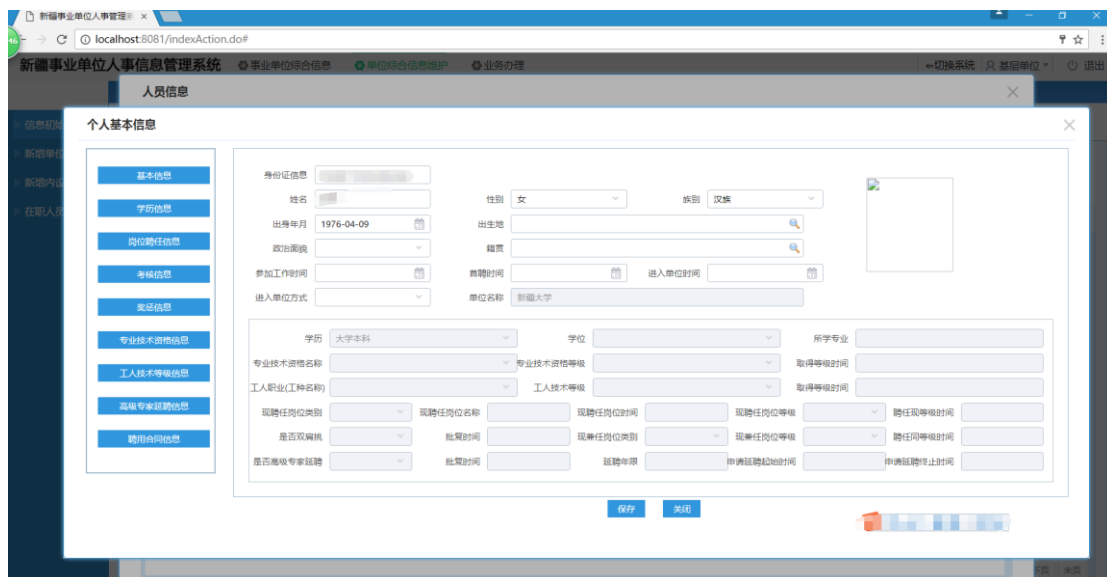
点击“在职人员信息变更”花名册，打开弹窗：



点击“新增”按钮，打开弹窗：



点击相应人员“编辑”：弹出此页面完善人员信息弹窗：

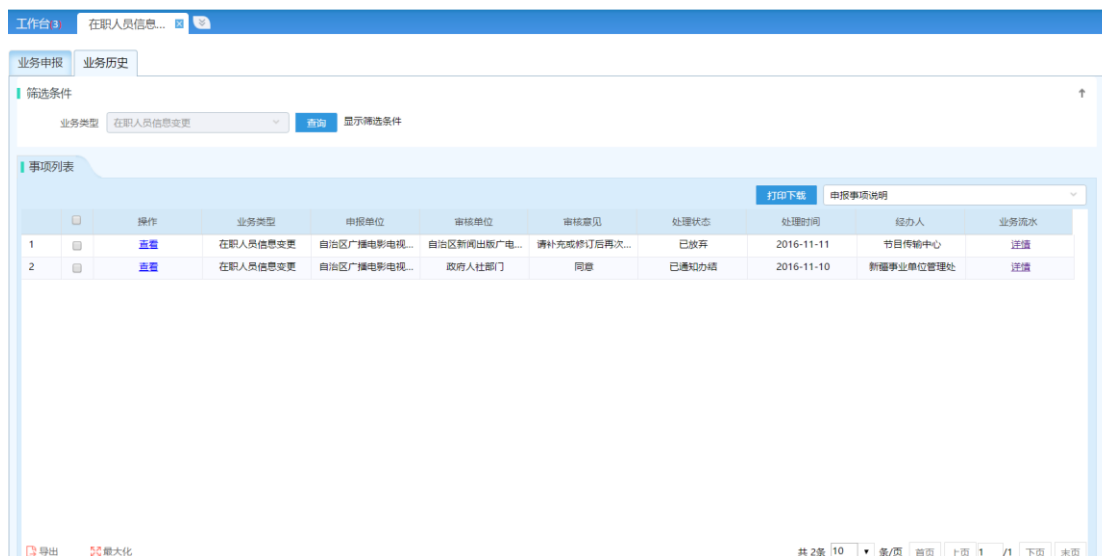


全部填写完成后，点击申报按钮完成申报。

在申报事项列表中可以查看正在被审核的业务。同时你可以看到当前申报的业务被什么单位审核和审核状态。同时你也可以查看已经申报过后的业务。

6.1.2 业务历史查看

点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息：

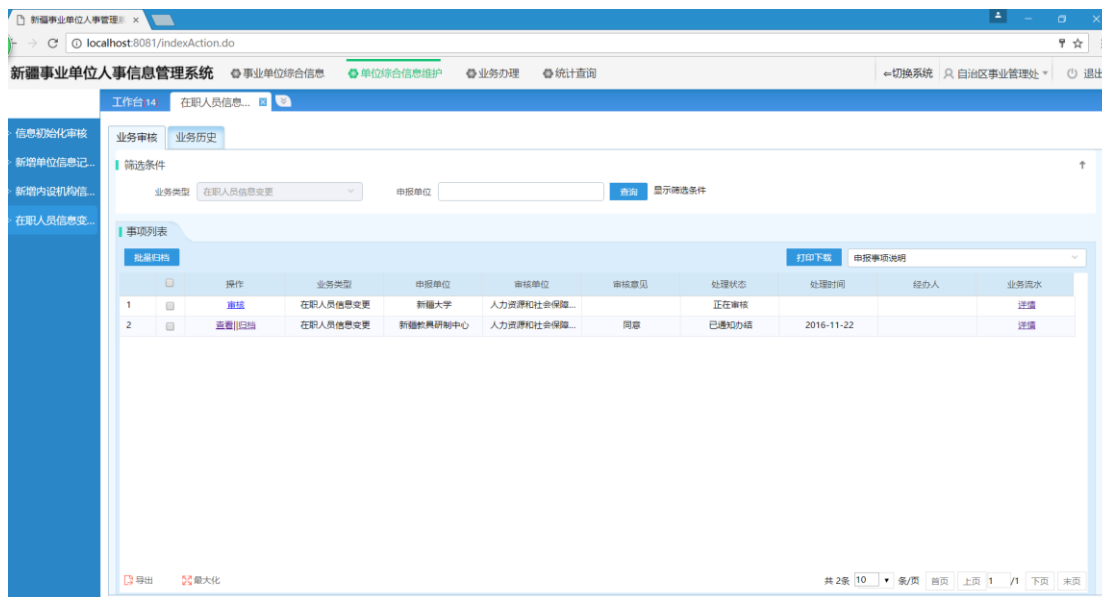


点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

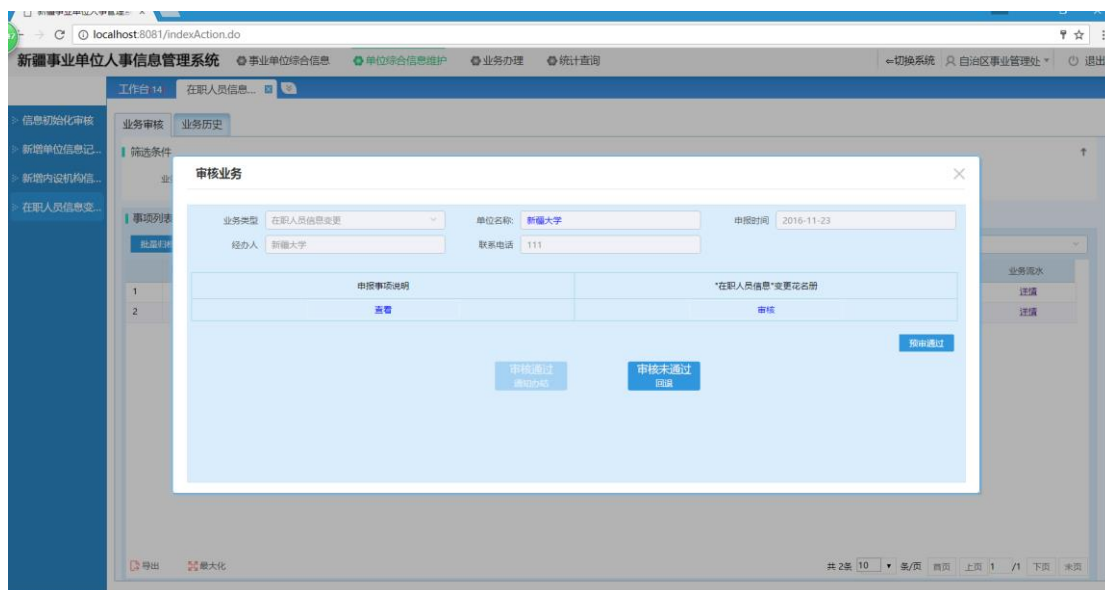
6.2 在职人员信息变更审核

6.2.1 审核

管理单位进入信息初始化审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



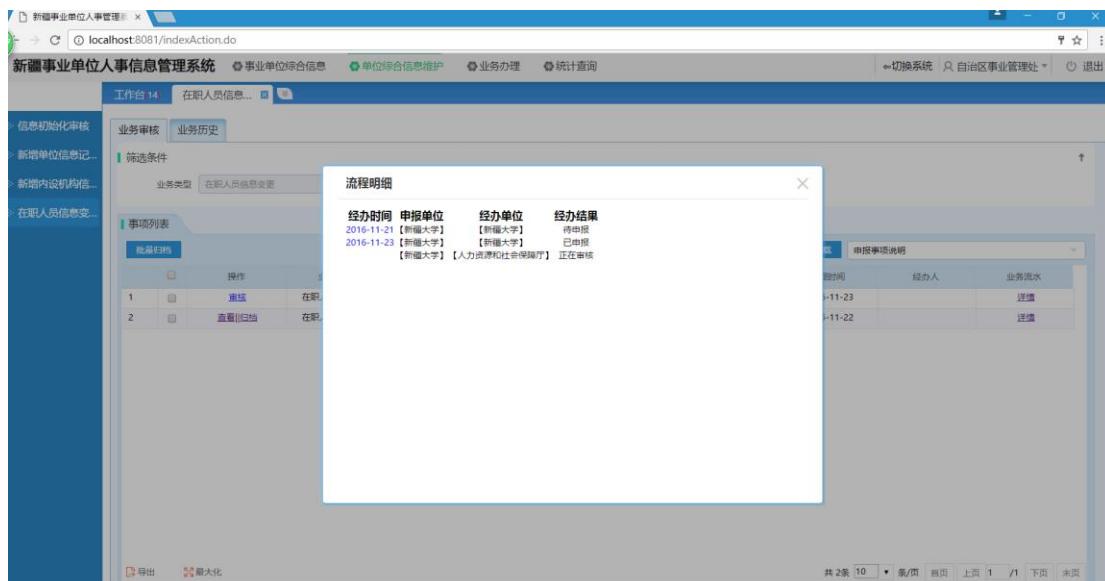
点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

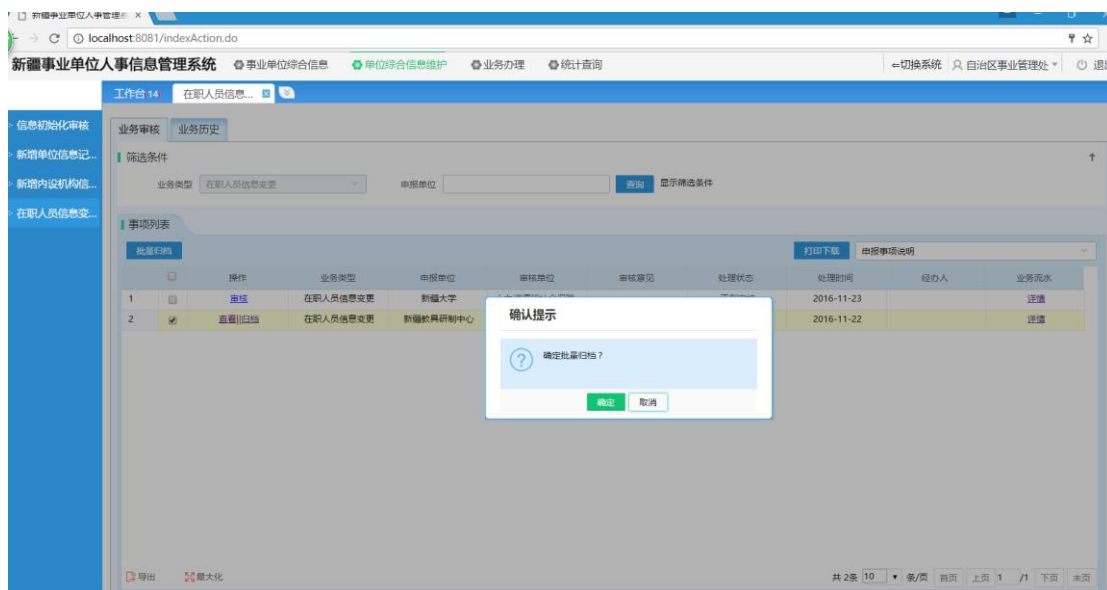
- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

同时也可以查看某个业务的报送流程：



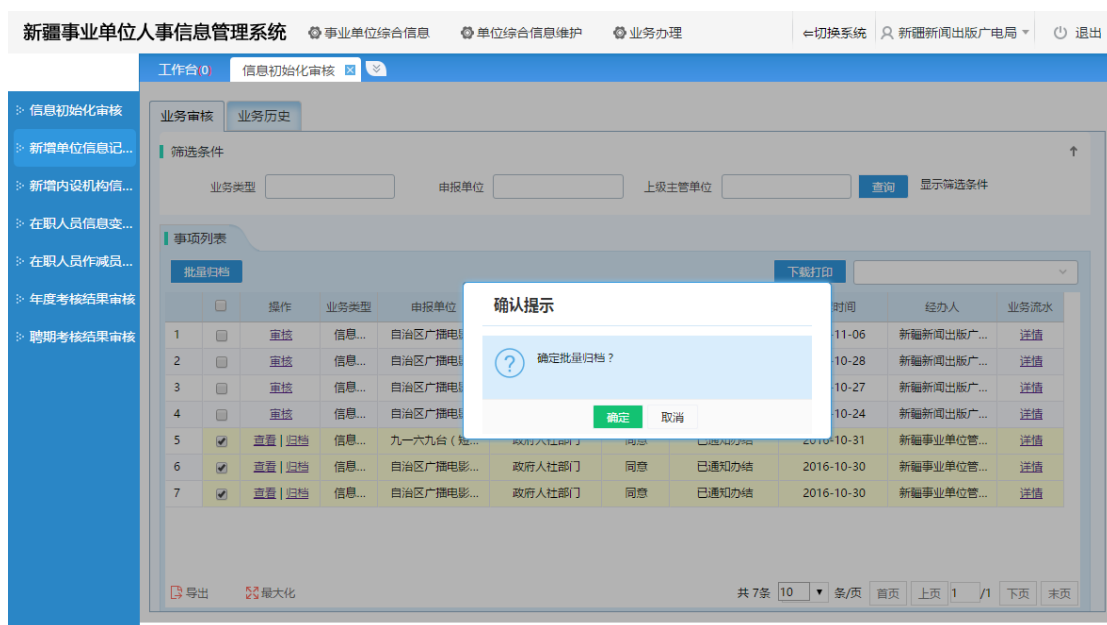
6.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：



归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

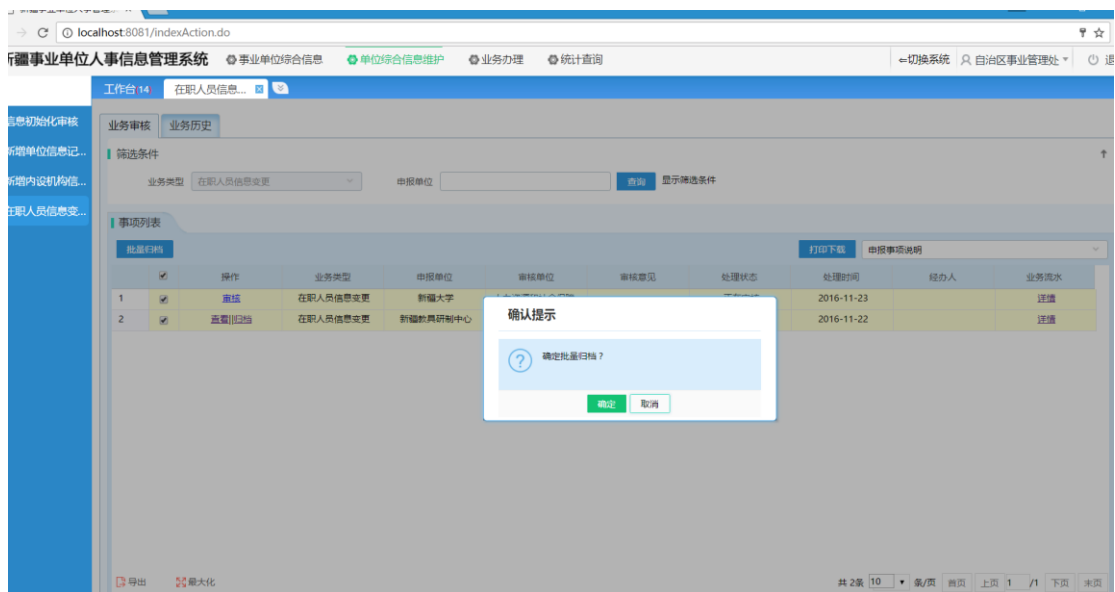
你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



6.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：

事业单位管理系统用户使用说明书

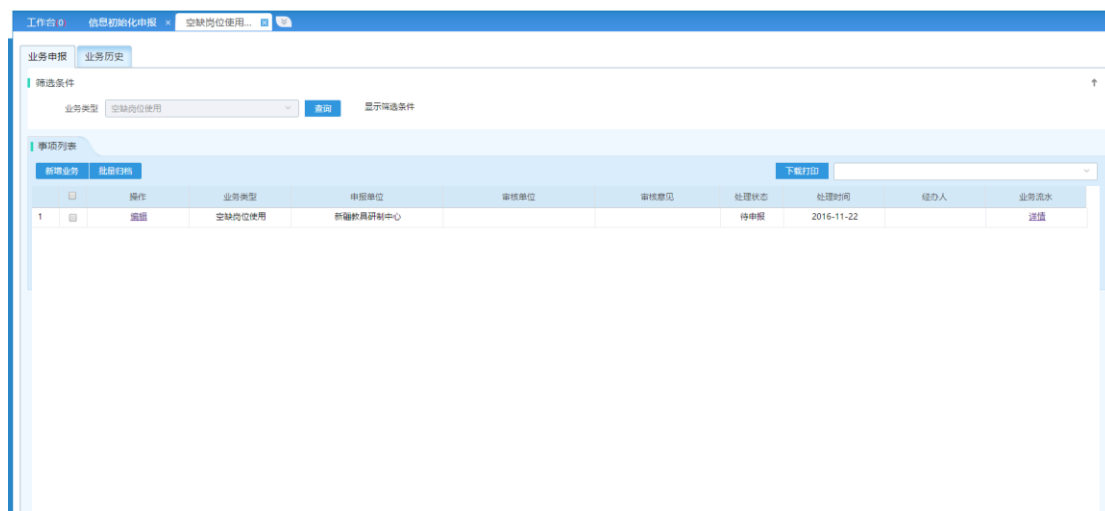


点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

7 空缺岗位使用

7.1 空缺岗位使用申报

打开菜单“业务办理>新增人员>空缺岗位申报”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。添加新业务之前必须要确保当前没有正在进行的业务，否则系统会提示你“已存在正在办理的业务，无法创建新业务”。

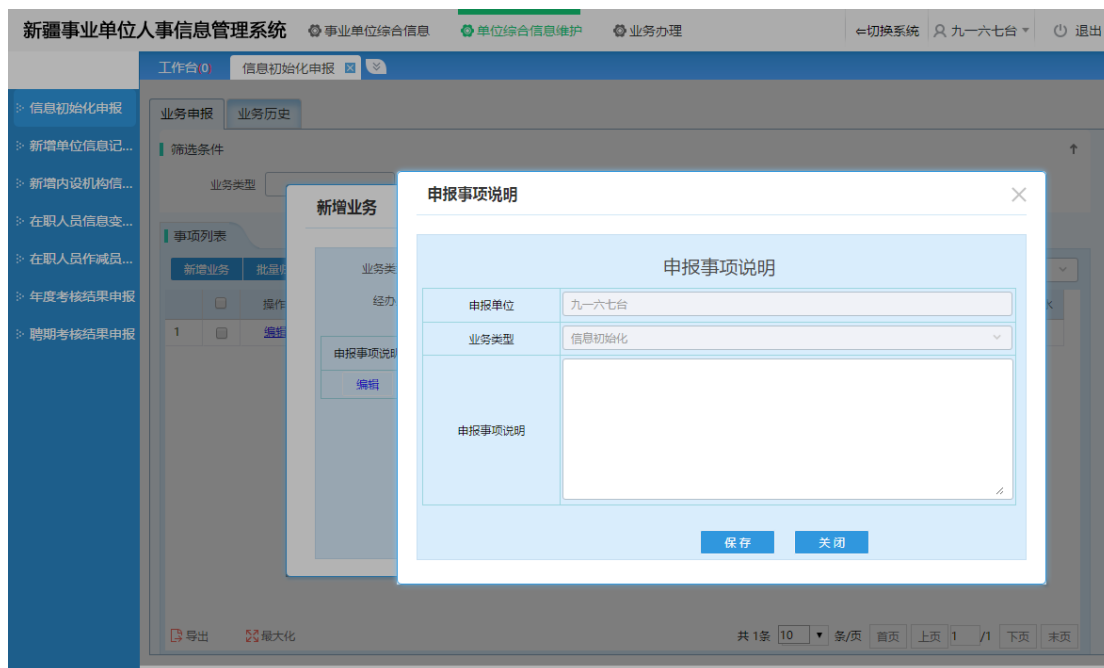
7.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮，打开弹窗：



首先填写申报事项说明。

申报事项说明：

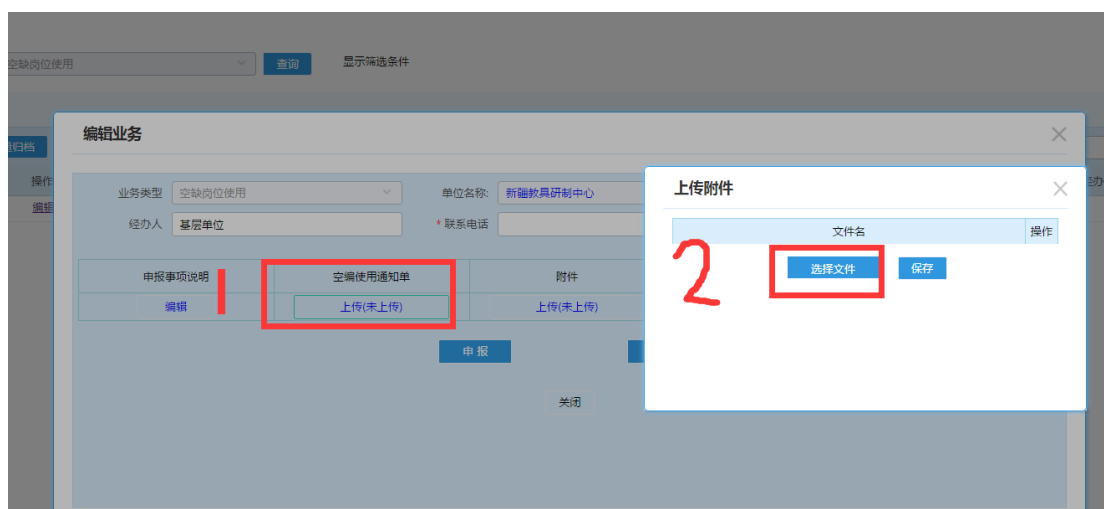


填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

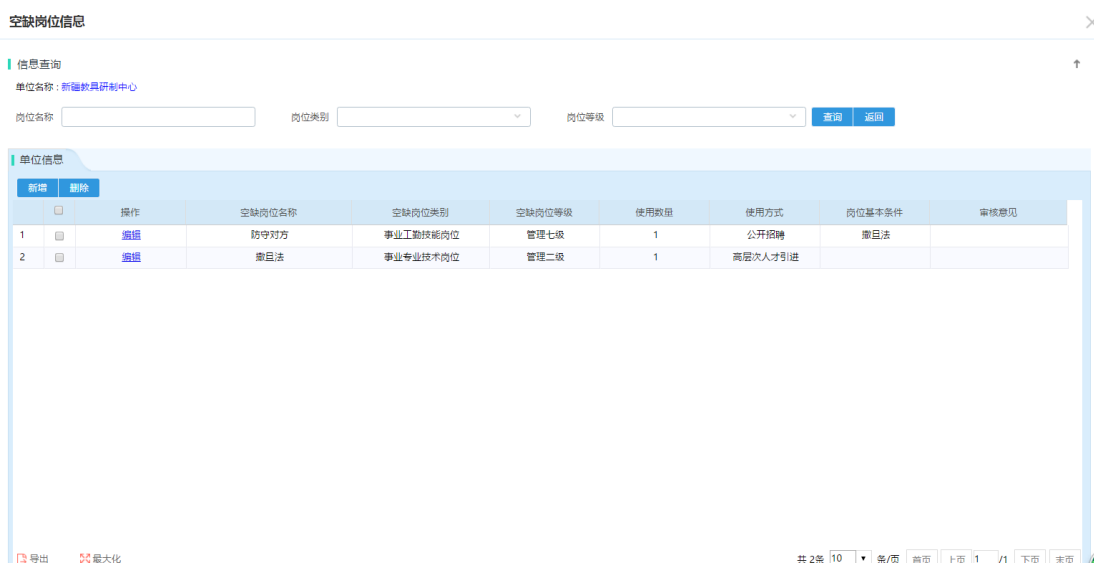
编辑业务



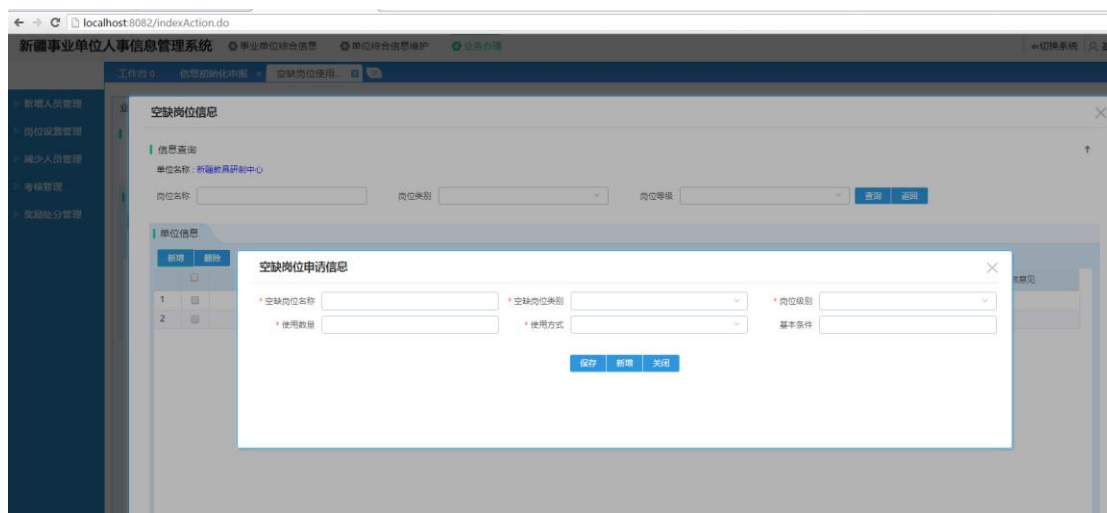
依次上传申报列表中的所需材料。



空缺岗位申请表:



点击新增按钮:



填好好相应材料后点击申报:申报时会验证是否以及上传空编使用单,以及是否填写空缺岗位信息,若没有则会给出相应的提示信息。

7.1.2 业务历史查看

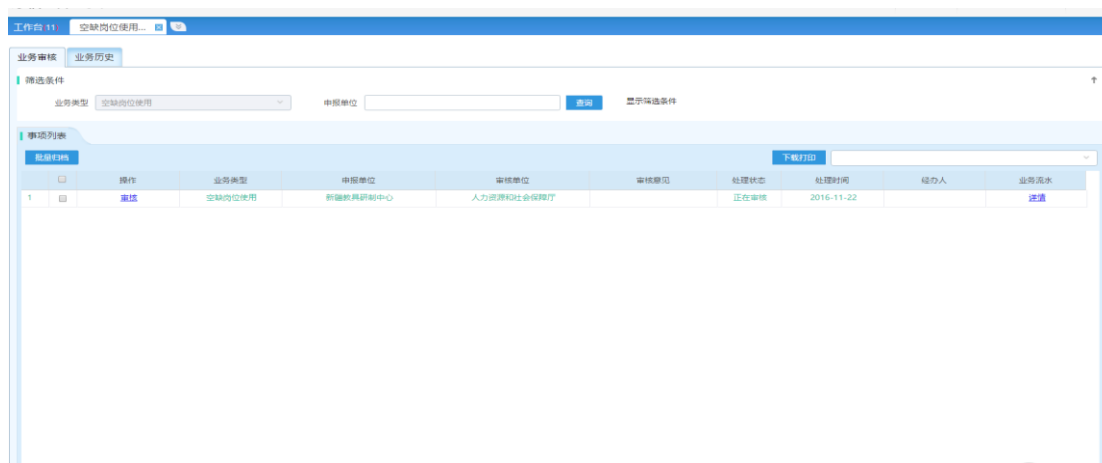
点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息

点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

7.2 空缺岗位使用审核

7.2.1 审核

管理单位进入空缺岗位审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



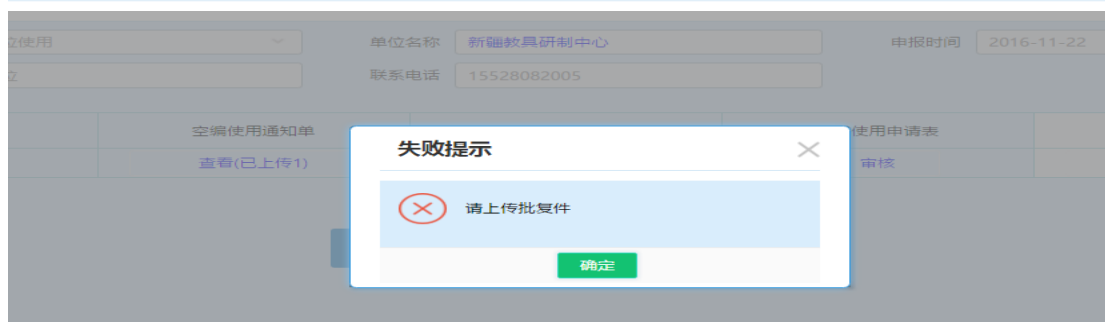
点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；此业务在审核通过（通知办结）时尧却必须上传批复件；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

审核通过时，要上传批复件：



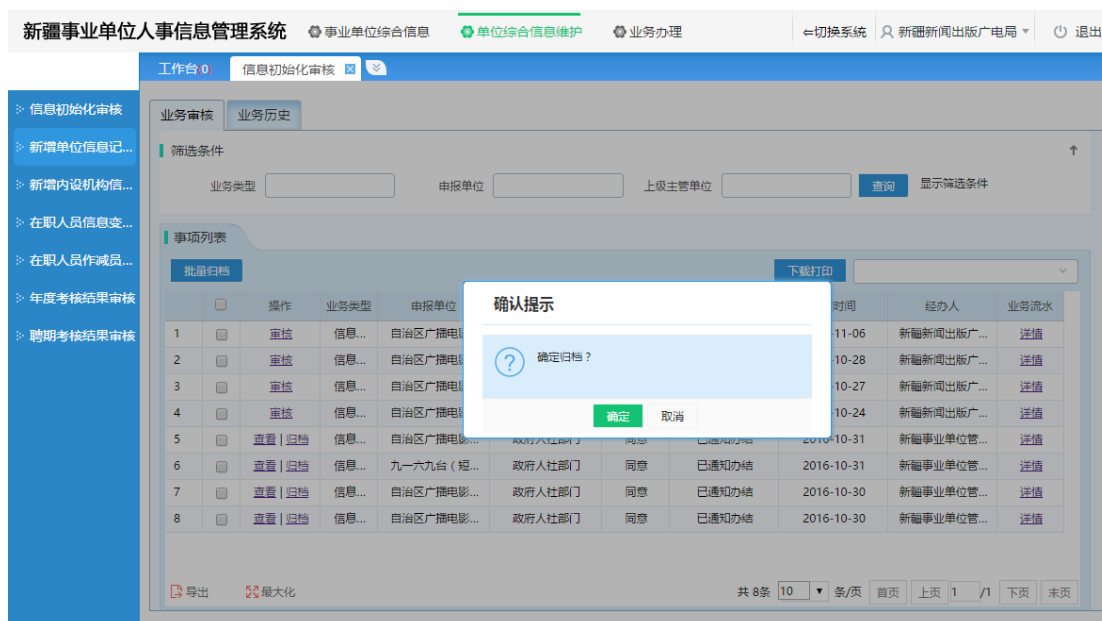
同时也可以查看某个业务的报送流程：

流程明细

经办时间	申报单位	经办单位	经办结果
2016-11-22	【新疆教具研制中心】	【新疆教具研制中心】	待申报
	【新疆教具研制中心】	【新疆教具研制中心】	已申报
	【新疆教具研制中心】	【自治区教育厅】	正在审核
	【新疆教具研制中心】	【自治区教育厅】	已审核
	【新疆教具研制中心】	【人力资源和社会保障厅】	正在审核

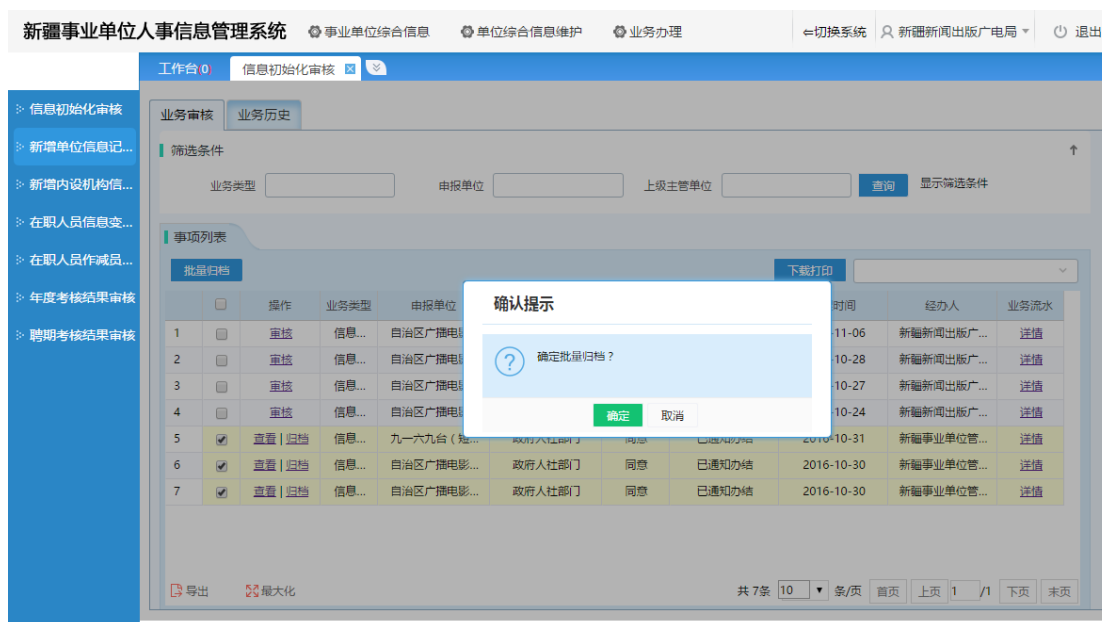
7.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：



归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

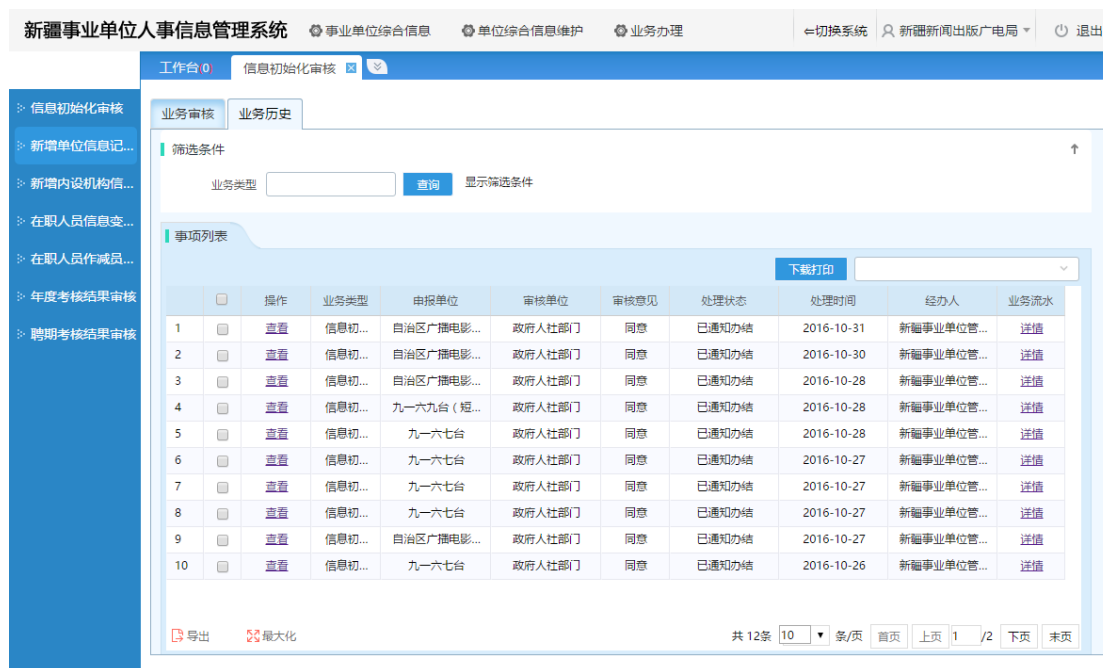
你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



7.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：

事业单位管理系统用户使用说明书

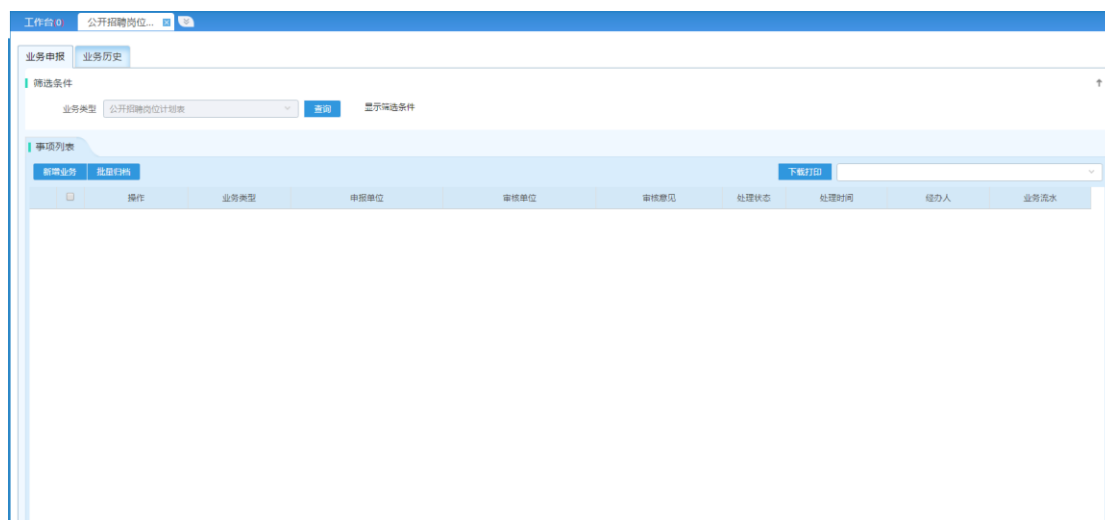


点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

8 公开招聘岗位计划表

8.1 公开招聘岗位计划表申报

打开菜单“业务办理>新增人员>公开招聘>公开招聘岗位计划表”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。添加新业务之前必须要确保当前没有正在进行的业务，否则系统会提示你“已存在正在办理的业务，无法创建新业务”。

8.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮，打开弹窗：

新增业务
×

业务类型 公开招聘岗位计划表

单位名称 新疆教具研训中心

申报时间

经办人

* 联系电话

空岗岗位信息	空编使用通知单	附件	公开招聘岗位计划表
上传(未上传)	上传(未上传)	上传(未上传)	编辑

申报
放弃

关闭

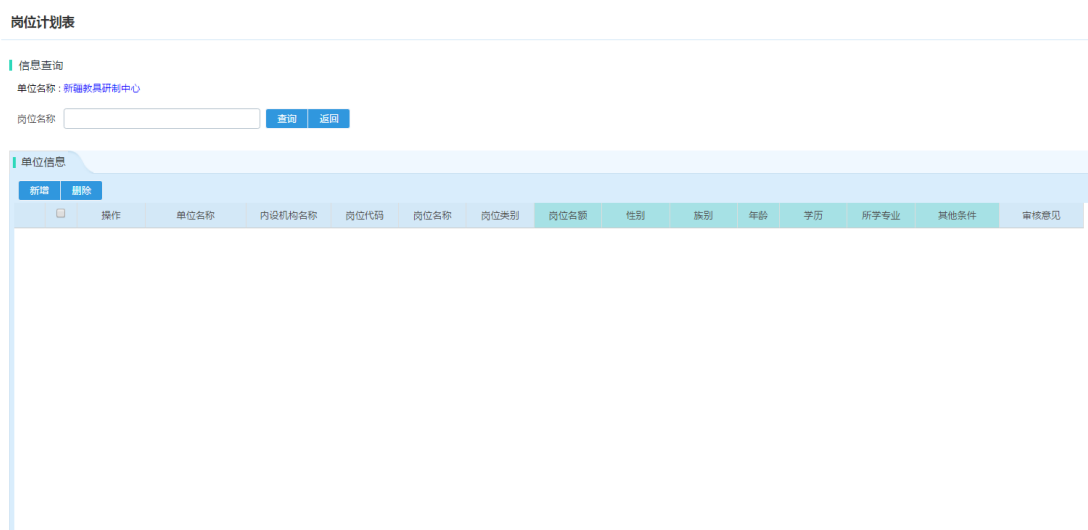
首先上传空缺岗位信息：



填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

依次上传申报列表中的所需材料。

公开招聘岗位计划表：



点击新增按钮:填写好信息后点击保存,若还有信息需要填写这点击新增



填好好相应材料后点击申报:申报时会验证是否以及上传空编使用单,以及是否填写公开招聘岗位计划表,若没有则会给出相应的提示信息。

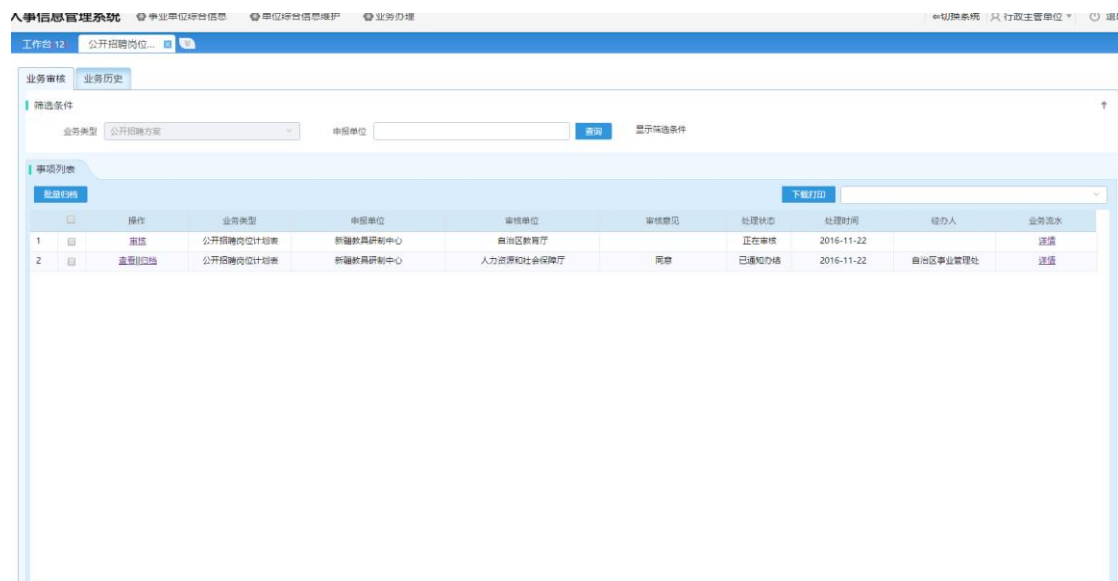
8.1.2 业务历史查看

点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息
 点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

8.2 公开招聘岗位计划表审核

8.2.1 审核

管理单位进入空缺岗位审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过(同意申报)：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；

- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位申报单位可以修改并重新申报；

同时也可以查看某个业务的报送流程：

流程明细

经办时间	申报单位	经办单位	经办结果
2016-11-22	【新疆教具研制中心】	【新疆教具研制中心】	待申报
	【新疆教具研制中心】	【新疆教具研制中心】	已申报
	【新疆教具研制中心】	【自治区教育厅】	正在审核
	【新疆教具研制中心】	【自治区教育厅】	已审核
	【新疆教具研制中心】	【人力资源和社会保障厅】	正在审核

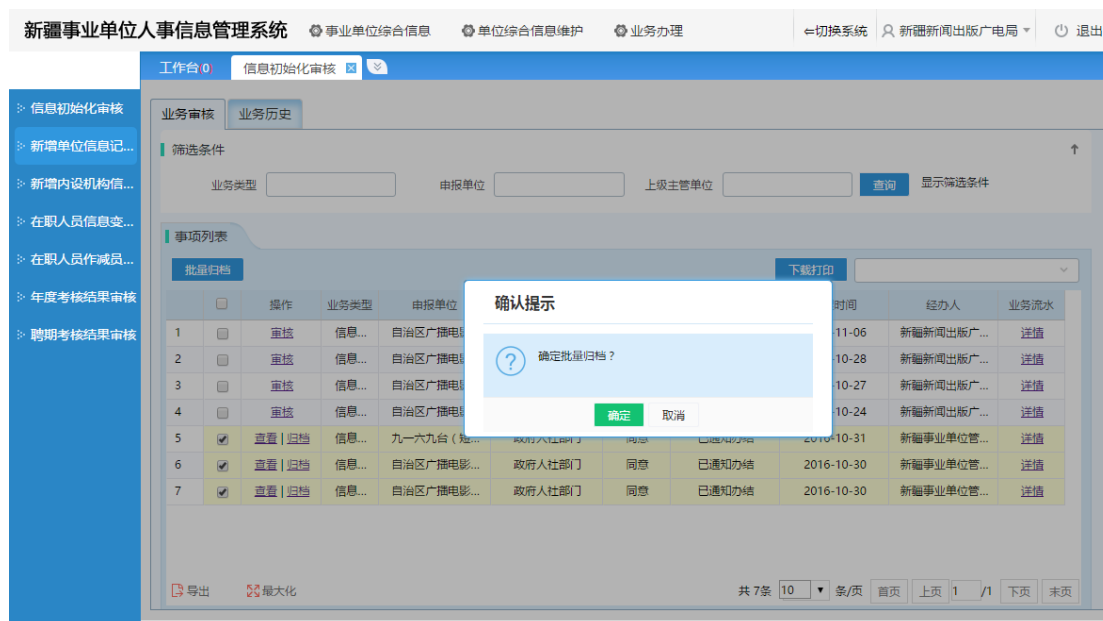
8.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：

The screenshot shows the '新疆事业单位人事信息管理系统' interface. The main content area is titled '业务审核' and '业务历史'. There are search filters for '业务类型', '申报单位', and '上级主管单位'. A '批量归档' button is visible. A '确认提示' dialog box is overlaid on the screen, asking '确定归档?' with '确定' and '取消' options. The background table lists business items with columns for '操作', '业务类型', '申报单位', '时间', '经办人', and '业务流水'.

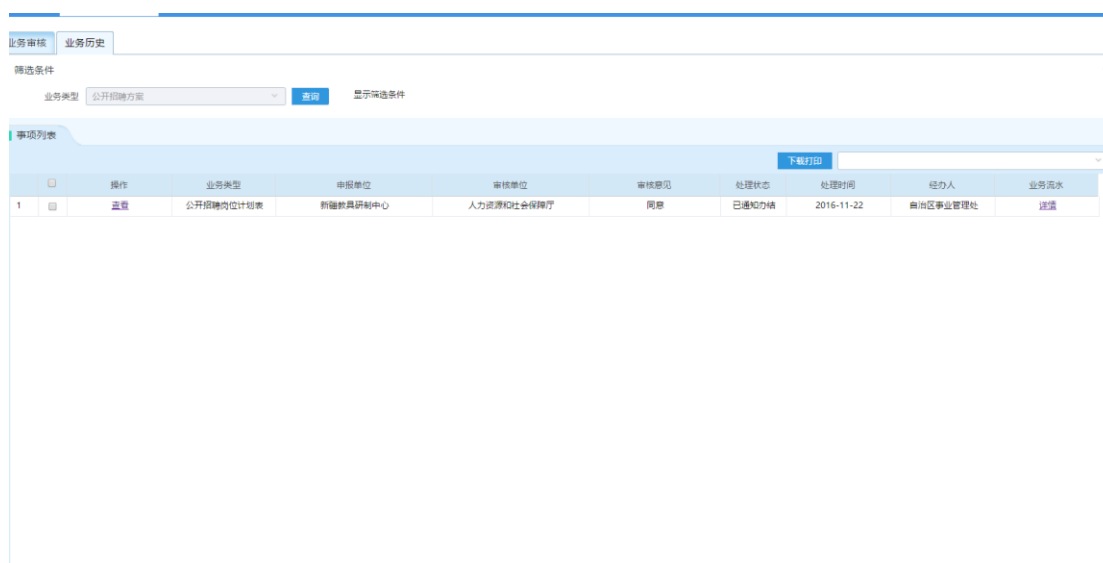
归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



8.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：

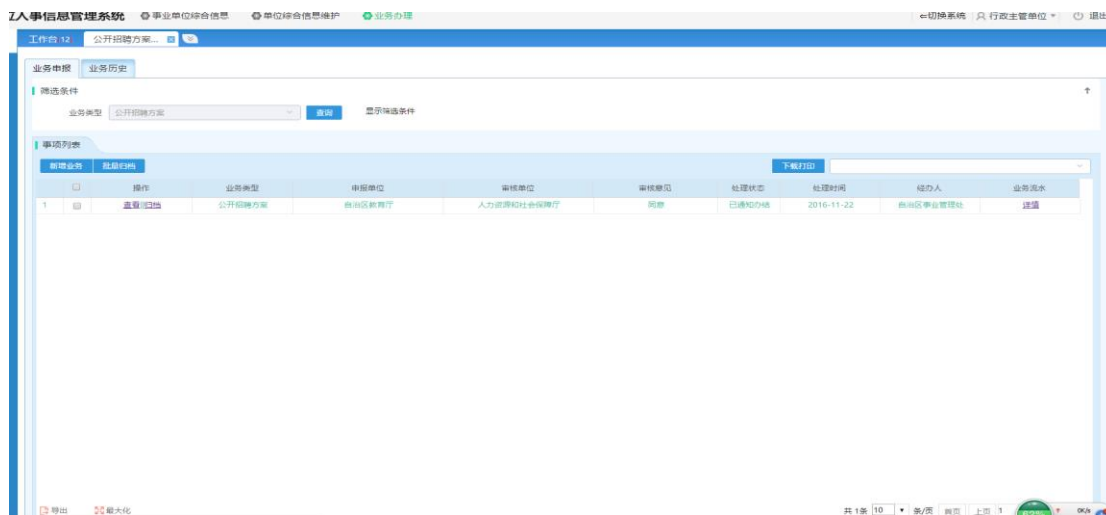


点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

9 公开招聘方案

9.1 公开招聘方案申报

打开菜单“业务办理>新增人员>公开招聘>公开招聘方案”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。添加新业务之前必须要确保当前没有正在进行的业务，否则系统会提示你“已存在正在办理的业务，无法创建新业务”。

9.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮，打开弹窗：

新增业务
✕

业务类型: 公开招聘方案

经办人:

单位名称: 自治区教育厅

联系电话:

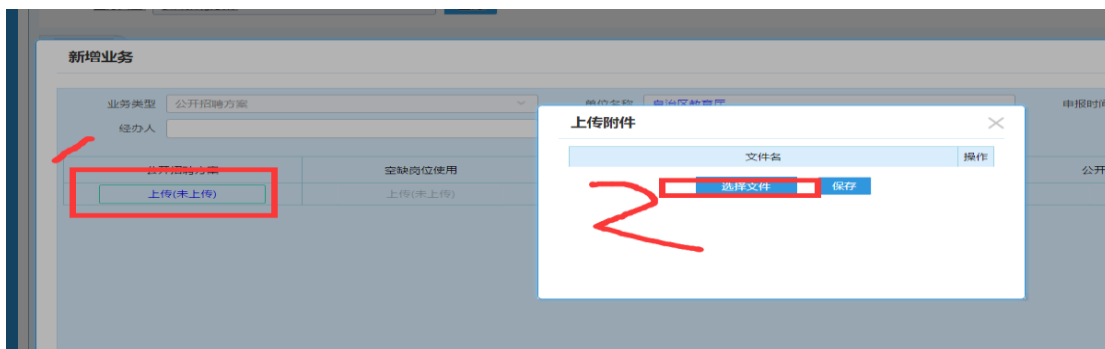
申报时间:

公开招聘方案	空缺岗位使用	空缺使用通知单	附件	公开招聘岗位计划表	批复件
上传(未上传)	上传(未上传)	上传(未上传)	上传(未上传)	编辑	查看(未上传)

申报 取消

关闭

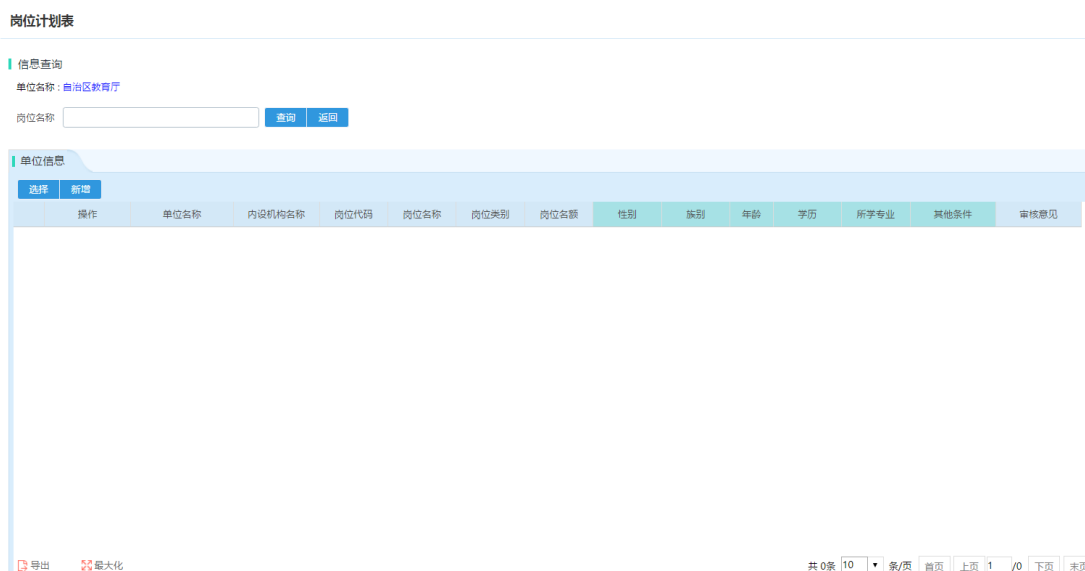
首先上传公开招聘方案：



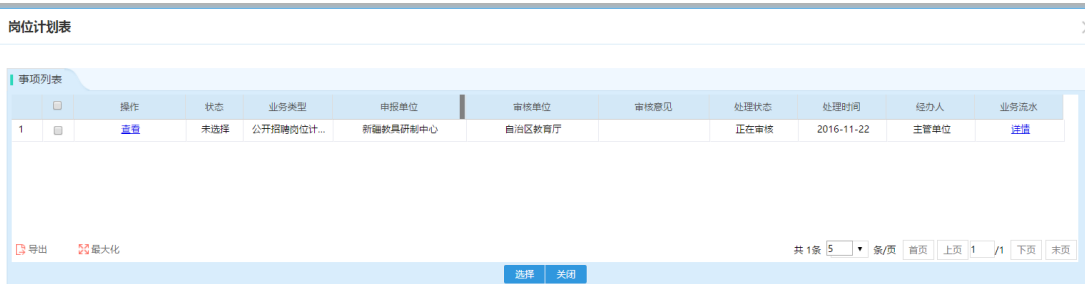
填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

依次上传申报列表中的所需材料。

公开招聘岗位计划表：



点击选择按钮:会看到下级单位送审上来的岗位计划表信息



选择之后 点击选择按钮：



然后再岗位计划表主页面就能看到你所选择的岗位计划表业务中所包含的岗位计划情况:



可以点击编辑和删除按钮进行相应的修改以及删除

点击新增按钮:给相应的单位增加岗位计划信息



填好好相应材料后点击申报:申报时会验证是否以及上传空编使用单, 空缺岗位使用,以及是否填写公开招聘岗位计划表,若没有则会给出相应的提示信息

9.1.2 业务历史查看

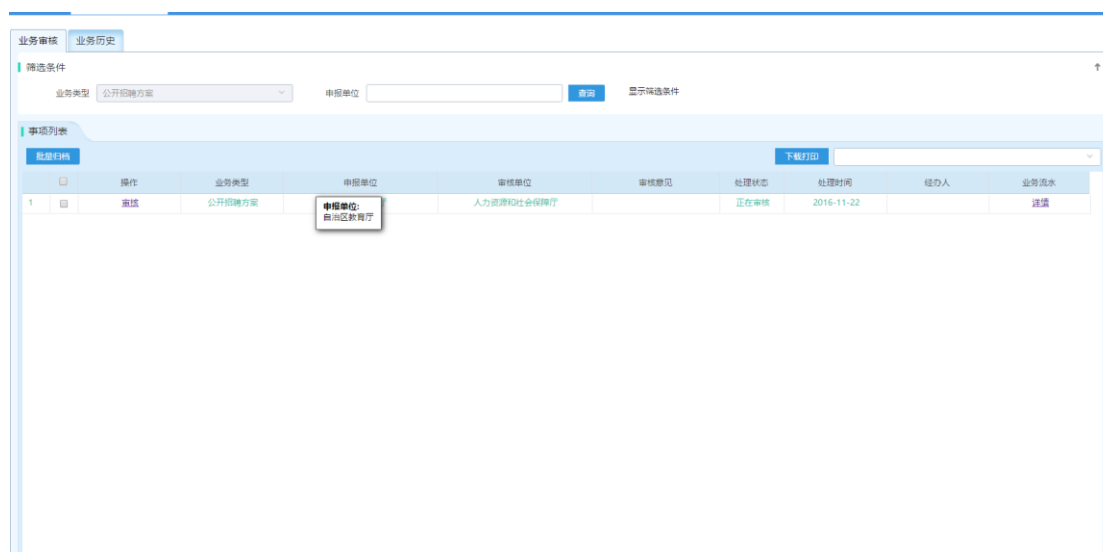
点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息

点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

9.2 公开招聘方案审核

9.2.1 审核

管理单位进入公开招聘方案审核面对下级单位报送的业务进行审核：



点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

审核通过需要上传批复件，如果没有上传，将会提示：



预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；

审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继

续向上级部门申报；

审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；此业务在审核通过（通知办结）时尧却必须上传批复件：

审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位申报单位可以修改并重新申报；

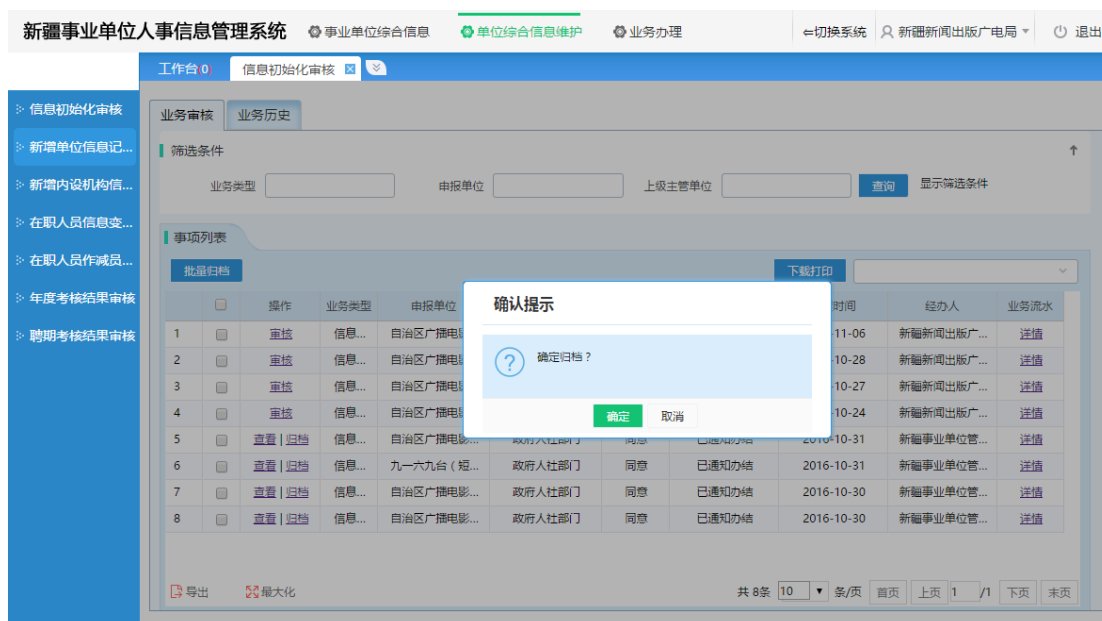
同时也可以查看某个业务的报送流程：

流程明细

经办时间	申报单位	经办单位	经办结果
2016-11-22	【新疆教具研制中心】	【新疆教具研制中心】	待申报
	【新疆教具研制中心】	【新疆教具研制中心】	已申报
	【新疆教具研制中心】	【自治区教育厅】	正在审核
	【新疆教具研制中心】	【自治区教育厅】	已审核
	【新疆教具研制中心】	【人力资源和社会保障厅】	正在审核

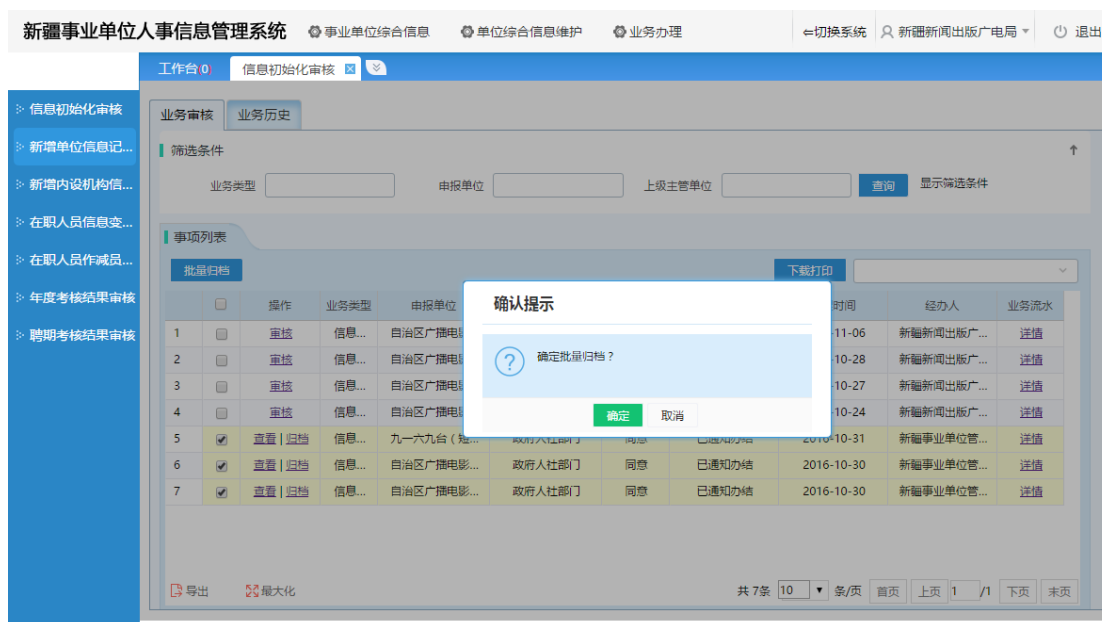
9.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：



归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

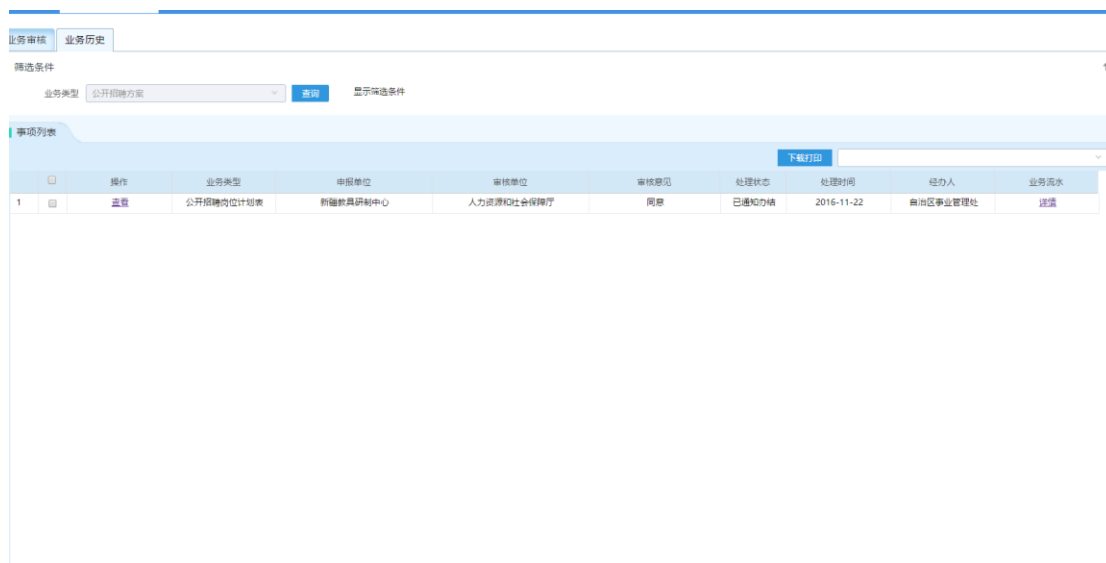
你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



9.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：

事业单位管理系统用户使用说明书



点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

10 公开招聘拟聘人员

打开菜单“业务办理>新增人员管理>公开招聘拟聘人员申报”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。添加新业务之前必须要确保当前没有正在进行的业务，否则系统会提示你“已存在正在办理的业务，无法创建新业务”。

10.1 公开招聘拟聘人员申报

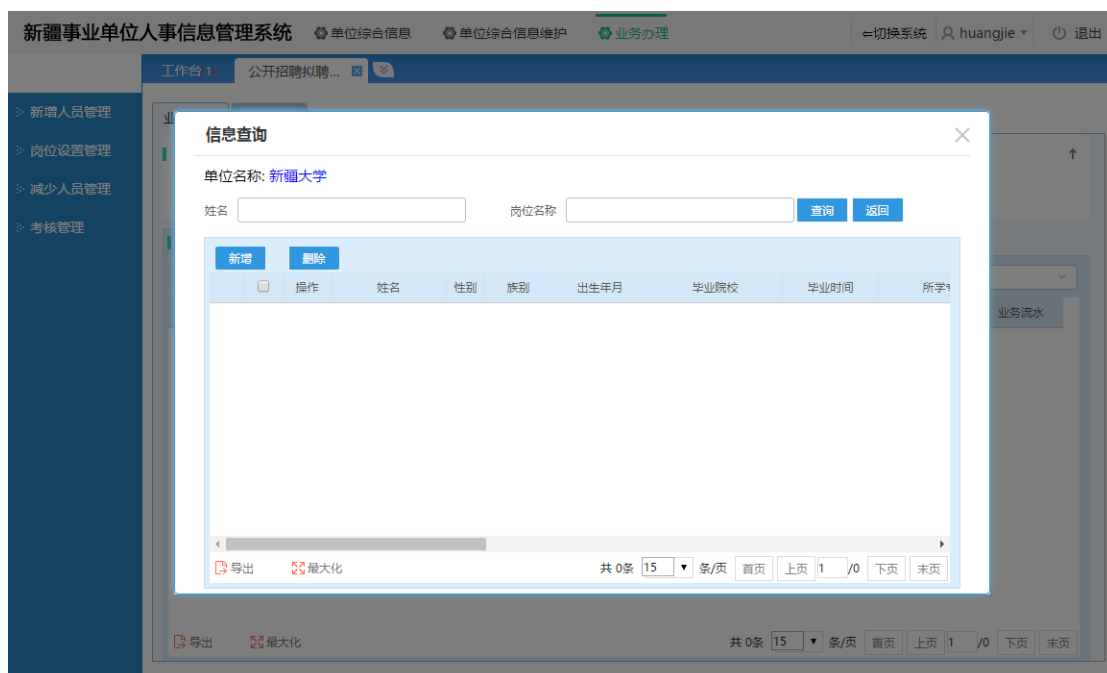
10.1.1 新增业务

点击“新增业务”打开窗口，看到下图所示界面，并依次完成相关信息的填写：



- 上传公示公告；
- 上传考试成绩；
- 上传体检和考察结果；
- 上传其他相关附件；
- 填写“公开招聘拟聘人员花名册”；
- 填写经办人和联系电话。

编辑公开招聘拟聘人员花名册：



点击“新增”，出现下图所示界面：



在此界面填写要添加的人员的具体信息，之后点击“保存”即可。
填写完成可以继续新增新的人员，直到所有的人员都已完成添加为止。

所有信息填写完成之后点击申报即可。



业务申报后，你可以继续查看该业务，但是不可以再进行编辑，除非由上级做退回处理。

10.1.2 业务历史查看

10.2 公开招聘拟聘人员审核

打开菜单“业务办理>新增人员管理>公开招聘拟聘人员审核”，看到如下界面：

10.2.1 审核

在业务列表中找到要审核的业务，点击“审核”：



- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

10.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：

10.2.3 查看审核历史

点击上方的“业务历史标签”，可以看到所有已经归档的业务，你可以查看这些业务的具体情况。



11 公开招聘总结

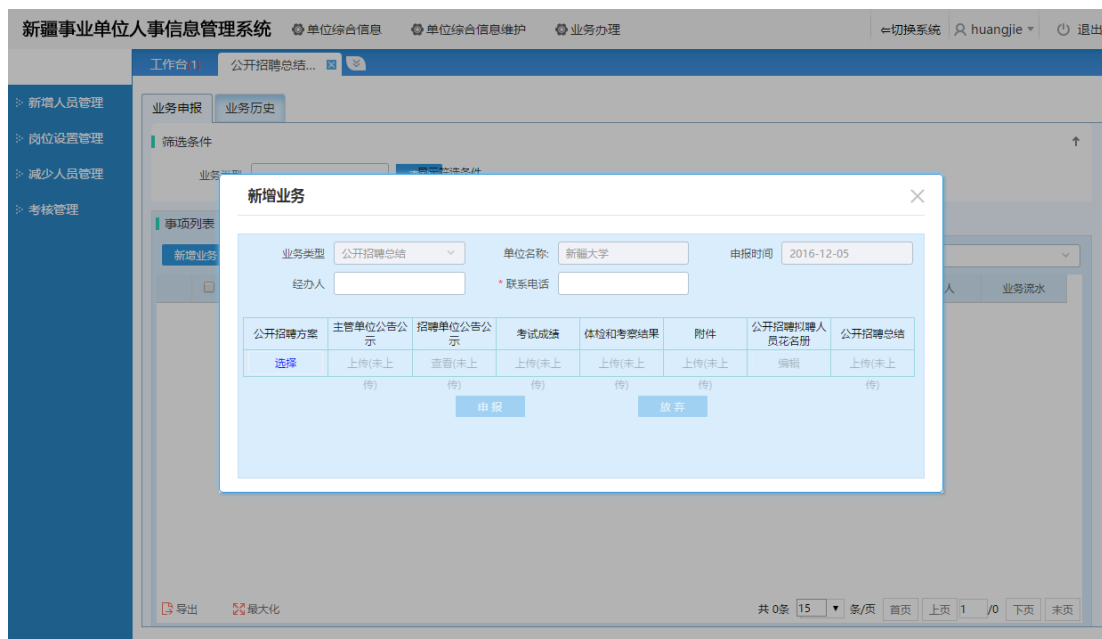
11.1 公开招聘总结申报

进入菜单，看到如下界面：



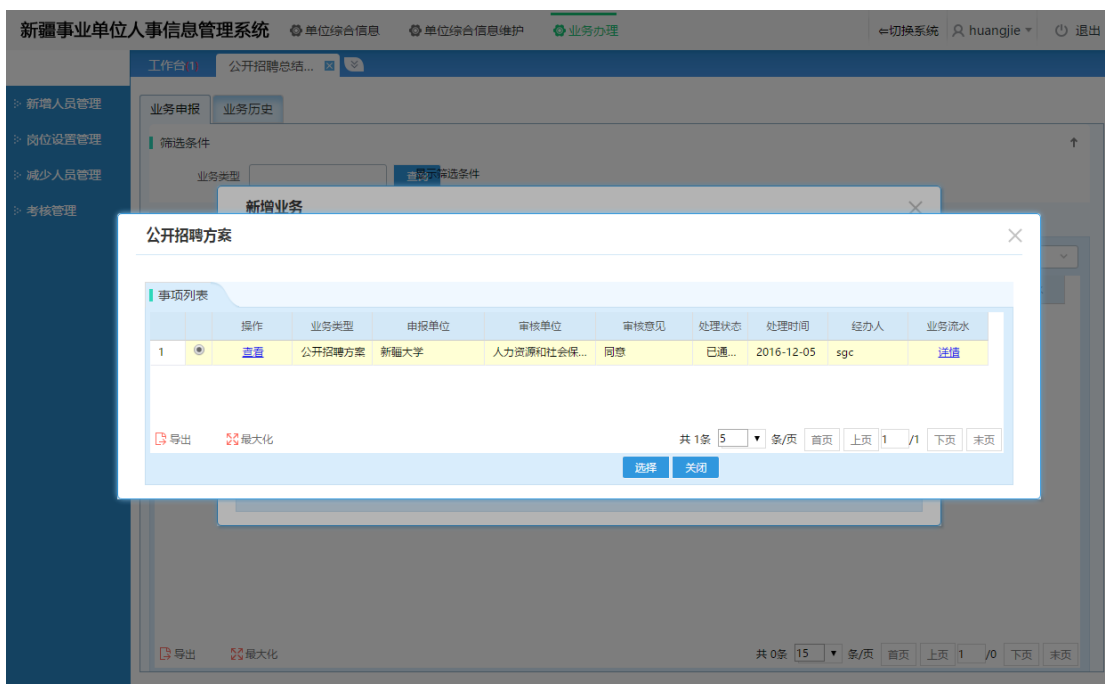
11.1.1 新增业务

点击“新增业务”：



按照提示填写相关信息：

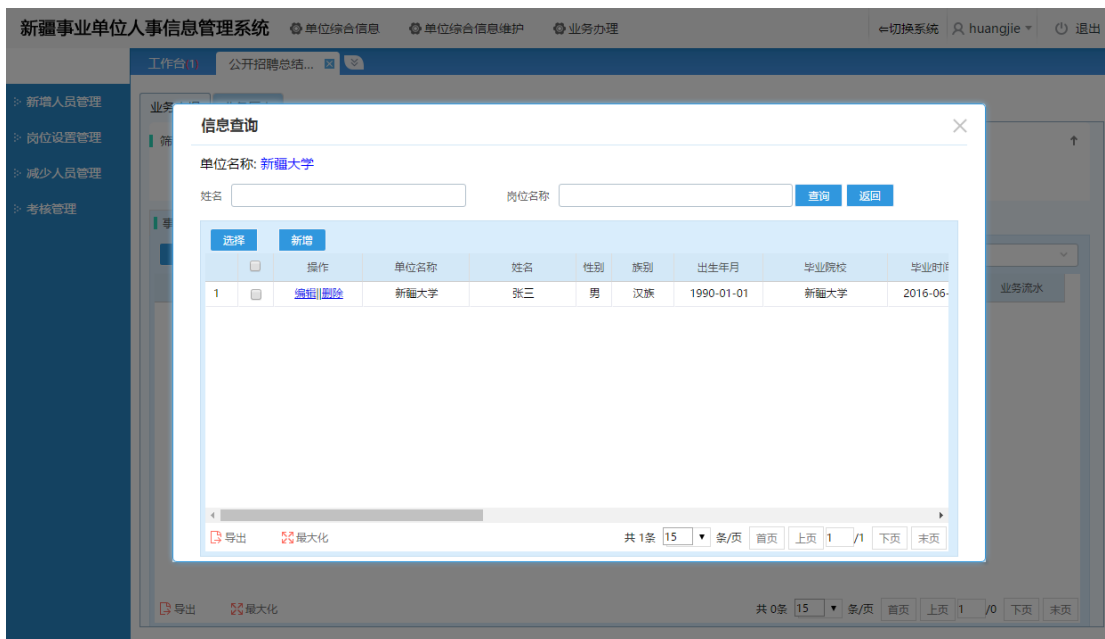
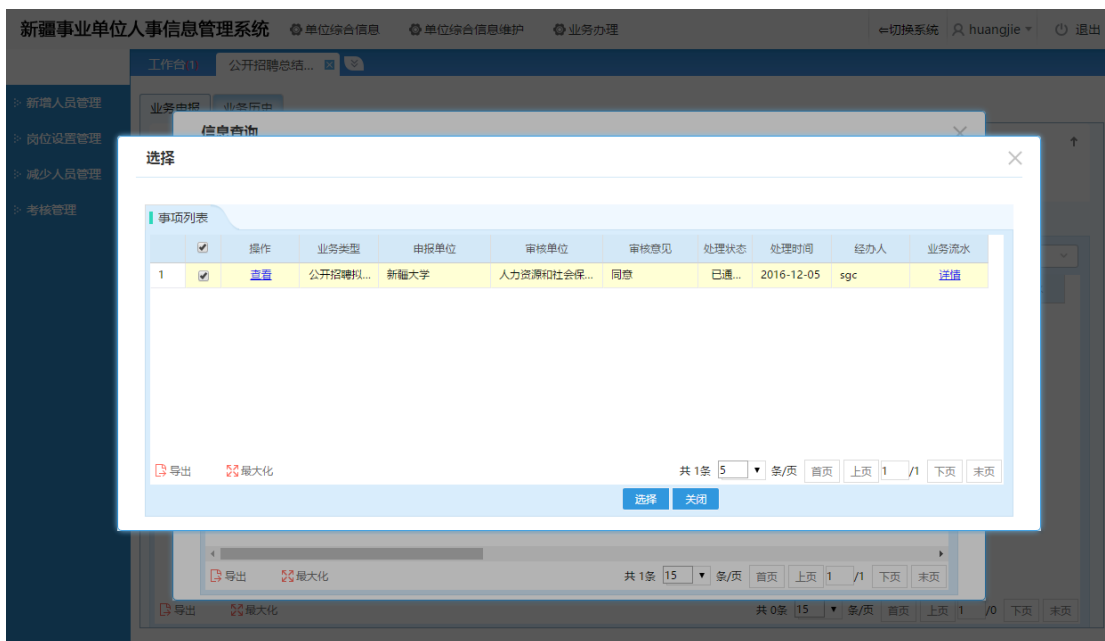
- 选择之前完成的公开招聘方案；



- 上传相关附件；
- 选择或编辑公开招聘拟聘人员花名册；



事业单位管理系统用户使用说明书



- 完成后点击“申报”即可。



申报后仍然可以对申报的业务进行查看。

11.1.2 归档

终审过后的业务可以进行归档。

11.1.3 查看业务历史

归档后的业务会出现在“业务历史中”，点击“业务历史”标签页可以看到相关的业务。

11.2 公开招聘总结审核

进入公开招聘审核功能，可以看到如下界面：



11.2.1 审核

选择需要审核的业务，点击“审核”按钮，即可审核并查看详细信息：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；

- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

11.2.2 归档

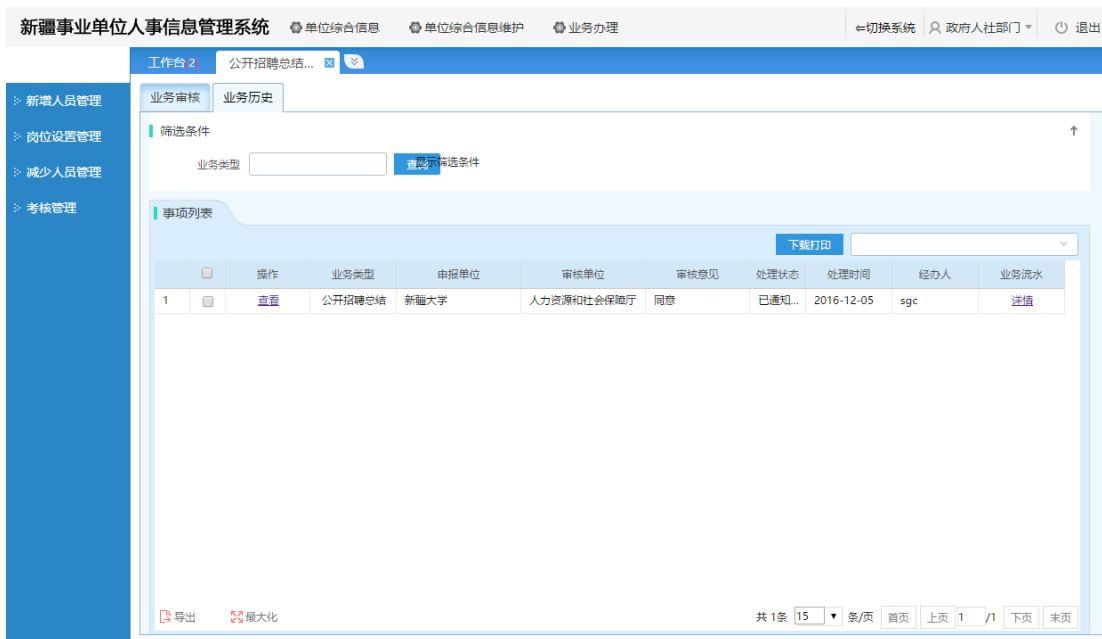
终审过的业务可以进行归档，归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。



11.2.3 查看审核历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

事业单位管理系统用户使用说明书



12 新增人员

通过点击下图所示的五个菜单可以进行新增人员的业务：



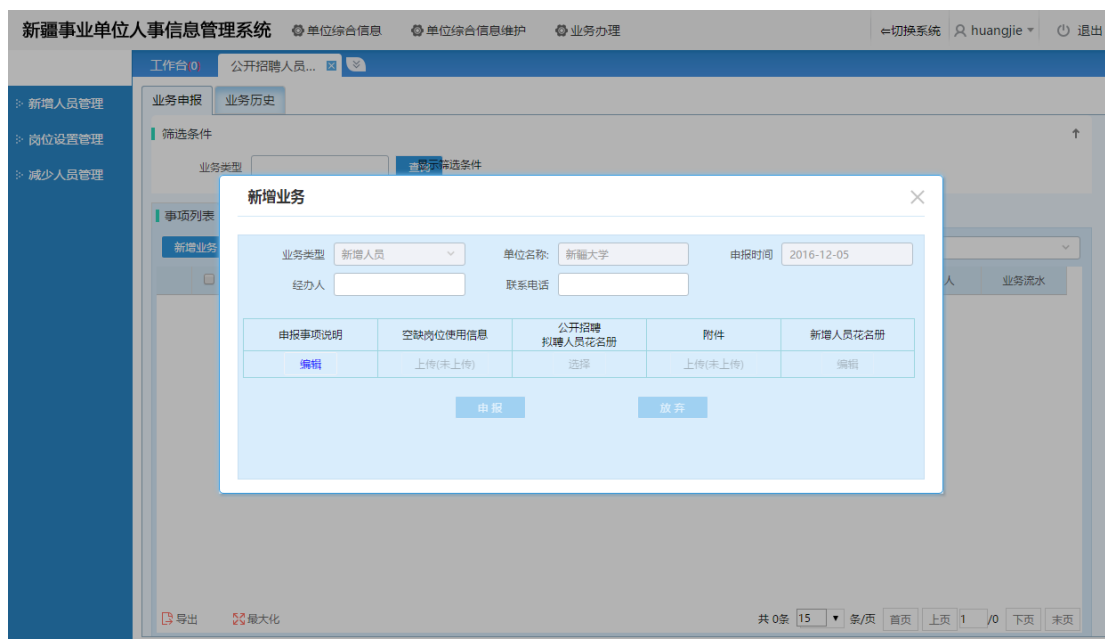
进入菜单后看到如下界面：



12.1 新增人员申报

12.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮来开始一项新的业务：



- 填写申报事项说明；
- 上传相关附件；
- 选择公开招聘拟聘人员花名册；
- 填写新增人员花名册。

完成后点击申报按钮即可。

12.1.2 归档

终审过后的业务可以进行归档。

12.1.3 查看业务历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

12.2 新增人员审核

12.2.1 审核

找到下图所示菜单，点击进入审核功能：



点击“审核”按钮进行审核。



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

12.2.2 归档

终审过后的业务可以进行归档。

12.2.3 查看审核历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

13 岗位设置方案

13.1 岗位设置方案申报

打开菜单“业务办理>岗位设置管理>岗位设置方案申报”，看到如下图所示界面：



13.1.1 新增业务

打开“新增业务”按钮来开始一个新的业务：



在这里你需要：

- 填写申报事项说明；
- 上传编办文件；
- 编辑岗位设置变更表；
- 填写经办人和联系电话。

完成上述操作之后就可以点击“申报”按钮进行申报。

13.1.2 归档

终审过后的业务可以进行归档。

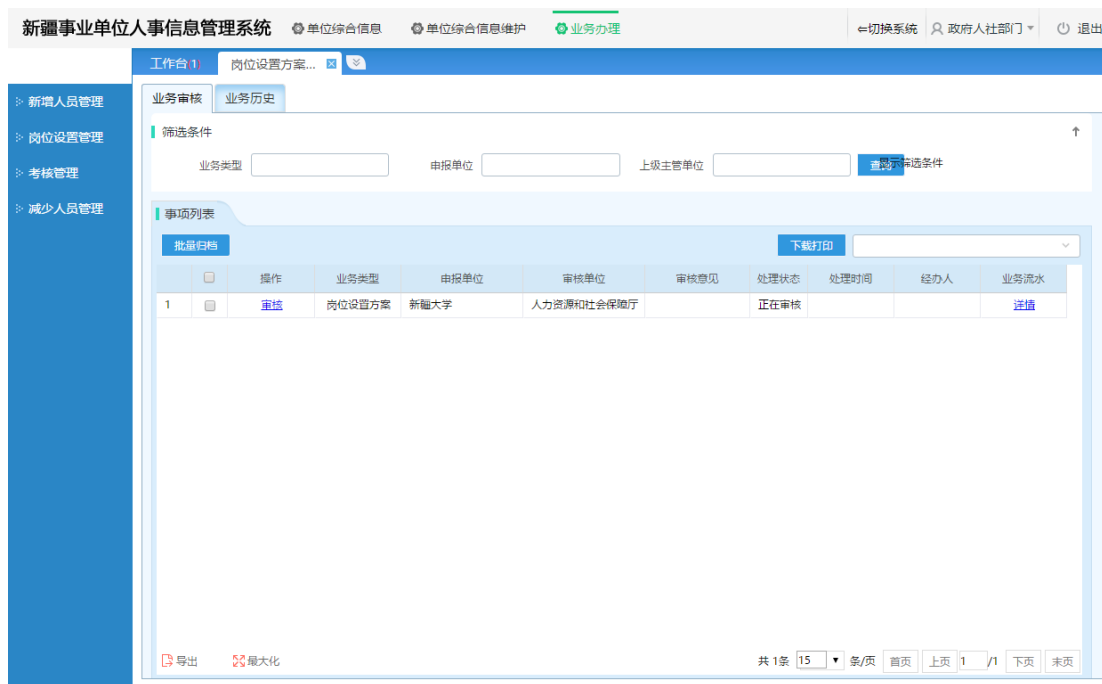
13.1.3 查看业务历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

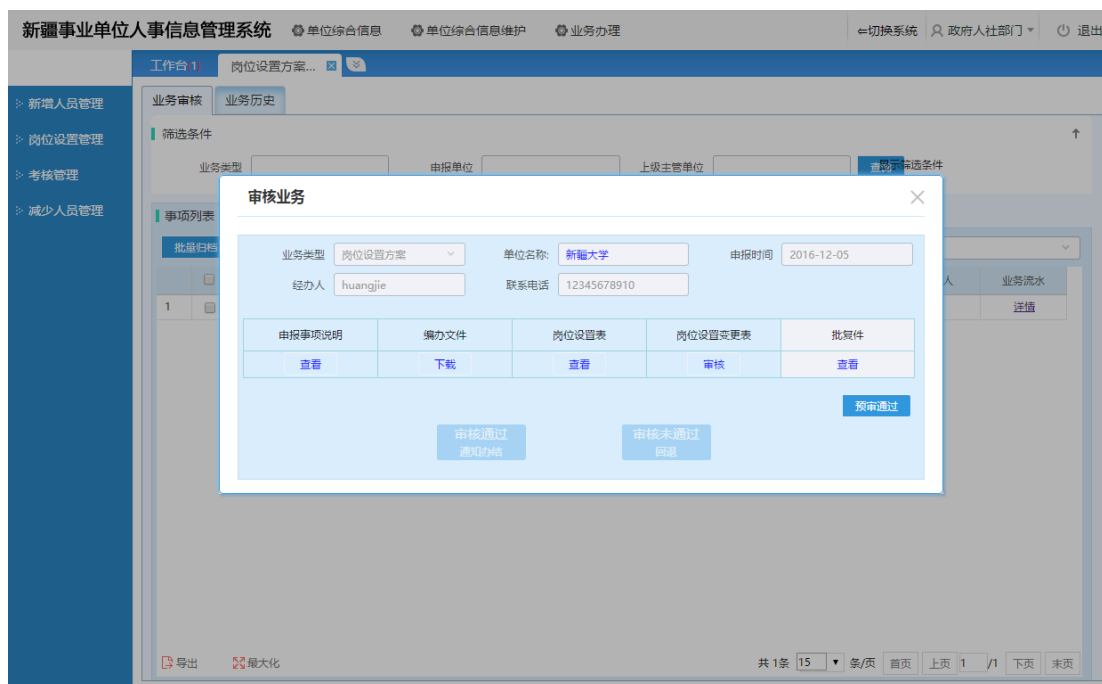
13.2 岗位设置方案审核

13.2.1 审核

打开审核菜单，看到如下界面：



在此界面你可以查看到需要审核的业务。点击具体的业务可以查看业务详细信息。



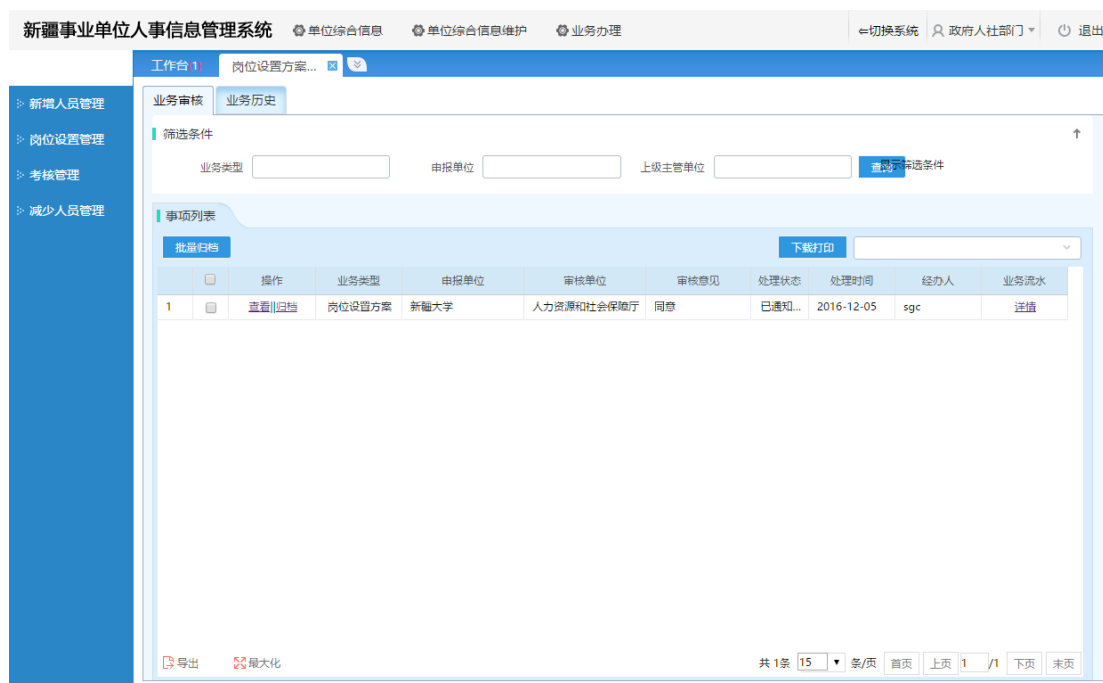
管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；

- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

13.2.2 归档

审核通过后，看到如下界面：



你可以点击业务前面的“归档”按钮对已终审的业务进行归档，归档后的业务将会被移动到“历史记录”里，方便日后随时查看。

13.2.3 查看业务历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

14 岗位设置实施方案

14.1 岗位设置实施方案申报

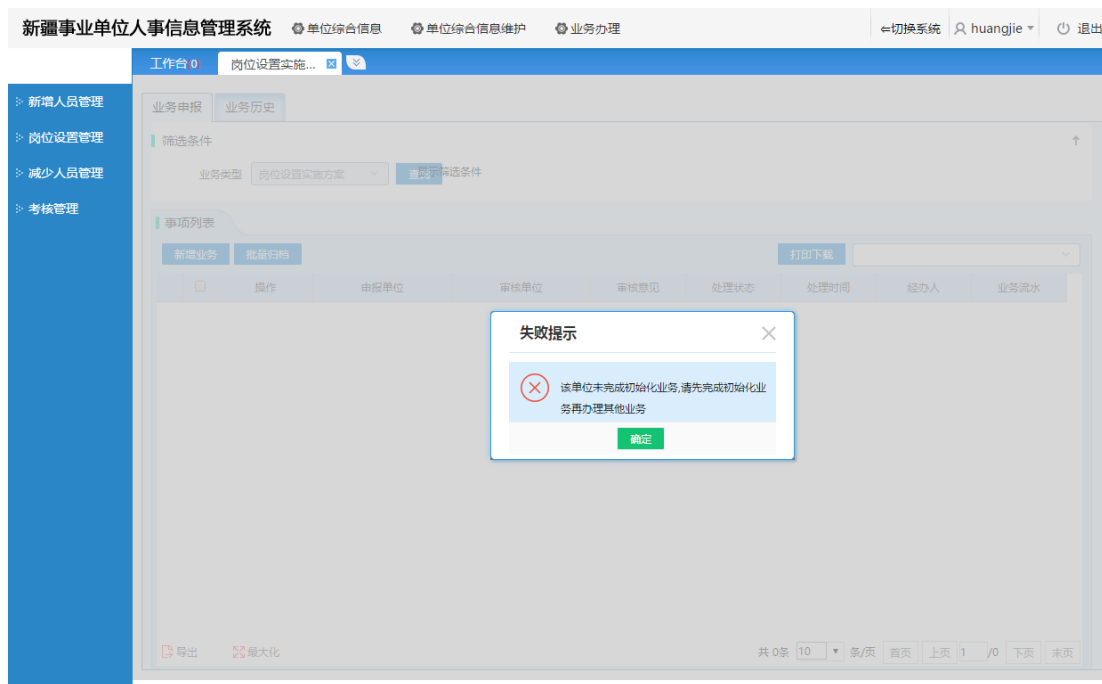
打开菜单“业务办理>岗位设置管理>岗位设置实施方案申报”，看到如下界面：



点击“新增业务”来发起一个新的业务：

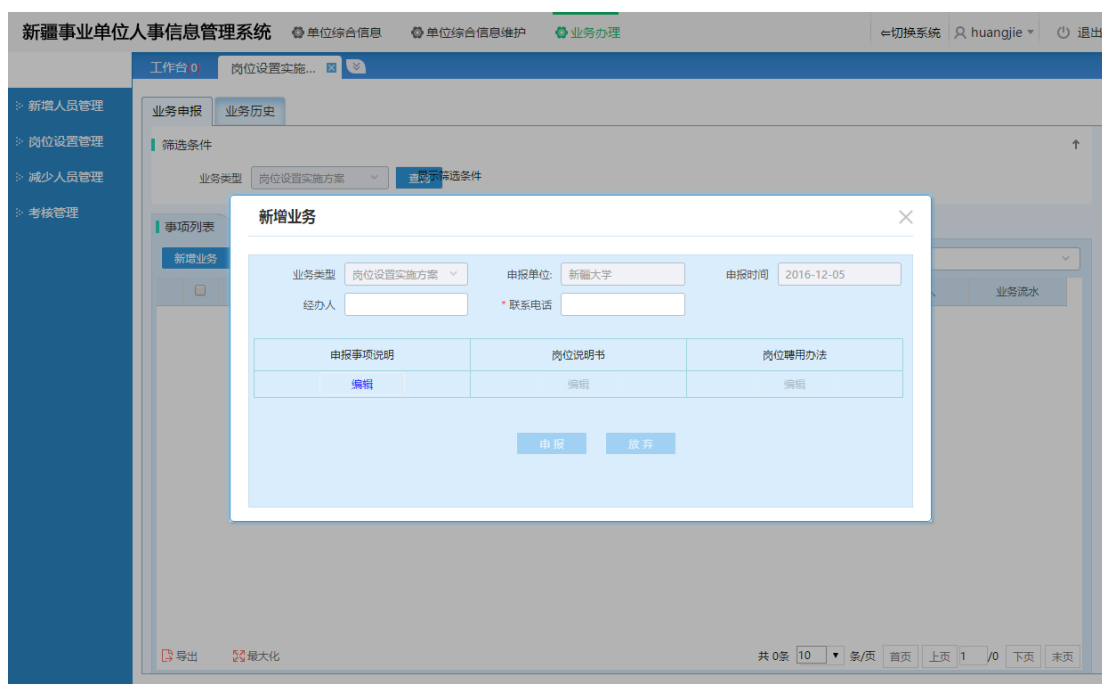
14.1.1 新增业务

新增业务页面如下所示：



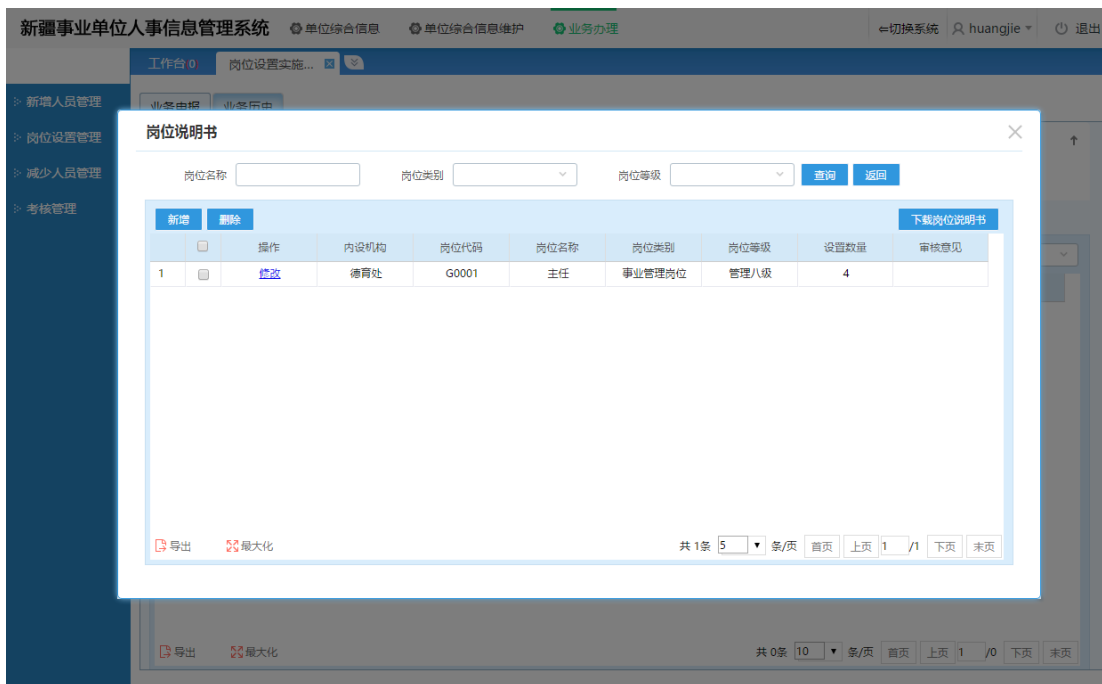
如果出现上述图片所示,那么你在做该业务之前需要先完成信息初始化的业务。

如果出现下图所示界面,则说明可以进行新增业务:

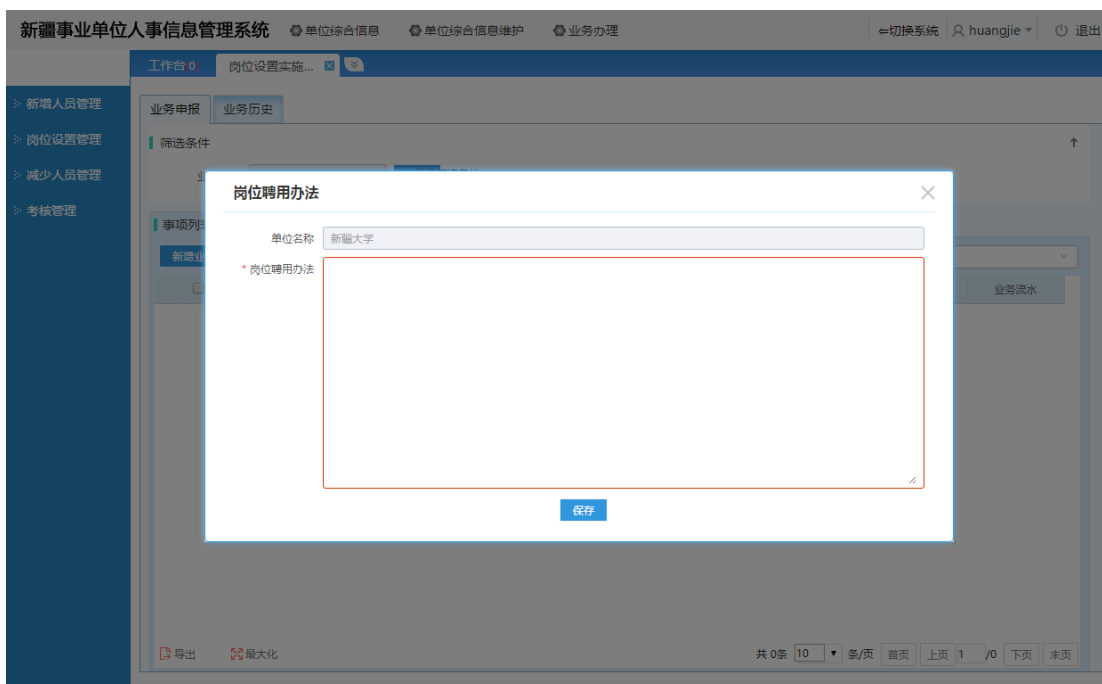


在此界面你需要完成:

- 申报事项说明;
- 编辑岗位说明书;



● 编辑岗位聘用办法。



完成以上全部操作之后就可以点击“申报”按钮进行申报了。

14.1.2 归档

终审过后的业务可以进行归档。

14.1.3 查看业务历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

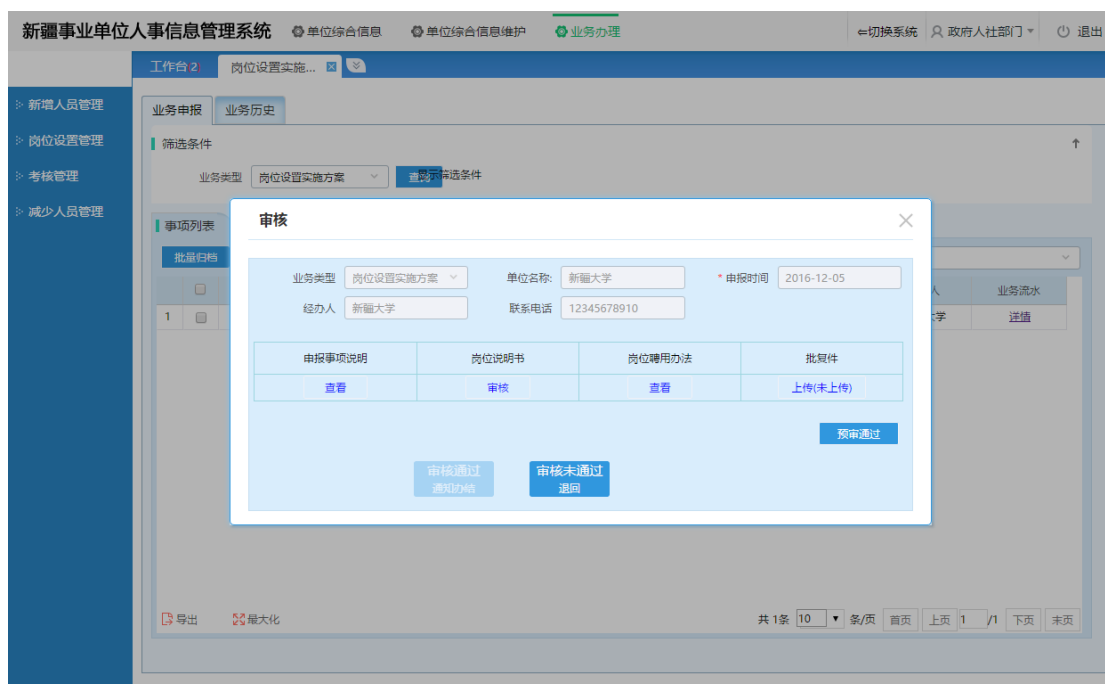
14.2 岗位设置实施方案审核

14.2.1 审核

进入审核界面：



该界面可以看到所有下级单位提交上来的待审核业务，针对具体的业务你可以查看业务详情、审核业务以及查看业务流水明细等，对于已成功办结的业务你还可以进行“归档”。



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

14.2.2 归档

终审过后的业务可以进行归档。

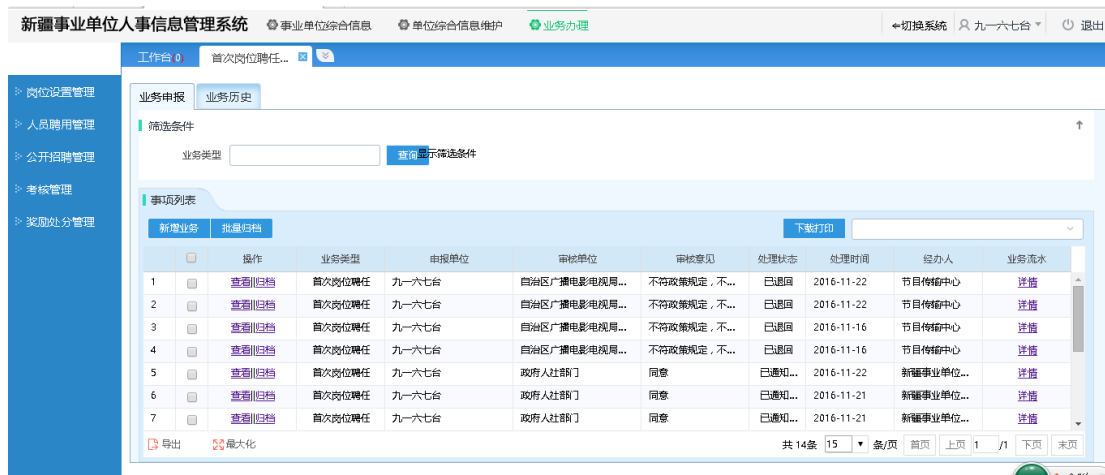
14.2.3 查看业务历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

15 首次岗位聘任

15.1 首次岗位聘任申报

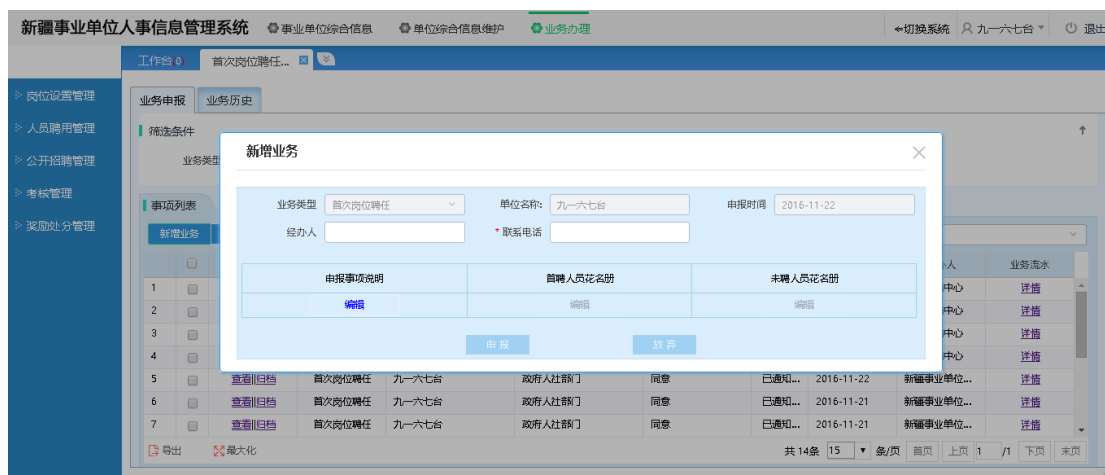
打开菜单“业务办理>人员聘用管理>首次岗位聘任申报”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。添加新业务之前必须要确保当前没有正在进行的业务，否则系统会提示你“已存在正在办理的业务，无法创建新业务”。

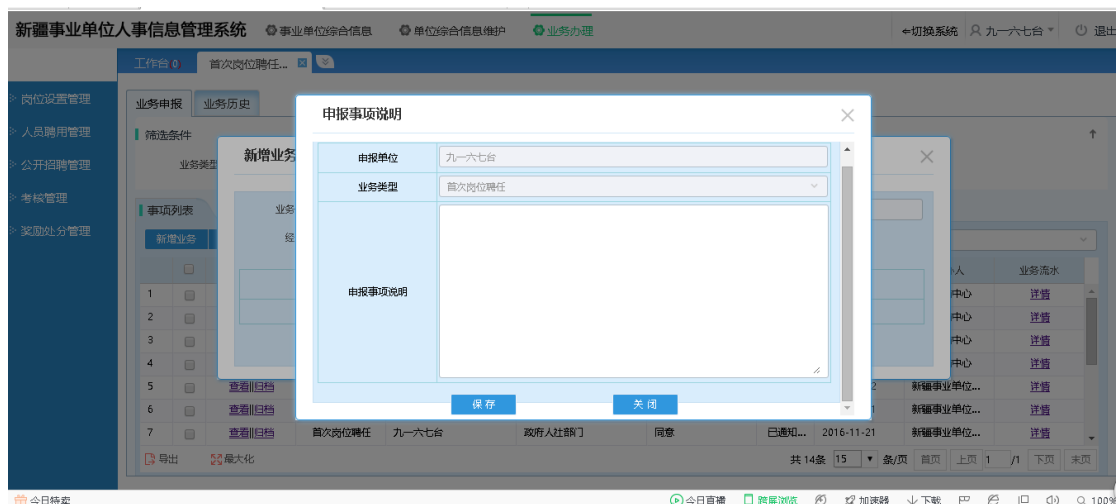
15.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮，打开弹窗：



首先填写申报事项说明。

申报事项说明：



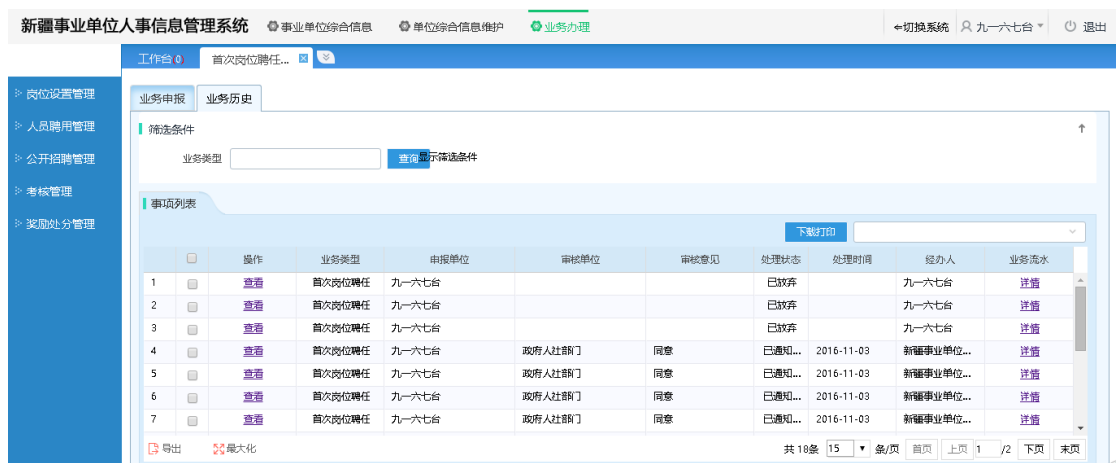
填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

在职人员信息初始化：全部填写完成后，点击申报按钮完成申报。

申报过后，在申报事项列表中可以看到正在被审核的业务。同时你可以看到当前申报的业务被什么单位审核和审核状态。同时你也可以查看已经申报过后的业务。

15.1.2 业务历史查看

点击上方标签的“业务历史”查看相关的业务历史信息：

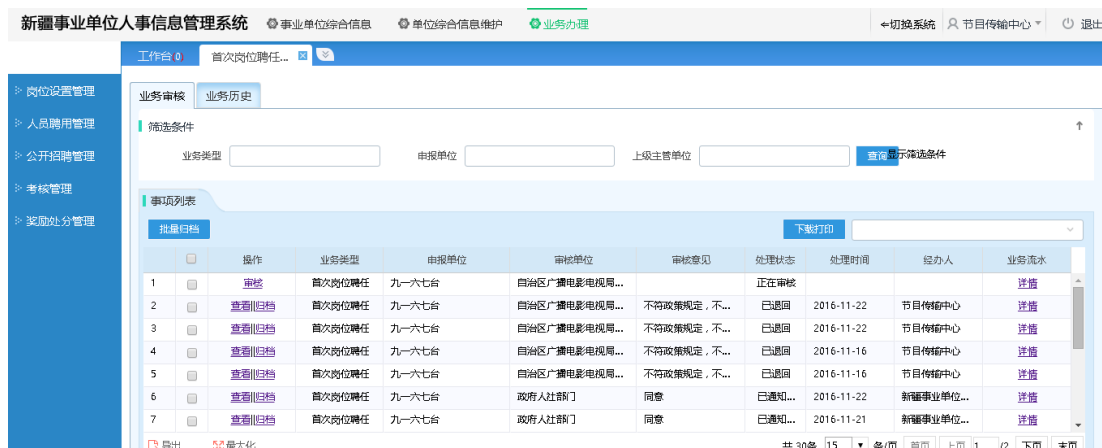


点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

15.2 首次岗位聘任审核

15.2.1 审核

管理单位进入首次岗位聘任审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

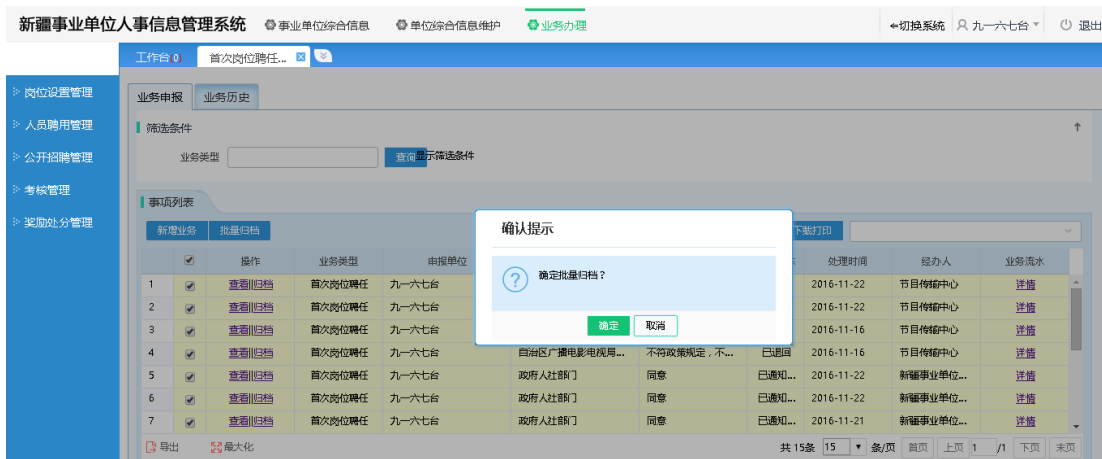
- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

同时也可以查看某个业务的报送流程：



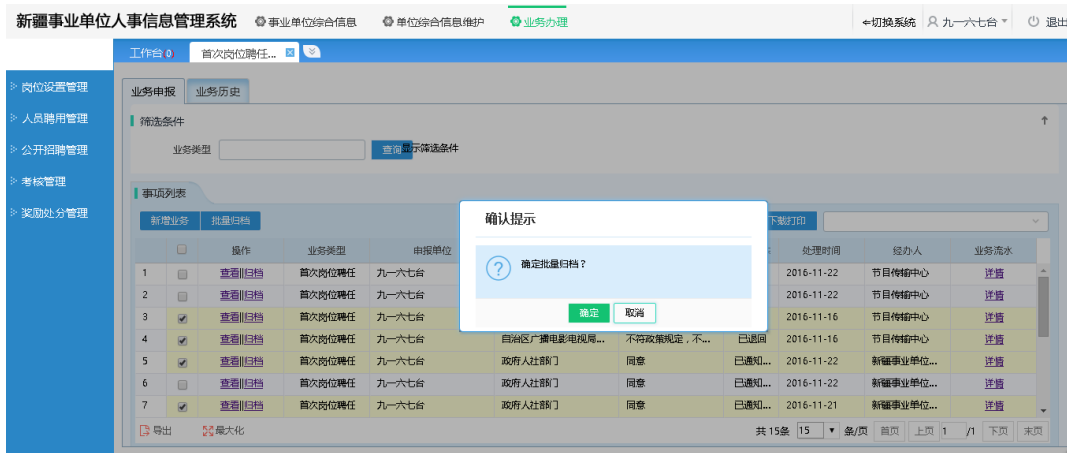
15.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：



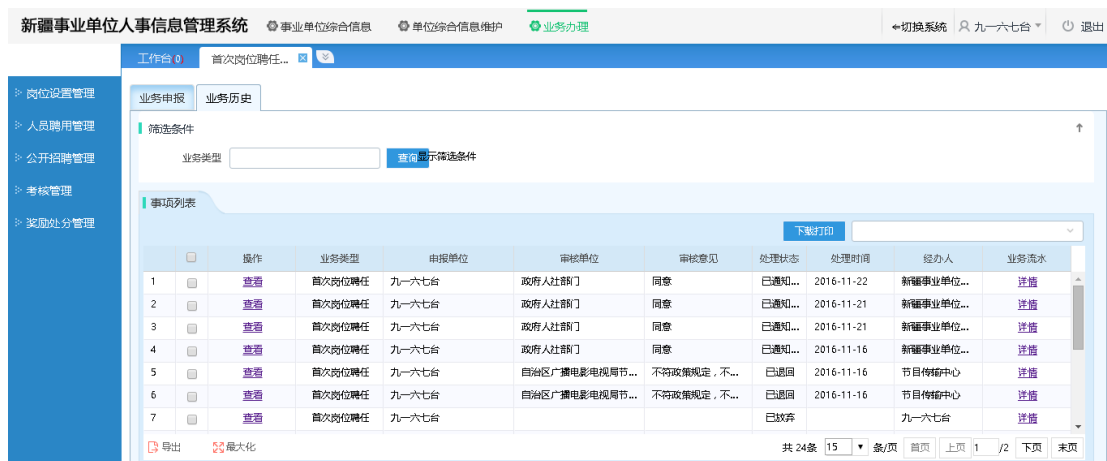
归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



15.2.3 查看审核历史

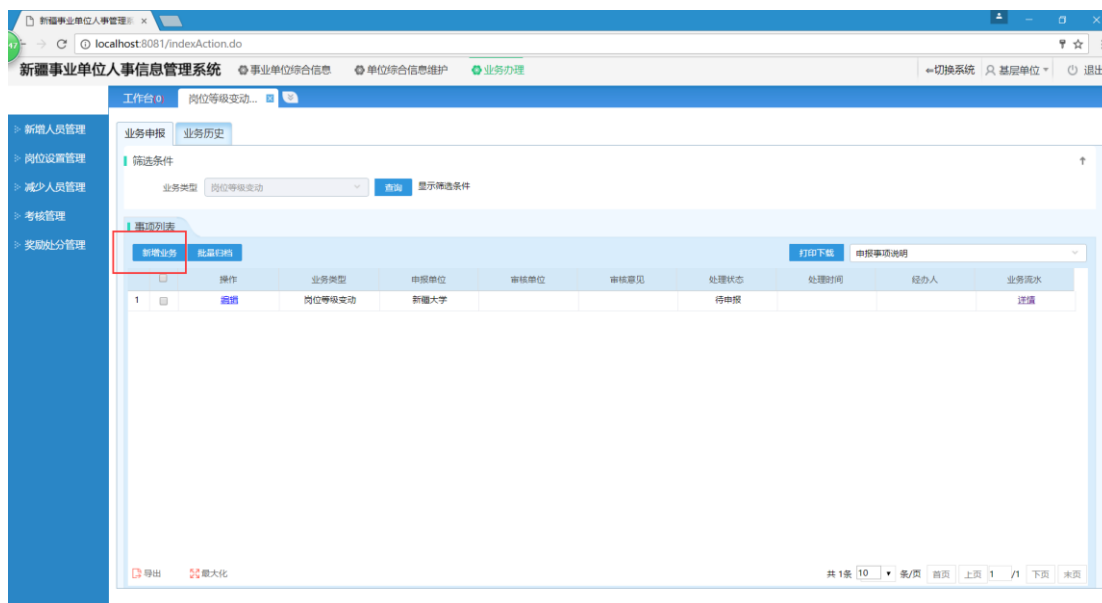
切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：



点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

16 岗位等级变动

打开菜单“业务办理>岗位设置管理>岗位等级变动申报”，看到如下界面：

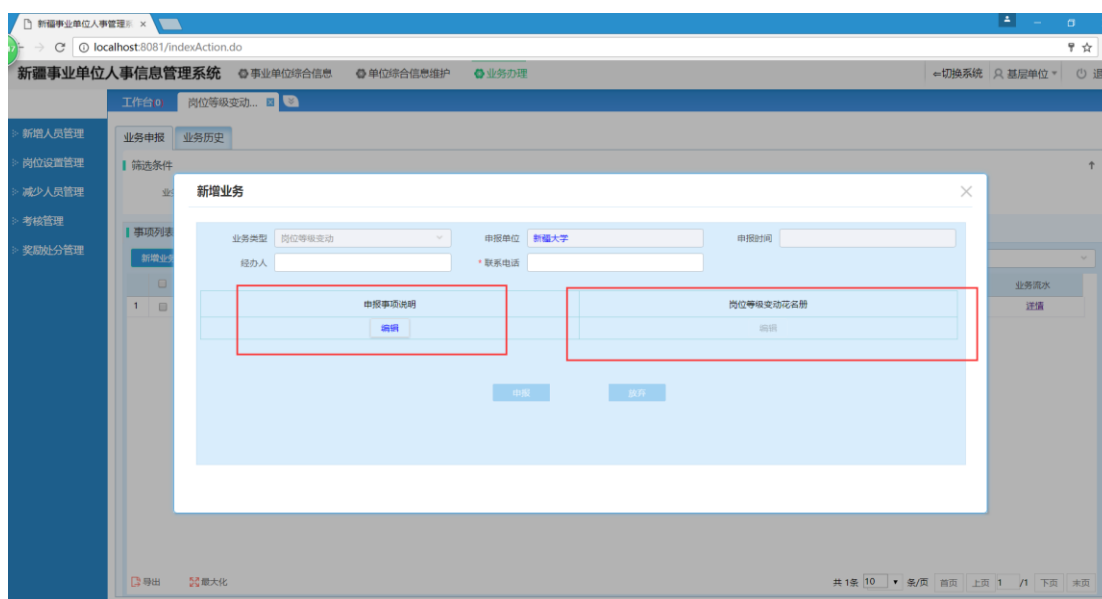


在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。

16.1 岗位登记变动申报

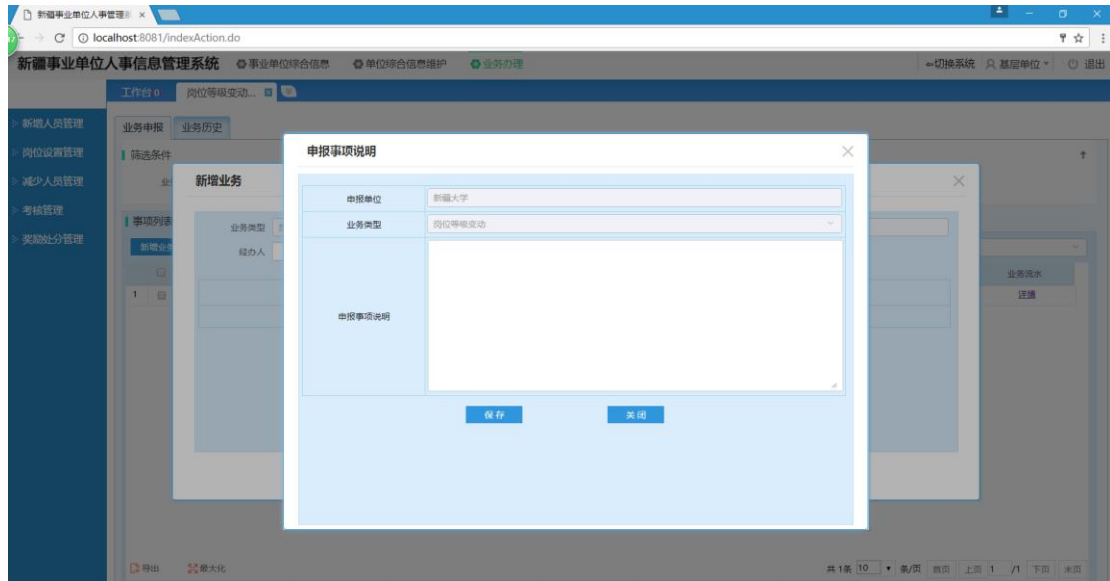
16.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮，打开弹窗：



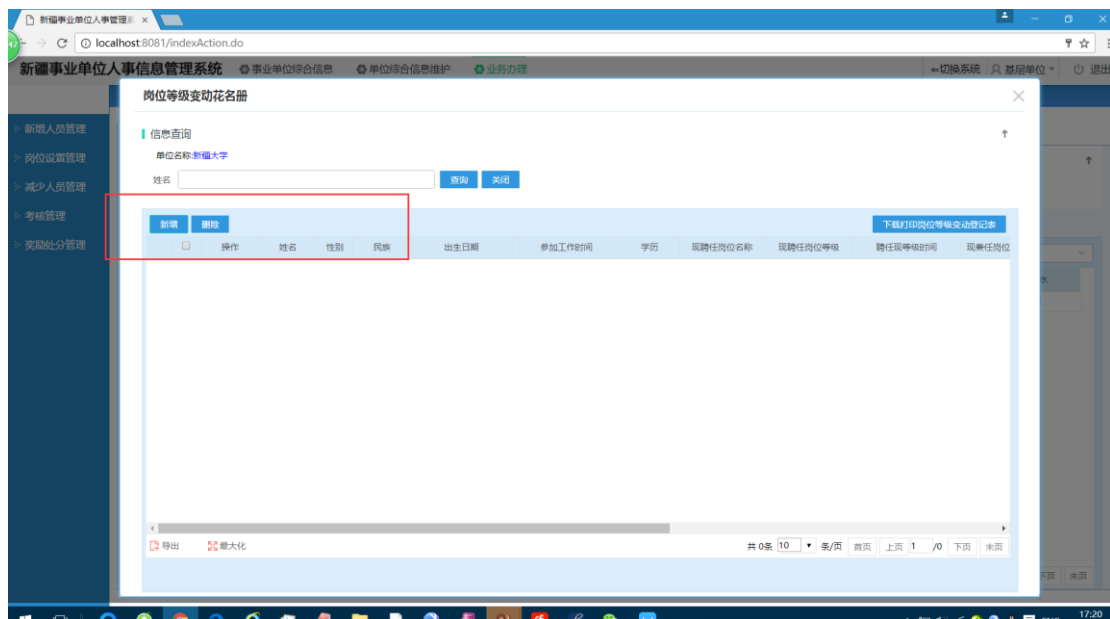
首先填写“申报事项说明”，打开弹窗：

事业单位管理系统用户使用说明书

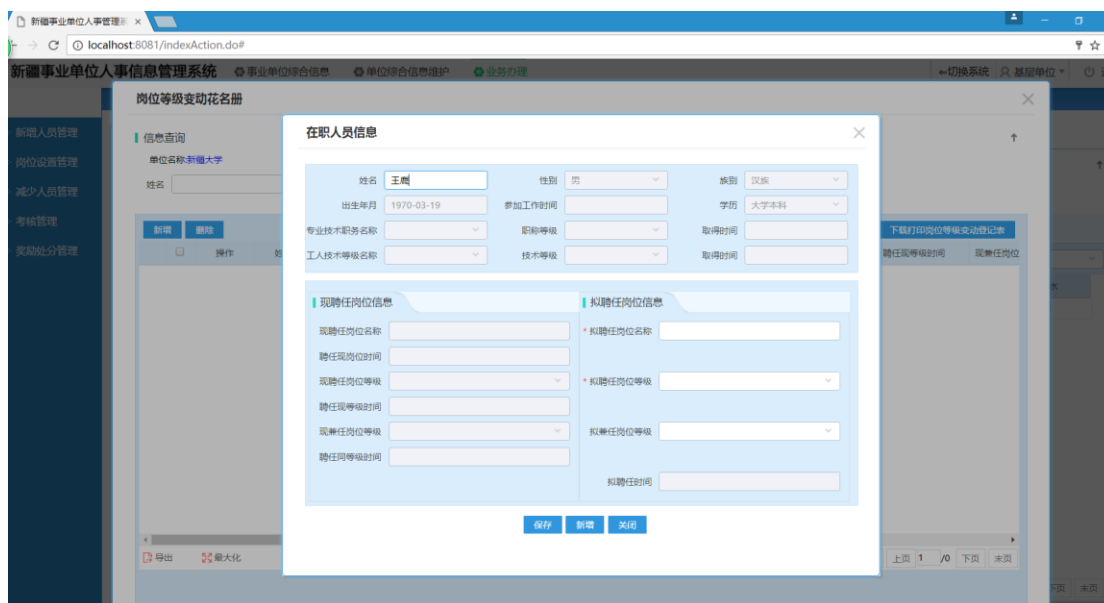


填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

点击“岗位等级变动花名册”花名册，打开弹窗：



点击“新增”按钮，打开弹窗：

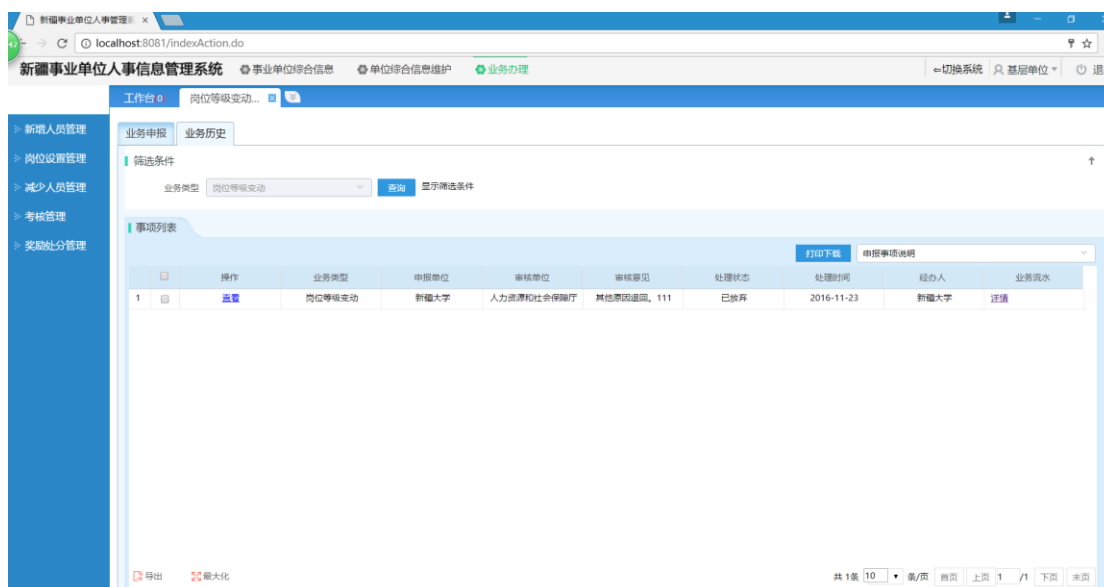


全部填写完成后，点击申报按钮完成申报。

在申报事项列表中可以查看正在被审核的业务。同时你可以看到当前申报的业务被什么单位审核和审核状态。同时你也可以查看已经申报过后的业务。

16.1.2 业务历史查看

点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息：

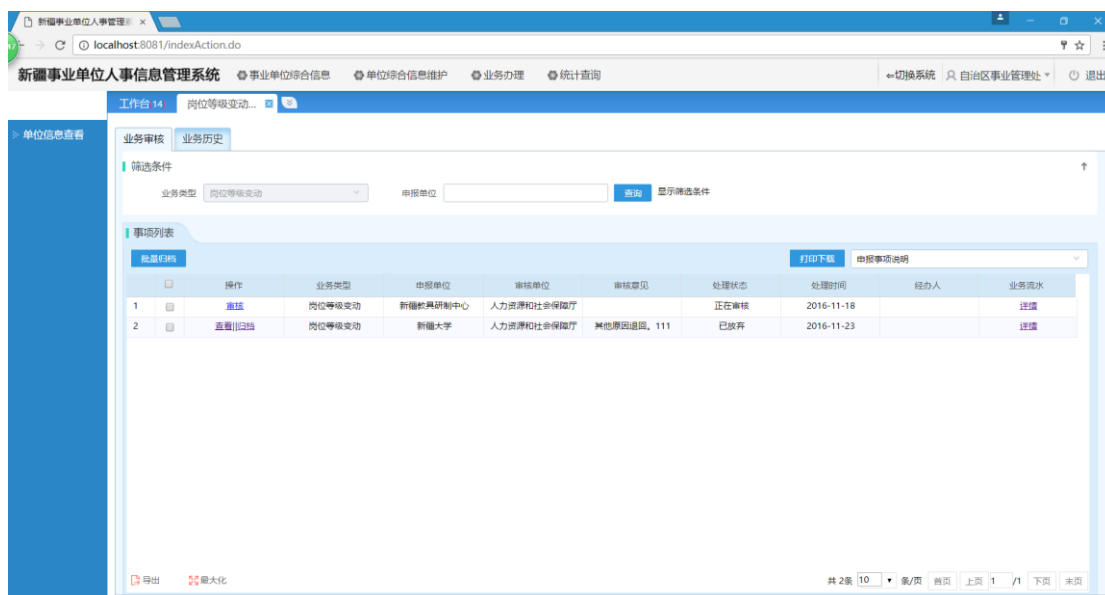


点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

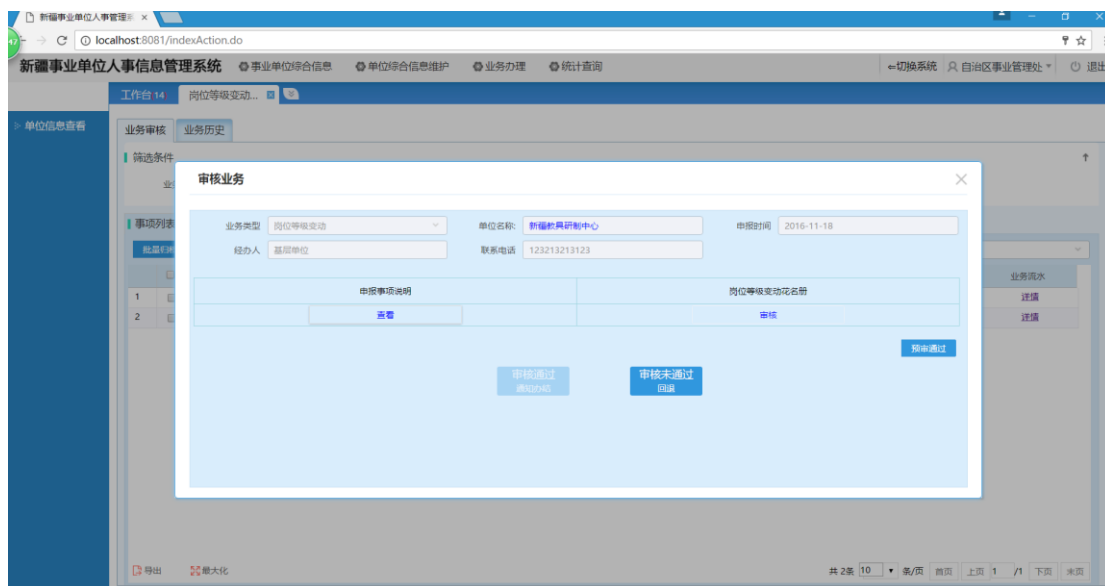
16.2 岗位等级变动审核

16.2.1 审核

管理单位进入信息初始化审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



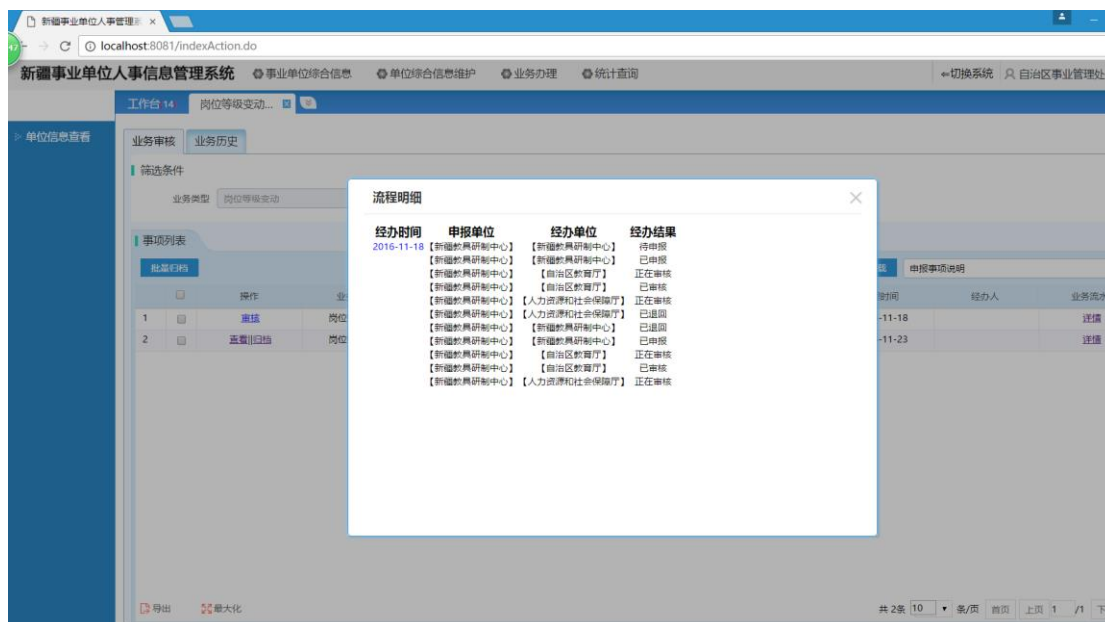
管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务

预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；

- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；
申报单位可以修改并重新申报；

同时也可以查看某个业务的报送流程：

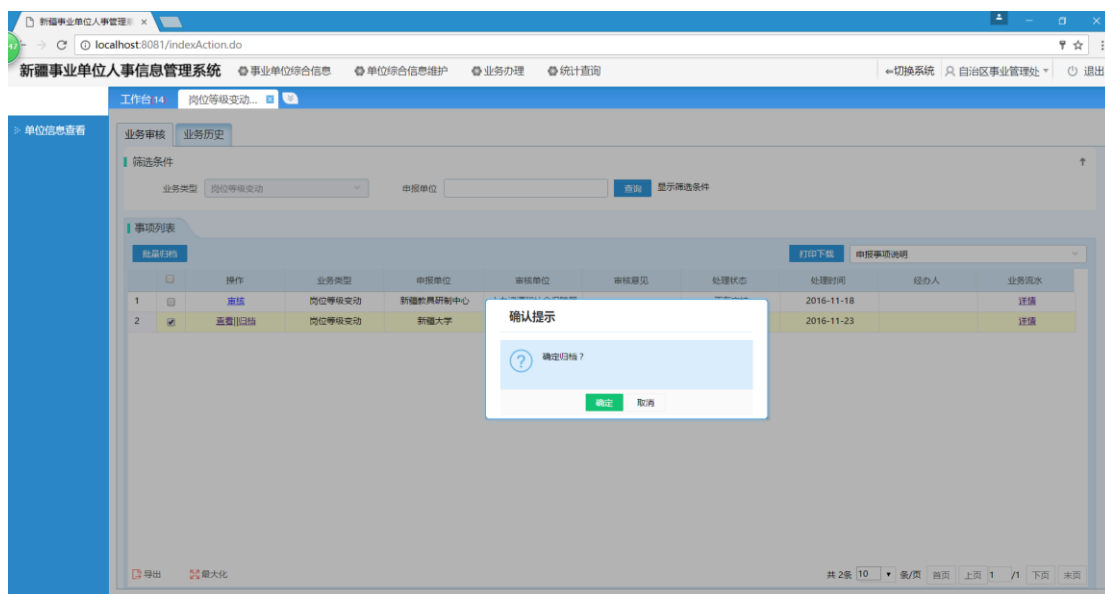


16.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：

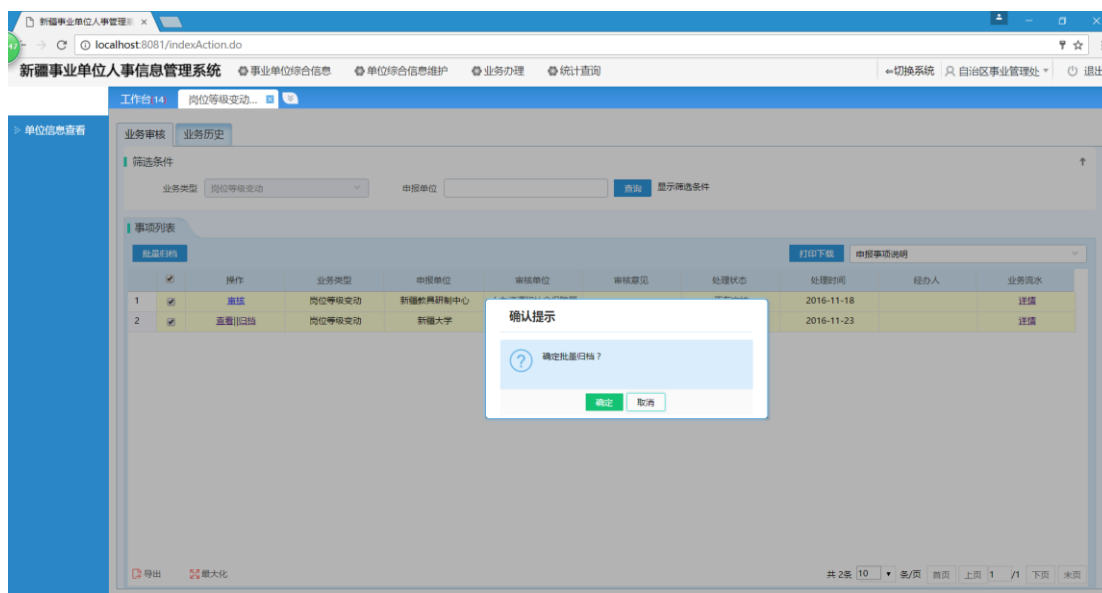
归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



16.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：

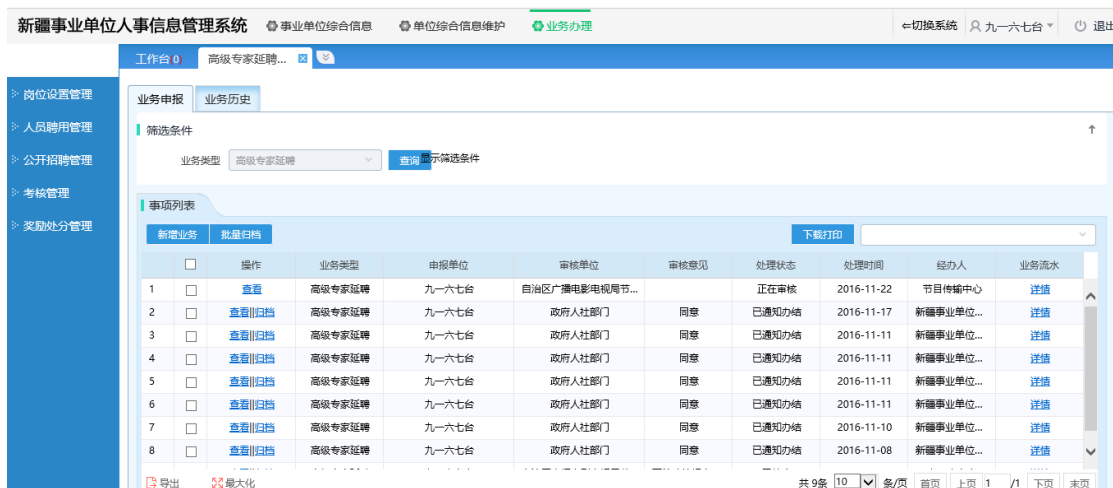


点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

17 高级专家延聘

17.1 高级专家延聘申报

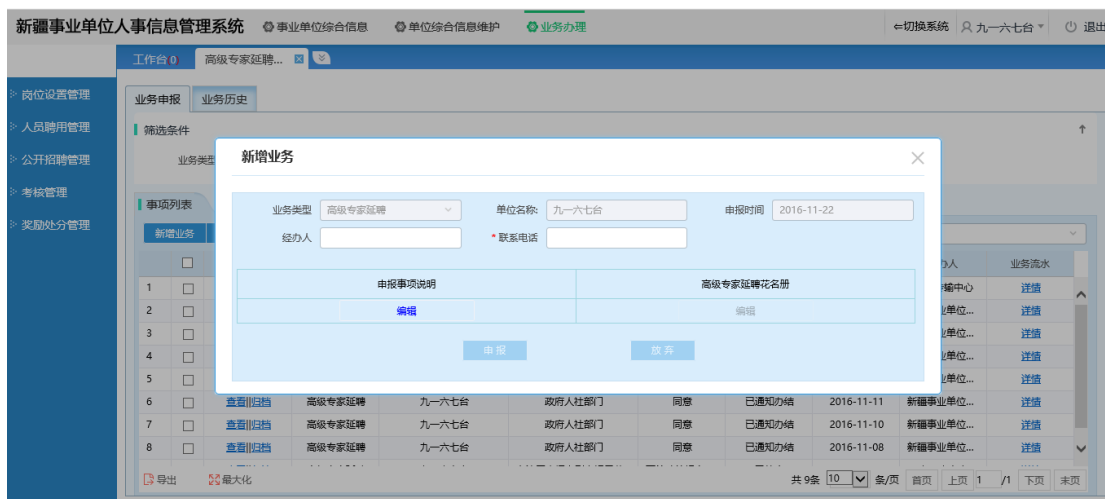
打开菜单“业务办理>高级专家延聘申报”，看到如下界面：



在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。

17.1.1 新增业务

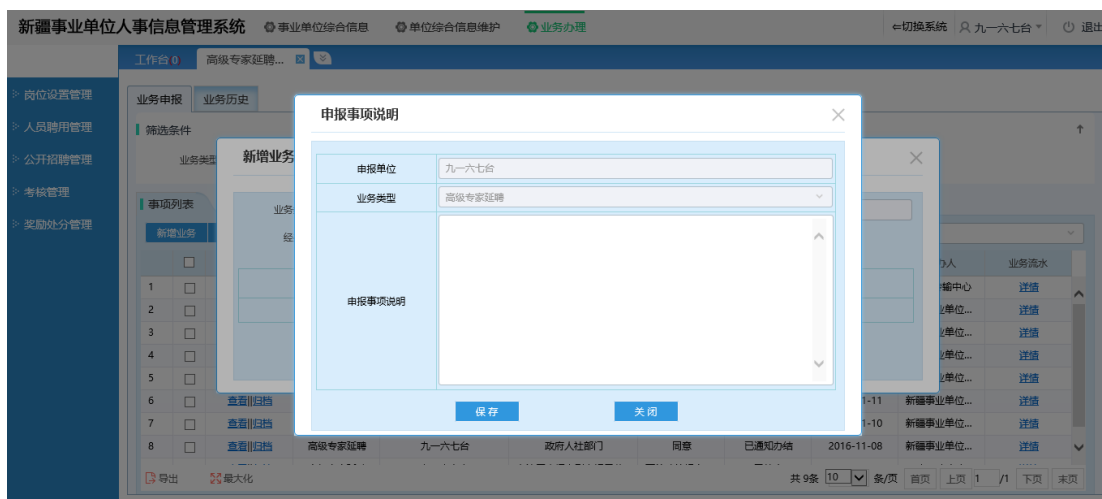
点击“新增业务”按钮，打开弹窗：



首先填写申报事项说明。

申报事项说明：

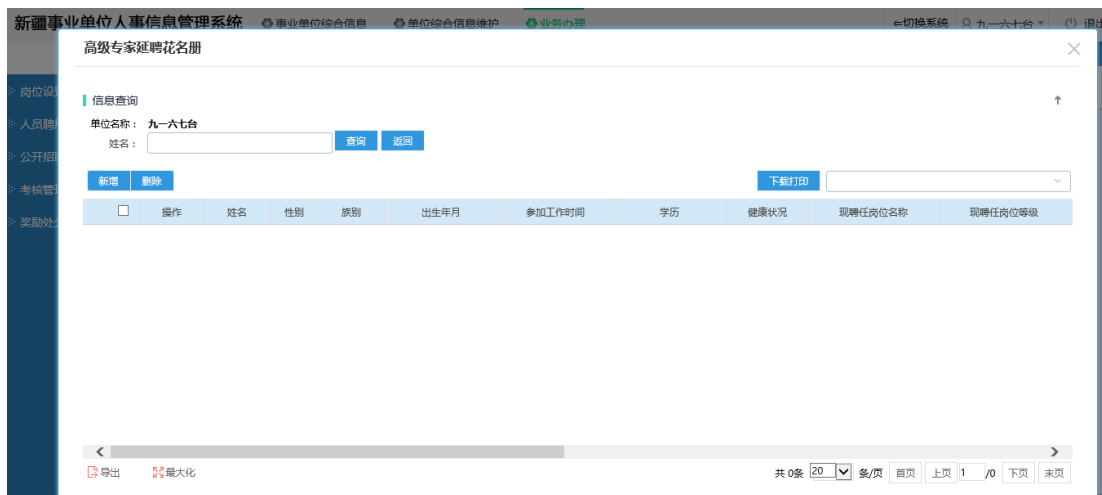
事业单位管理系统用户使用说明书



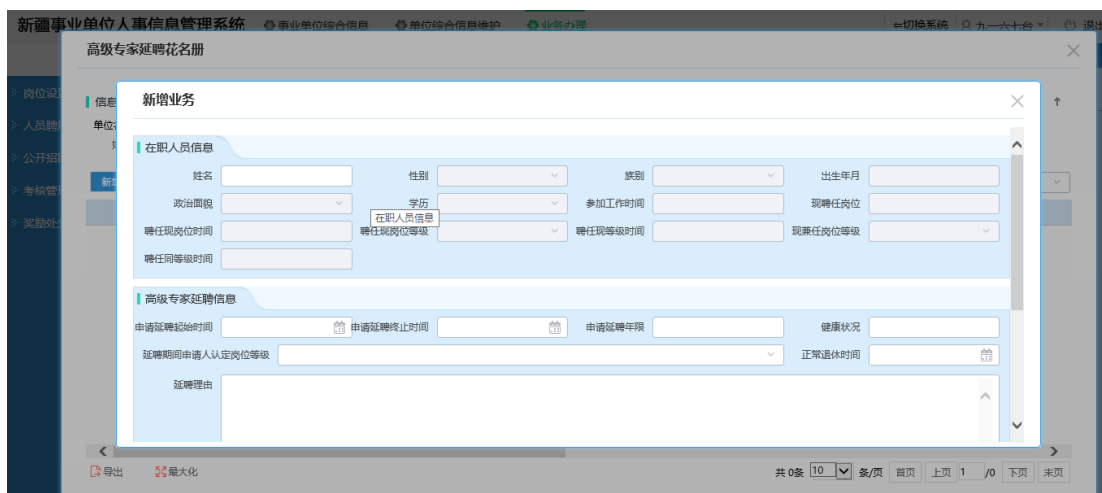
填写完成后保存，此时会创建一个新流程。

依次填写申报列表中的所需材料。

下面是高级专家延聘花名册：

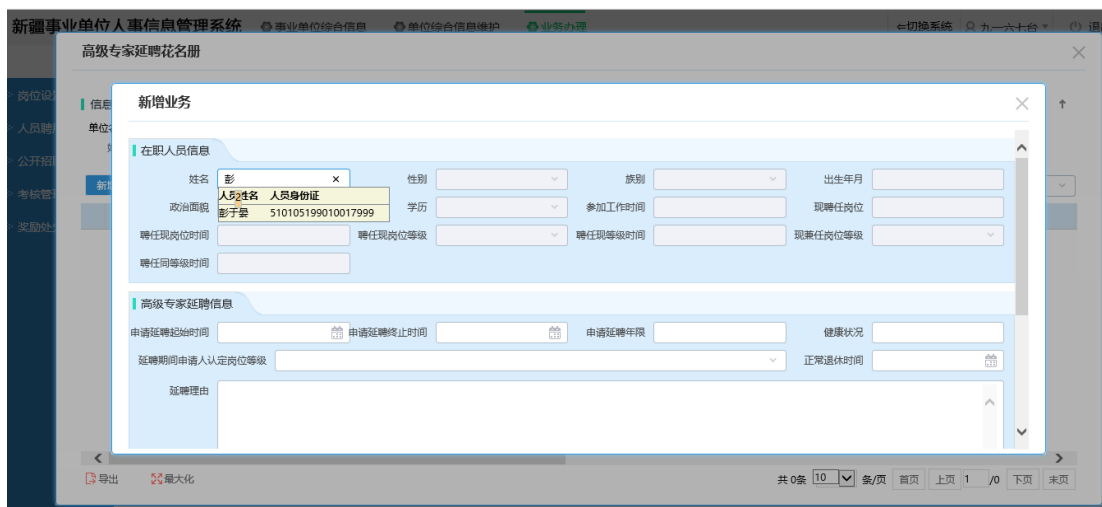


点击“新增”可以添加需要做高级专家延聘申报的人员



在“姓名”框中输入姓名（输入姓氏模糊查询）可检索到该单位下没有正在

进行业务流程的人员，选择该人员，则会自动填写基本信息，如果要检索的人员，正在办理业务，则检索不出来。

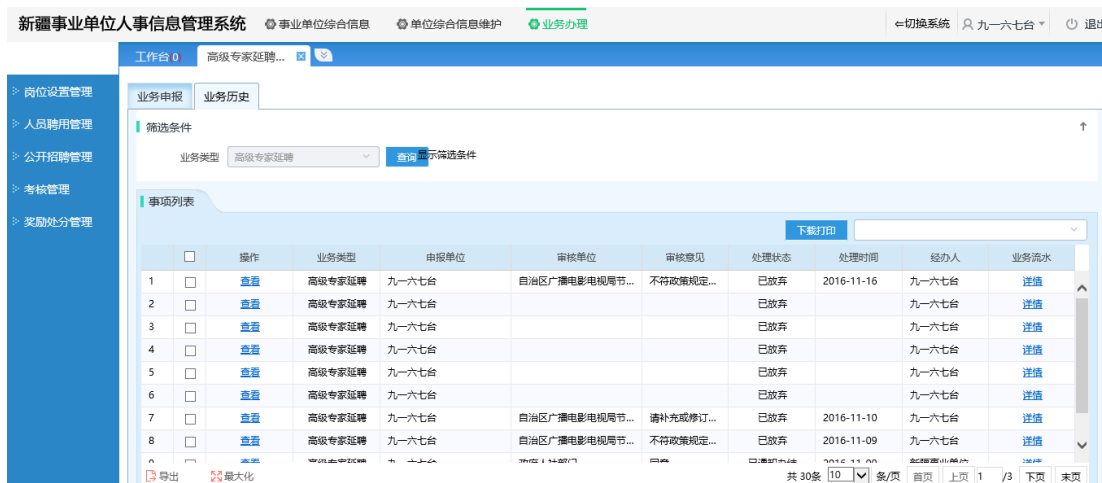


全部填写完成后，点击申报按钮完成申报。

申报过后，在申报事项列表中可以看到正在被审核的业务。同时你可以看到当前申报的业务被什么单位审核和审核状态。同时你也可以查看已经申报过后的业务。

17.1.2 业务历史查看

点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息：

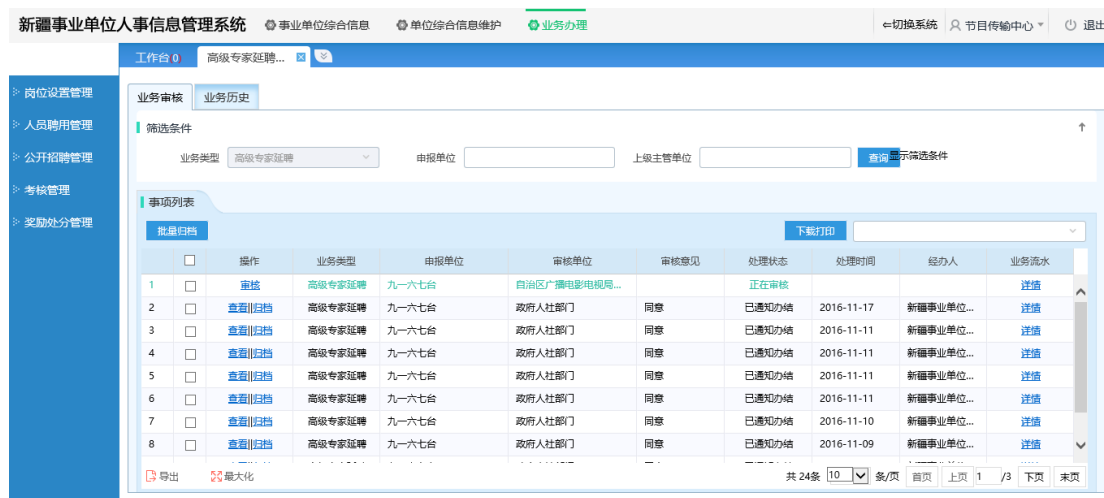


点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

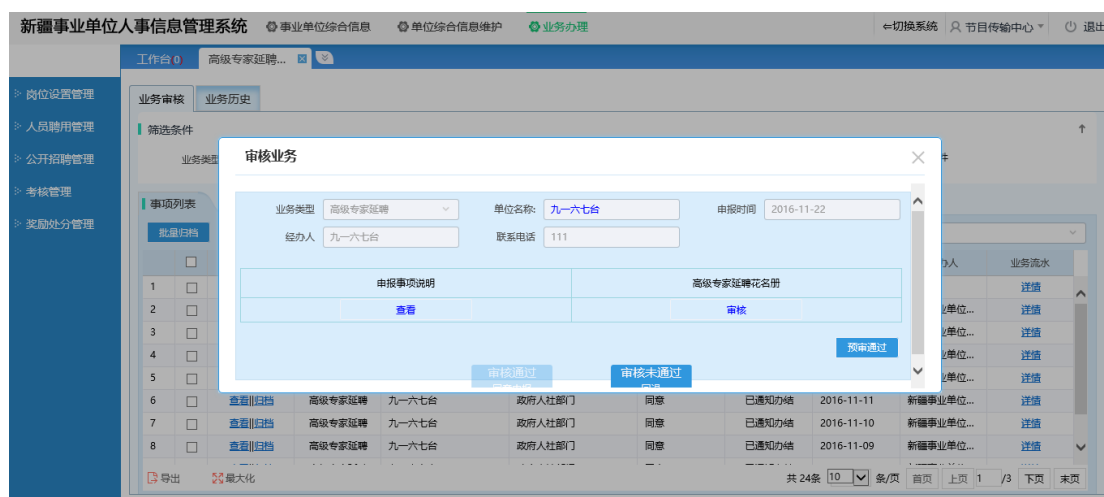
17.2 高级专家延聘审核

17.2.1 审核

管理单位进入高级专家延聘审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

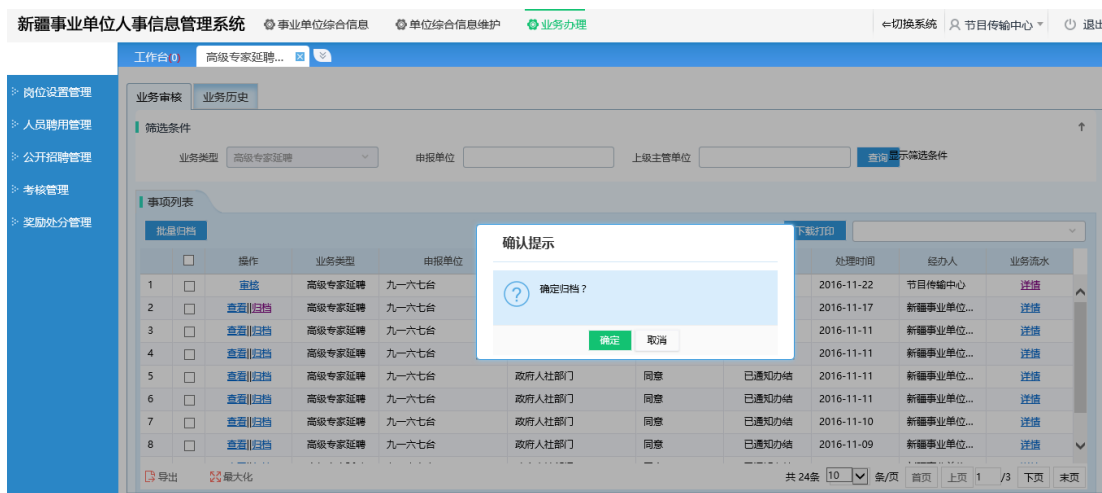
- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

同时也可以查看某个业务的报送流程：



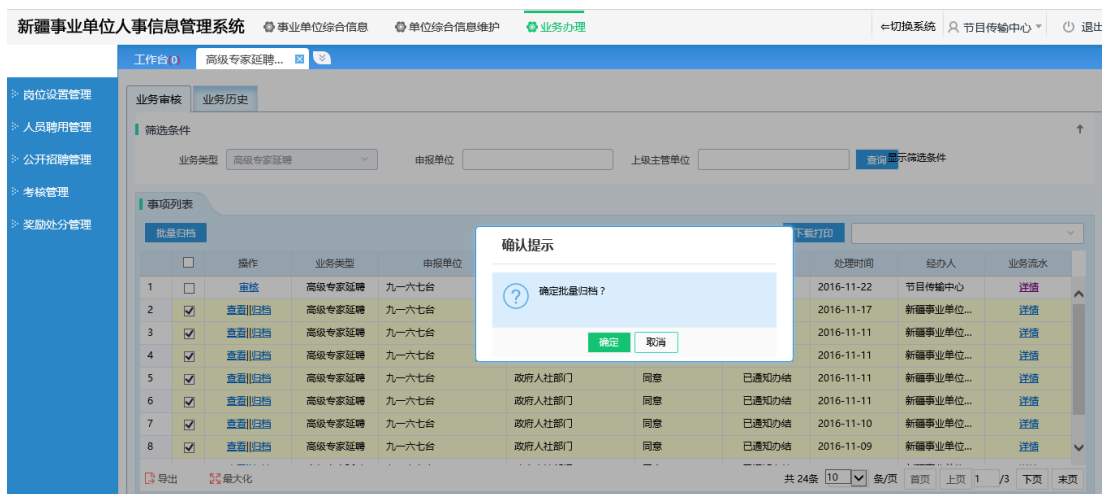
17.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作：



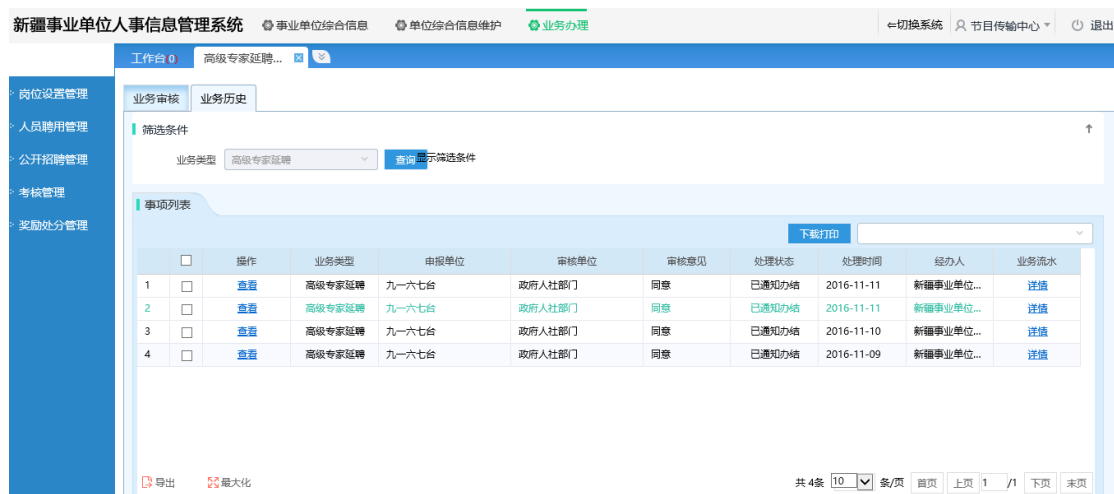
归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。

你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：

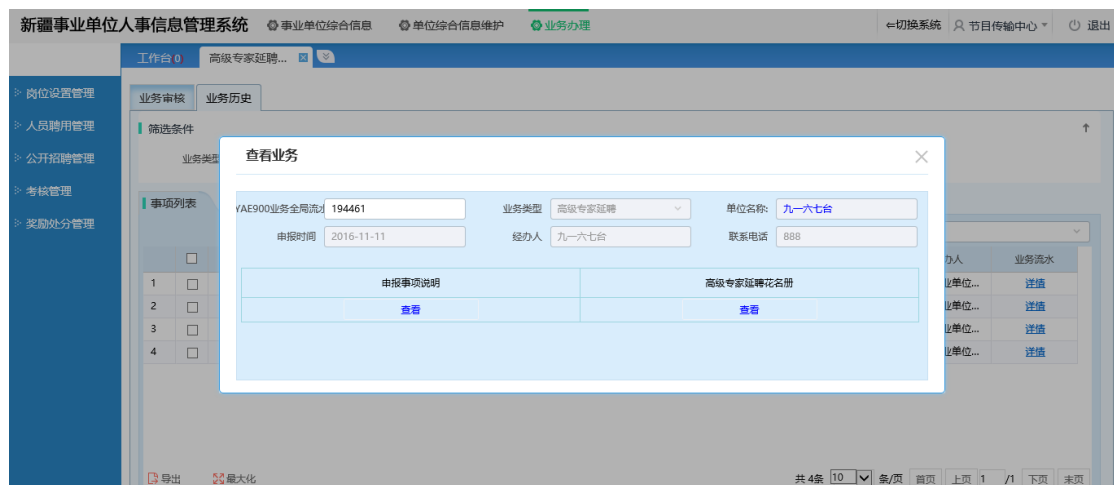


17.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：



点击“查看”按钮以查看历史业务详情。



18 在职人员作减员处理

18.1 在职人员做减员处理申报

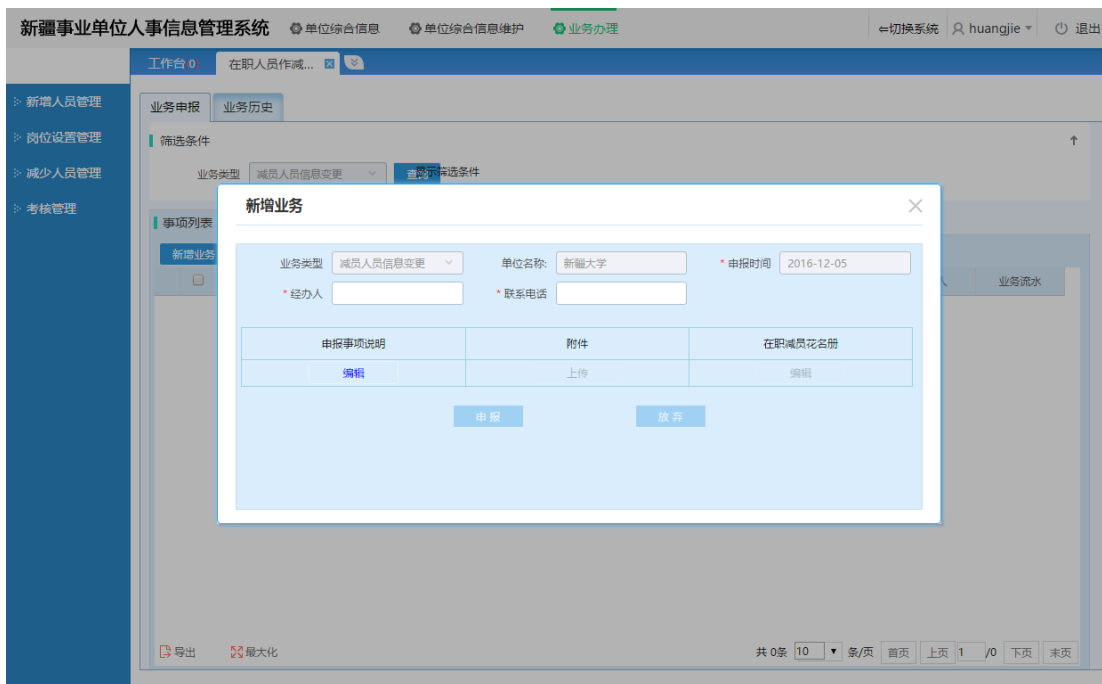
打开菜单“业务办理>减少人员管理>在职人员做减员处理申报”，看到如下界面：



在该界面，你可以查看曾经已经申报过的业务，正在进行中的业务，未申报的业务。也可以创建一个新的业务。

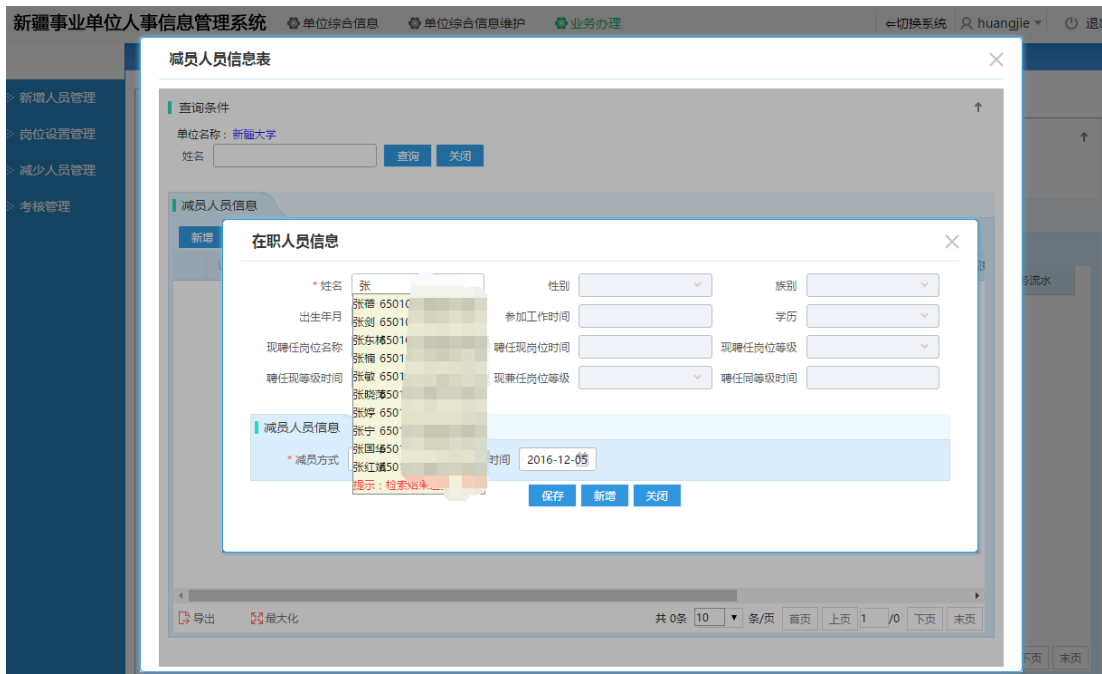
18.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮新建一个新的业务。



在该页面，你需要完成：

- 填写申报事项说明；
- 上传附件；
- 编辑在职减员花名册；





完成上述材料后即可点击申报。

18.1.2 归档

终审过后的业务可以进行归档。

18.1.3 查看业务历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

18.2 在职人员做减员处理审核

打开菜单“业务办理>减少人员管理>在职人员做减员处理审核”：

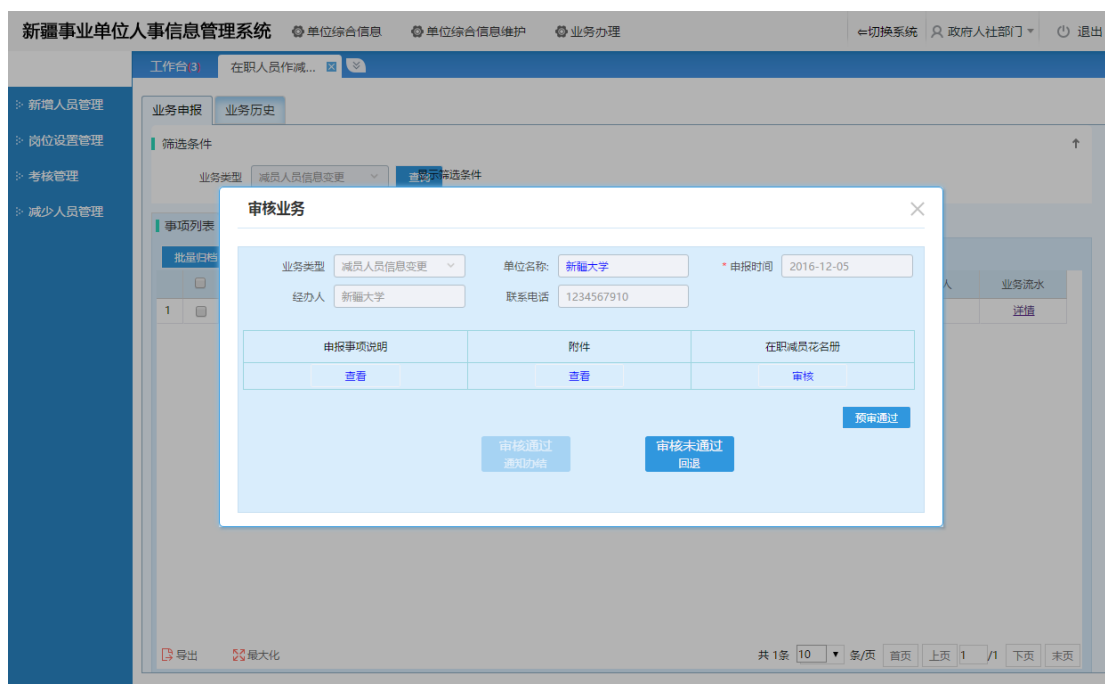


看到如下主界面：



18.2.1 审核

点击“审核”按钮进行审核。



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；
- 审核不通过：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；

18.2.2 归档

终审过后的业务可以进行归档。

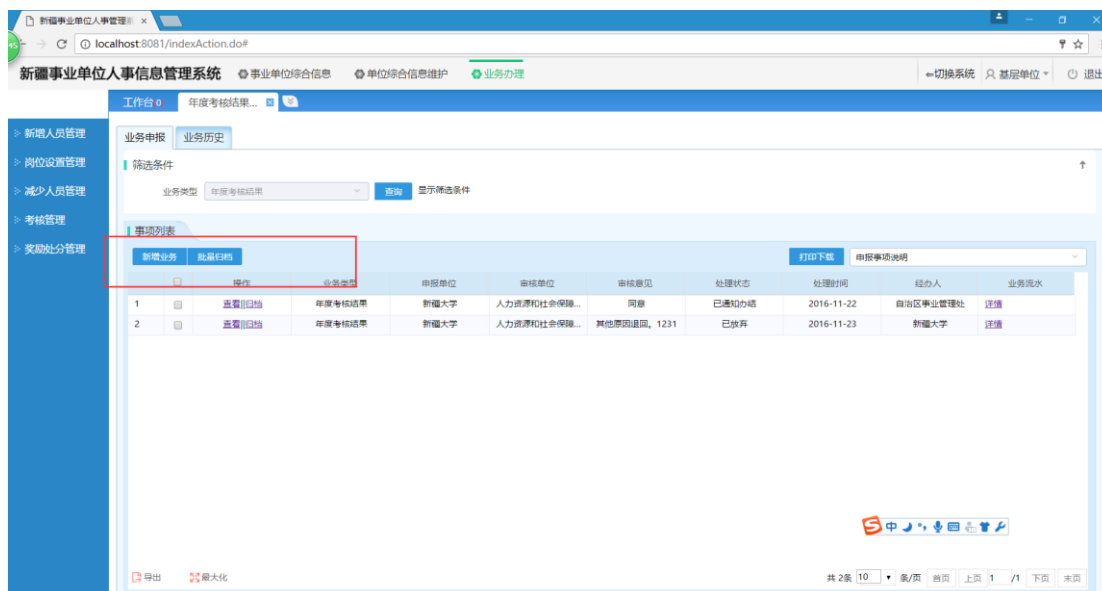
18.2.3 查看审核历史

归档后，业务会被转移到“业务历史”中，可以通过“业务历史”标签页进去查看。

19 年度考核结果/聘期考核结果

19.1 年度考核

打开菜单“业务办理>考核管理>年度考核结果申报”，看到如下界面：

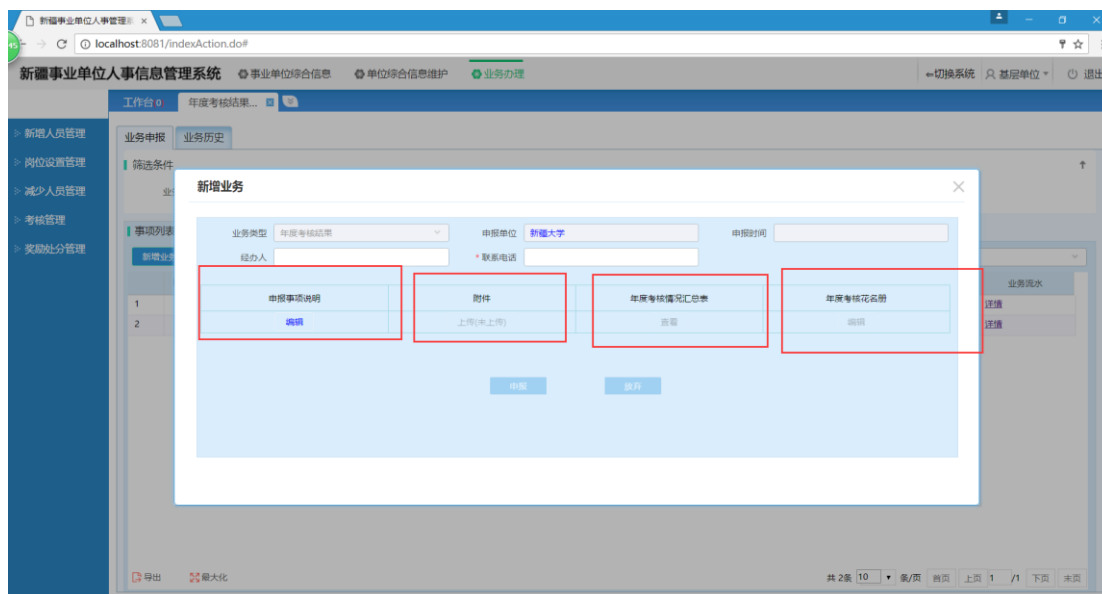


在此界面你可以添加一个业务、编辑业务和查看业务详情等操作。

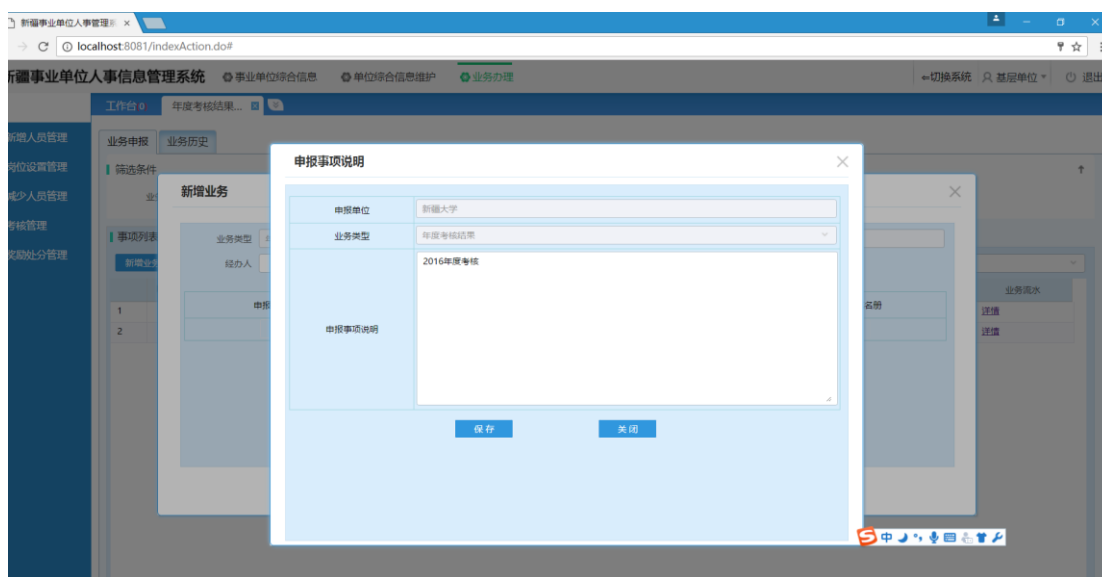
19.1.1 年度考核结果申报

19.1.1.1 新增业务

点击“新增业务”按钮，打开弹窗：



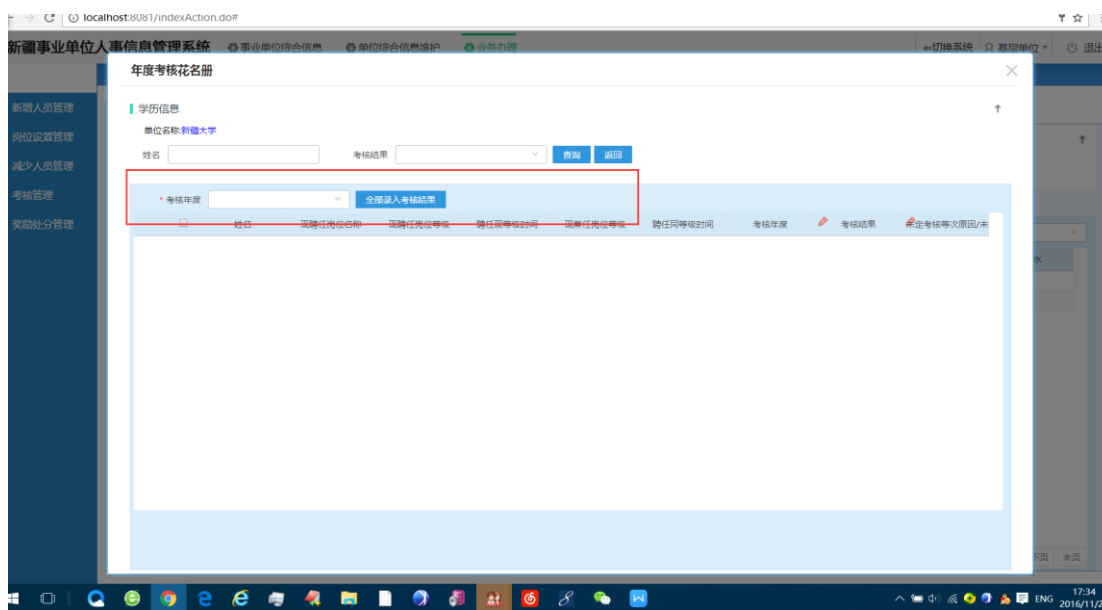
首先填写“申报事项说明”,打开弹窗:



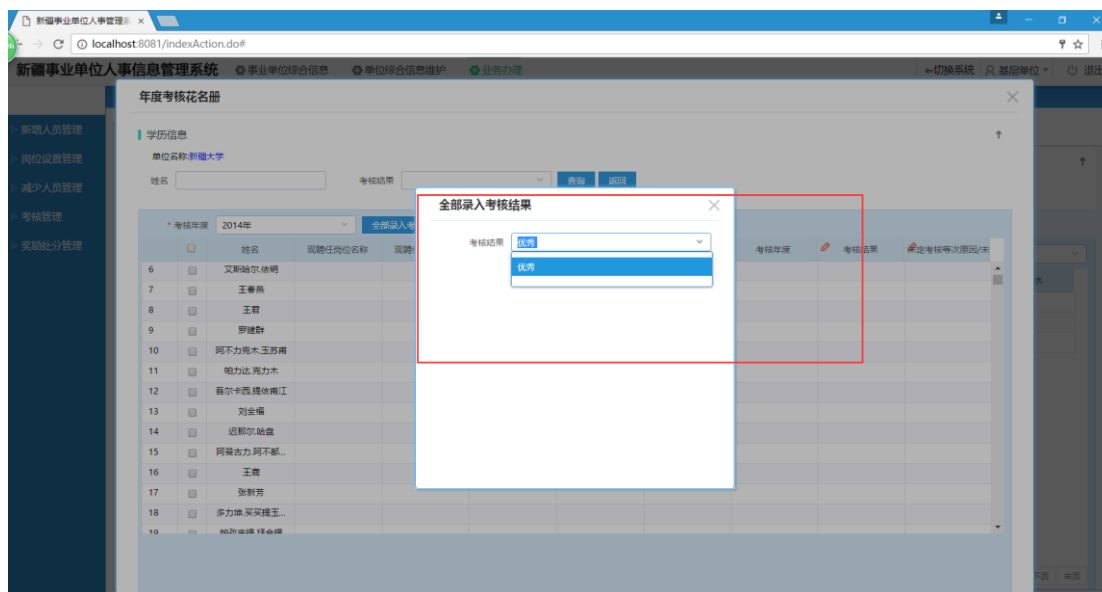
填写完成后保存,此时会创建一个新流程。

依次填写申报列表中的所需材料。

下面是点击“年度考核”花名册,打开弹窗:



点击“考核年度”按钮,打开弹窗:

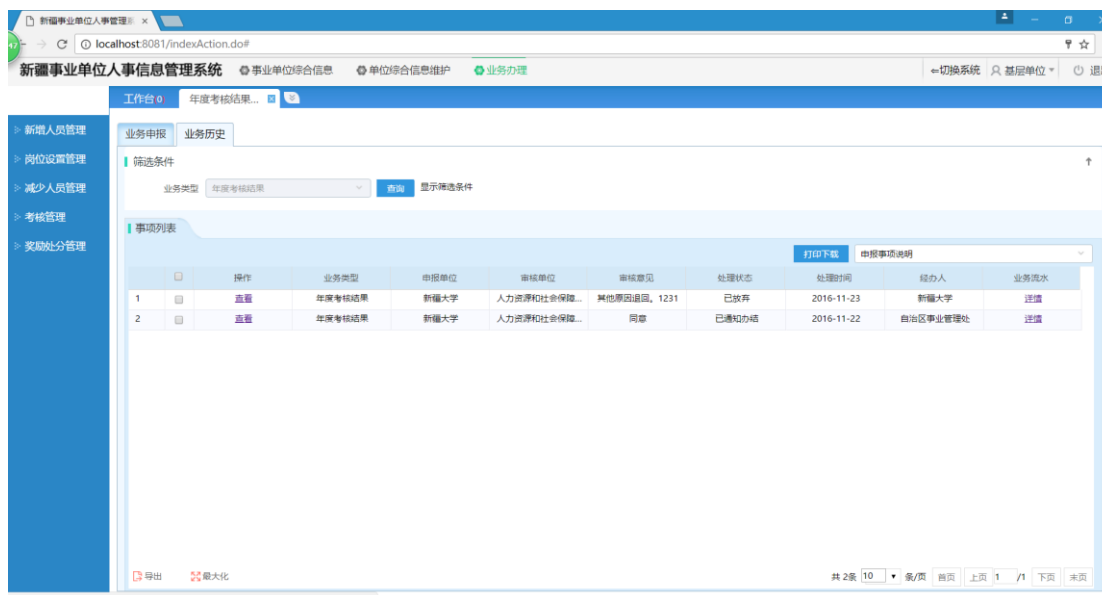


全部填写完成后，点击申报按钮完成申报。

在申报事项列表中可以查看正在被审核的业务。同时你可以看到当前申报的业务被什么单位审核和审核状态。同时你也可以查看已经申报过后的业务。

19.1.1.2 业务历史查看

点击上方标签也的“业务历史”查看相关的业务历史信息：

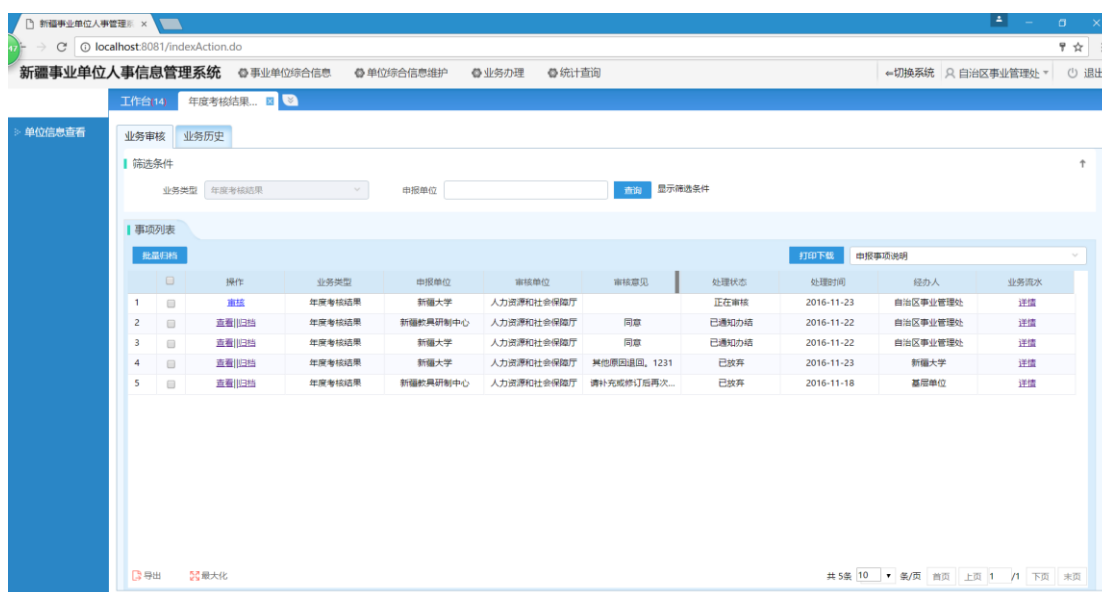


点击“查看”按钮可以查看某个申报事项的具体信息。

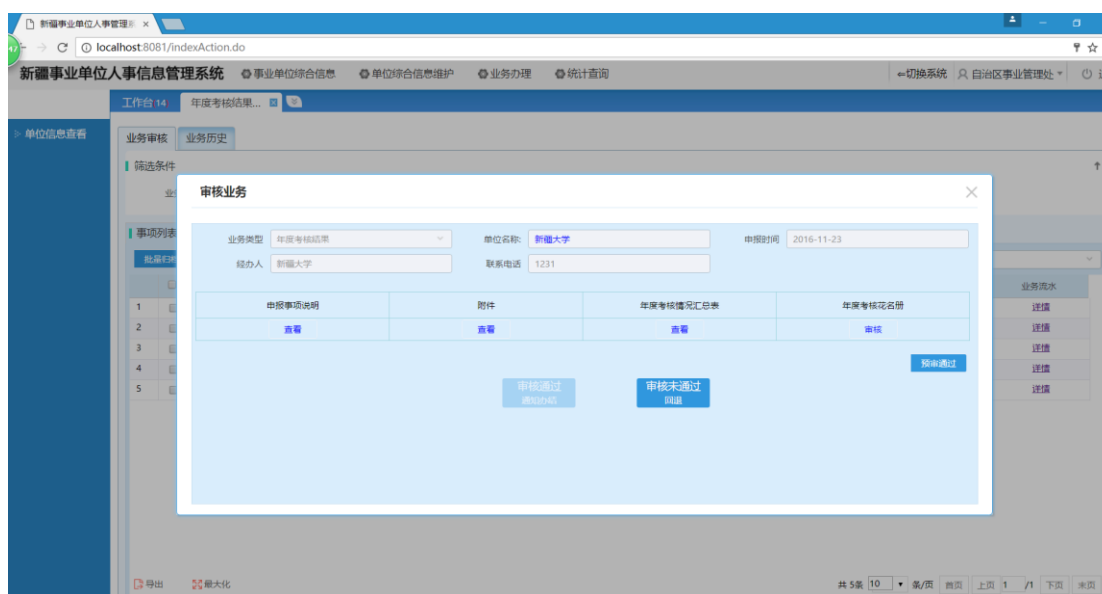
19.1.2 年度考核结果审核

19.1.2.1 审核

管理单位进入信息初始化审核界面对下级单位报送的业务进行审核：



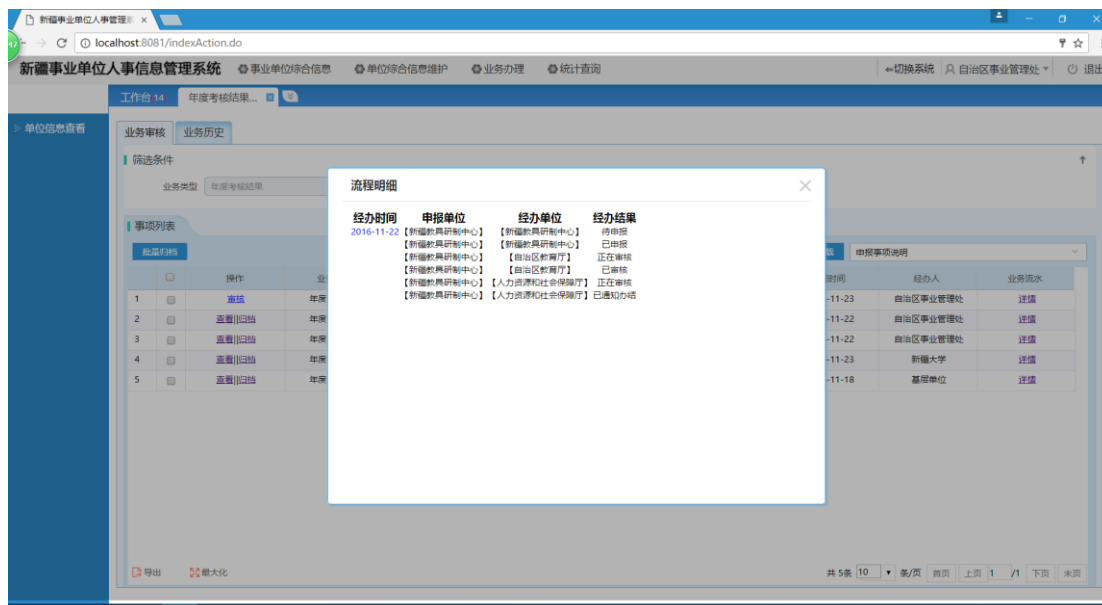
点击“审核”按钮打开业务详情窗口：



管理单位所看到的界面和申报端一样，只是多了审核通过、审核不通过和预审通过的操作按钮。

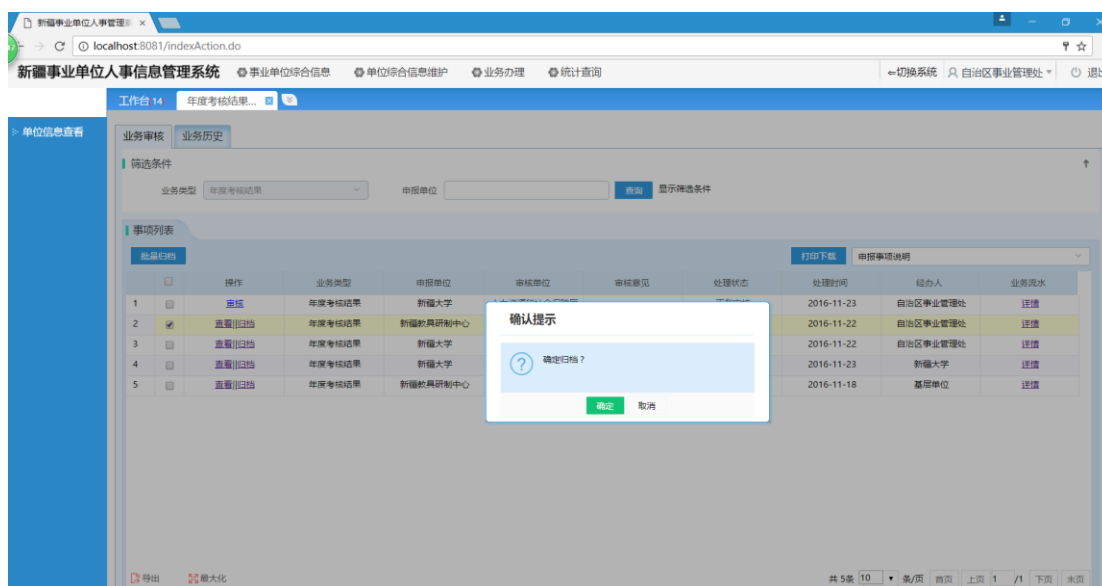
- 预审通过：表示该申报信息已被审核单位看到，并正在处理此业务；
- 审核通过（同意申报）：表示该单位已查看了下级单位报送的业务并同意继续向上级部门申报；
- 审核通过（通知办结）：只有终审单位能够有此操作权限，审核过的业务预示着该流程结束，所有的业务数据都将开始正式生效；

- **审核不通过**：该操作将会把流程标记为退回状态，直接退回到申报单位；申报单位可以修改并重新申报；同时也可以查看某个业务的报送流程：



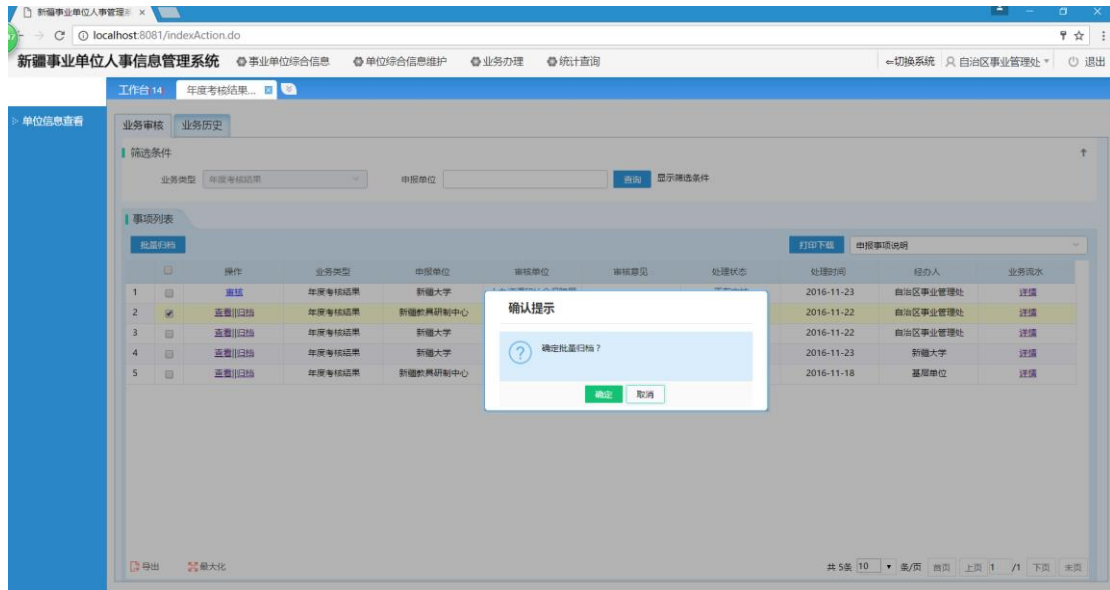
19.1.2.2 归档

对于审核通过、退回、审核不通过的业务可以进行归档操作；归档有利于对该信息变更流程创造一份日志，以防不时之需。你也可以批量选择多个业务进行批量归档操作：



19.1.2.3 查看审核历史

切换到“业务历史”标签页可以查看到已经办理并被归档的业务：



点击“查看”按钮以查看历史业务详情。

19.2 聘期考核

聘期考核业务和年度考核业务相似，这里不再做阐述。